



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

О.Е. Чернова

СТИЛИСТИКА

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета
в качестве практикума*

Магнитогорск
2020

УДК 80/81 (075.32)
ББК 81я723

Рецензенты:

кандидат филологических наук,
учитель русского языка высшей квалификационной категории,
заведующая кафедрой русского языка и литературы,
МАОУ «Академический лицей»
О.И. Соловьева

кандидат филологических наук,
доцент кафедры права и культурологии,
ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический
университет им. Г.И. Носова»
Е.В. Малек

Чернова О.Е.

Стилистика [Электронный ресурс] : практикум / Оксана Евгеньевна Чернова ; ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». – Электрон. текстовые дан. (0,85 Мб). – Магнитогорск : ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова», 2020. – 1 электрон. опт. диск (DVD-R). – Систем. требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше ; CD/DVD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с титул. экрана.

Настоящий практикум включает разнообразные дидактические материалы, обеспечивающие организацию учебного процесса по дисциплинам «Стилистика», «Функциональная стилистика», «Русский язык и стилистика», «Современный русский язык и стилистика». Оно построено так, чтобы теоретические знания обучающиеся могли закрепить практическими навыками.

Предназначено для студентов направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (Русский язык и литература)» и 42.03.02 «Журналистика».

УДК 80/81 (075.32)
ББК 81я723

© Чернова О.Е., 2020
© ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова», 2020

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАКТИКУМ	5
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	89
ГЛОССАРИЙ	97
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	101

ВВЕДЕНИЕ

Цель предлагаемого практикума к курсам «Стилистика», «Функциональная стилистика», «Русский язык и стилистика», «Современный русский язык и стилистика» – повышение уровня практического владения современным русским языком в разных сферах его функционирования.

Данный практикум представляет собой набор упражнений, призванных познакомить с системой стилей современного русского литературного языка; принципами организации речевых средств в пределах определенного функционально-стилевого единства; традициями использования языка в жанрах, присущих тому или иному функциональному стилю. Условия выполнения заданий традиционны и направлены на выработку навыков создания связных, правильно построенных монологических и диалогических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения. Для закрепления материала предусмотрены тестовые задания, которые содержатся в разделе «Контрольно-измерительные материалы». В «Глоссарии» представлены необходимые справочные материалы.

ПРАКТИКУМ

Упражнение 1. Познакомьтесь с теоретическим материалом и разработайте задания в тестовой форме.

Памятка «Формы тестовых заданий»

1. Верно/Неверно.
2. Множественный выбор (задания с выбором одного или нескольких правильных ответов).
3. Задания на установление соответствия.
4. Дополнение (задания, предполагающие дописывание правильного ответа).
5. Эссе – краткий ответ по сути вопроса.

Стилистика как лингвистическая дисциплина

Стилистика – это функционально-коммуникативная лингвистическая дисциплина, которая исследует язык в действии и призвана ответить на вопрос, как используются единицы и категории данного языка для решения различных коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях общения (выражение эмоций, передача информации и т.д.).

Стилистика изучает:

- 1) как используется язык в целях коммуникации;
- 2) как функционируют те или иные языковые средства в зависимости от целей и задач коммуникации;
- 3) как они соотносятся и взаимодействуют друг с другом в конкретном тексте или в определенных условиях общения.

Предметом исследования стилистики являются средства разных уровней языковой системы, их выразительные возможности и стилистические значения (иначе называемые коннотациями), а также закономерности употребления языка в разных сферах и ситуациях общения.

В современной стилистике выделяют **два основных исторически сложившихся направления** (аспекта) стилистических исследований.

1. **«Стилистика ресурсов»** – направление, изучающее стилистические ресурсы языка: стилистически окрашенные средства языка (экспрессивно-эмоциональная окраска и функционально-стилевая окраска), выразительные возможности и семантико-функциональные оттенки слов, форм, конструкций, изобразительно-выразительные средства. Это направление является наиболее традиционным. Его можно назвать **описательной, аналитической, или структурной** стилистикой. Один из центральных аспектов этого направления – стилистическая синонимия языка на разных уровнях языковой системы: фонетическом (*тысяча – тыща*); лексическом (*лик – лицо – физиономия*); словообразовательном (*шофер – шоферюга*) и т.д.

Исследование стилистических ресурсов связано с двумя формами литературного языка: письменной и устной. С письменной формой литературного языка соотносятся языковые средства, которые традиционно используются в книжных жанрах. Первоначально это были жанры, связанные

со славянизированным типом языка («высокий штиль» Ломоносова). Впоследствии эти жанры ассоциировались с официальной речевой сферой. Сюда включаются языковые средства, которые характеризуются экспрессивными оттенками риторичности, торжественности. Такие средства условно объединяются под названием **книжных средств** (или средств книжных стилей). Языковые единицы устной речи, особенно обиходной, сохраняют и в сфере литературного употребления характер непринужденности или даже фамильярности, часто обладают экспрессивной окраской. Все они называются **разговорными**.

Изучение функционального (в конечном счете, коммуникативного) потенциала языковых средств и составляет объект этого направления стилистики. Оно описывает состав стилистических средств, анализирует выразительные возможности языковых единиц разных уровней. Стилистика ресурсов – это своего рода функциональный *ergon* (кладовая) по отношению к другим направлениям стилистики.

2. **Функциональная стилистика** исследует закономерности употребления языка в зависимости от коммуникативных задач в той или иной сфере общения. По мнению В.В. Виноградова, в различных сферах общения существуют исторически сложившиеся коммуникативно целесообразные системы средств выражения – **функциональные стили языка**. Функциональные стили различают в соответствии с типовыми социально значимыми сферами общения, такими, как научная, художественная, публицистическая, деловая, бытовая. Функциональная стилистика исследует, во-первых, закономерности функционирования языка в различных сферах общения, во-вторых, принципы отбора и сочетания языковых средств внутри функционального стиля, в-третьих, речевую системность функциональных стилей.

Функциональная стилистика как направление возникла позже, чем стилистика ресурсов, но на сегодняшний день именно это направление считается центральным в стилистике, поскольку именно функциональная стилистика способствовала оформлению стилистики в качестве самостоятельной научной дисциплины. Актуальность и развитие функциональной стилистики в наше время обусловлены общей переориентацией лингвистических исследований от структурных (формальных) к функциональным (развитие коммуникативно-прагматического и когнитивно-дискурсивного подхода к языку).

Стилистика ресурсов и функциональная стилистика считаются основными направлениями стилистики.

У стилистики есть своя **проблематика**. К основным проблемам стилистики можно отнести следующие:

1) понятие стиля вообще, и функционального стиля в частности; соотношение стиля языка и стиля речи;

2) определение закономерностей функционирования языка в разных сферах общения;

- 3) классификация функциональных стилей;
- 4) соотношение лингвистического и экстралингвистического в стилистике;
- 5) проблема объективного и субъективного (индивидуального) в стиле (проблема идиостиля);
- 6) соотношение функциональных стилей и форм речи (книжная / разговорная);
- 7) взаимодействие стилей и их целостность;
- 8) соотношение стилистики лингвистической и литературоведческой;
- 9) проблема отношения языка художественной литературы к функциональным стилям;
- 10) определение стилистических норм и их исторического характера;
- 11) проблема диахронии и синхронии в стилистике.

Основным для современной стилистики является **метод функционального анализа (функциональный метод)**, смысл которого заключается в коммуникативно-системном исследовании языковых единиц разных уровней. Учитывая единство лингвистического и экстралингвистического аспектов речи, этот метод позволяет установить основные закономерности функционирования языковых средств и выявить речевую системность стиля и его разновидностей.

В лингвистике термин *стиль* имеет несколько значений.

1. Разновидность языка, закрепленная за предельно широкой социально-коммуникативной сферой (стиль языка). Такая разновидность языка частично отличается от других разновидностей того же языка лексикой, грамматикой, фонетикой. Традиционно в современных развитых национальных языках выделяют три стиля – **нейтральный, высокий (книжный) и низкий (сниженный или фамильярно-разговорный, разговорно-просторечный)**. Основа такой классификации – теория трех стилей. Теория трех стилей была особенно актуальна в Европе в XVII – XVIII вв. В России в эпоху литературного классицизма ее разрабатывал М.В. Ломоносов.

Нейтральный стиль (общестилевая основа языка) выступает как общий стилистический фон любой разновидности речевой деятельности (т. е. всякой речи, не связанной с типовой речевой ситуацией).

На фоне нейтрального стиля, лишенного экспрессии, выделяют **экспрессивные стили**: торжественный (риторический), официальный, фамильярный, шутливый (юмористический), сатирический и т.д. Эти стили определяются по характеру экспрессии, заключенной в языковых элементах. Вопрос о том, представляют ли они определенные системы языковых элементов, лингвистами решается по-разному.

2. Функциональный стиль – разновидность литературного языка, обусловленная различием функций, выполняемых языком в типовой сфере общения. В качестве синонимов употребляются термины «функциональный вариант (разновидность)» или «функциональный тип (речи)». Функциональные стили – это стили и языка, и речи. Функциональный стиль существует реально

в речи, в процессе функционирования языка и закрепляется в текстах. Функциональные стили связаны с динамической стороной языка, с его функционированием в процессе речевой деятельности, и в этом аспекте термин *функциональный* можно считать синонимом термина *речевой*. С другой стороны, функциональный стиль – исторически сложившийся тип функционирования языка, который существует в сознании говорящих, т.е. стиль рассматривается не как продукт речевой деятельности каждого конкретного индивида, а как явление надиндивидуальное, как результат коллективного осознания всеми носителями литературного языка существования особых внутренне организованных систем языковых элементов, предназначенных для определенных целей социального общения, т.е. для общения всех членов социального коллектива (социума, общества). Таким образом, функциональный стиль – это и явление языка (как инвариант) и стиль речи (как конкретная реализация).

3. Индивидуальная манера, способ, которым исполнен данный, конкретный речевой акт, данный текст, в том числе литературно-художественное произведение (идиостиль). Все произведения одного автора определенного периода можно рассматривать как один макротекст, поэтому объектом стилистики могут быть как отдельные тексты, так и совокупность текстов: например, стиль ранних романтических произведений М. Горького, стиль прозы М.Ю. Лермонтова и т.д.

4. Языковая парадигма эпохи, т.е. состояние языка в стилевом отношении в данную эпоху, например, стиль русского литературного языка второй половины XVIII в. – т.е. сам русский литературный язык данного периода.

5. Использование языка в соответствии с нормативно-стилистическими правилами или без их соблюдения (хороший стиль, плохой стиль и т.д.). Таким образом, понятие **стиль** соотносится и с языковыми средствами каждого из уровней языковой системы, и с целым высказыванием, вплоть до группы текстов, принадлежащих той или иной сфере общения.

Нормы литературного языка принято подразделять на общеязыковые и функционально-стилевые (стилистические).

Функционально-стилевые (стилистические) нормы – это тоже нормы литературного языка (орфоэпические, орфографические, грамматические (морфологические и синтаксические) лексико-фразеологические), но выполняющие специальную функцию. Стилистические нормы связаны с особенностями функциональных стилей, они уточняют общие литературные нормы во всех тех случаях, когда в их пределах допускаются различные варианты. Стилистические нормы определяют способы наиболее совершенной реализации выражаемого содержания. Стилистическая норма относится к общеязыковой как частное к общему, их нельзя противопоставлять, но нельзя и отождествлять.

Упражнение 2. Сгруппируйте данные слова и сочетания по стилям: а) высокий (книжный), б) нейтральный, в) низкий.

- 1) распорядок, режим, порядок, правила, планирование;
- 2) различный, разный, всевозможный, всякий, всяческий;
- 3) отдых, передышка, передых, отдохновение, перерывчик;
- 4) труд, работа, дело, деятельность, занятие, работенка;
- 5) работать, трудиться, служить на благо..., пахать, гнуть спину.

Упражнение 3. Определите стилистическую окраску слов и подберите к ним синонимы иной стилистической окраски.

Болезнь, драться, брести, рукоплескать, ничегонеделание, воин, ввалиться, изгнать, бояться, лентяй, настойчивый, необразованный, здешний.

Упражнение 4. Замените синонимами выделенные слова, при этом старайтесь усилить их значение, придать высказыванию бо́льшую эмоциональность.

1. Эта картина *удивила* меня. 2. Пейзаж был *очень красивый*. 3. Незнакомец показался ему человеком *недобрым*. 4. Николай Степанович хотел успеть, он *шел* быстро. 5. Ирина *радовалась*. 6. Девушка *плакала*, умоляя о помощи. 7. Так поступить мог только *неумный* человек. 8. Чтобы разобраться в этом, нужно много *работать*. 9. Не пытайтесь меня *обмануть*. 10. Можно предложить *много* вариантов решения этой проблемы.

Упражнение 5. Подберите к выделенным словам слова с менее интенсивным признаком.

1. Это был *превосходный* спектакль. 2. Артисты играли *плохо*. 3. Она *красивая* девушка. 4. Я люблю гулять под дождем. 5. *Ненавижу* глупых людей. 6. Все художники мечтают *о славе*. 7. Это *талантливый* ученый. 8. В его глазах застыл *ужас*. 9. *С огромными* трудностями мне удалось оформить визу. 10. От него одни *беды*. 11. Посмотри, какая она *толстая*. 12. Им овладела *тревога*. 13. Сегодня на улице *холодно*. 14. Мы с ним *друзья* с детства. 15. Летом в нашем городе *жарко*. 16. По вечерам в парке *гремела* музыка.

Упражнение 6. Подберите антоним к прилагательному.

1. Ясные глаза – 1) пасмурные 2) туманные 3) мутные 4) ненастные.
2. Свежий воздух – 1) черствый 2) старый 3) душный 4) тухлый.
3. Светлое воспоминание – 1) темное 2) мутное 3) грустное 4) грязное.
4. Холодное лето – 1) страстное 2) знойное 3) горячее 4) накаленное.
5. Мягкий климат – 1) твердый 2) морозный 3) черствый 4) суровый.

6. Тихий ребёнок – 1) бурный 2) быстрый 3) шумный 4) громкий.
7. Резкое похолодание – 1) постоянное 2) неопределенное 3) спокойное 4) постепенное.
8. Полная свобода – 1) пустая 2) ограниченная 3) максимальная 4) худая.
9. Пустой человек – 1) полный 2) налитый 3) вздорный 4) интересный.
10. Серьёзный ответ – 1) незначительный 2) неопасный 3) шуточный 4) легкий.
11. Слабый ответ ученика – 1) мощный 2) резкий 3) крепкий 4) хороший.
12. Тусклая лампочка – 1) прозрачная 2) яркая 3) блестящая 4) сверкающая.

Упражнение 7. Подберите прилагательное, которое является антонимичным всему ряду прилагательных.

1. Суровый климат, резкие слова, черствый хлеб, жесткий характер.
2. Обычный случай, частый гость, обыкновенные способности, густой кустарник.
3. Шумный класс, быстрая река, оглушительный выстрел, громкая речь.
4. Серьезная литература, тяжелая сумка, трудная задача, крепкий сон.
5. Пустой стакан, относительная тишина, худой мальчик, ограниченная власть.
6. Путаная речь, кудрявые волосы, шероховатая поверхность, мятая ткань.
7. Неопытный специалист, новое платье, свежий журнал, неизвестный анекдот.
8. Мягкие жесты, нежные черты лица, слабые возражения, ласковый голос.
9. Черное платье, темная комната, грустные воспоминания, мутный ручей.
10. Твердый фундамент, убедительный аргумент, хороший студент, мощный мотор.
11. Изящная обувь, мягкий тон, тонкий намек, ласковый мальчик.
12. Бурная жизнь, непоседливый ребенок, шумная улица, быстрый шаг.

Упражнение 8. Определите, являются ли антонимы языковыми или контекстуальными, назовите их стилистические функции.

1. Мой верный друг! мой враг коварный! мой царь! мой раб! родной язык! (*В. Я. Брюсов*)
2. Я музыка горя, ты музыка лада! Ты музыка счастья, я нота разлада! (*А. А. Вознесенский*)
3. Идут – красивые и безобразные, идут веселые, идут печальные. Такие схожие – такие разные, такие близкие, такие дальние... (*З. Гиппиус*)
4. Я все бывшее бросил в прах: мой рай, мой ад в твоих очах (*М.Ю. Лермонтов*).
5. Я видел: ива молодая томилась, в озеро клонясь, а девушка, венки сплетая, все пела, плача и смеясь (*А. Блок*).
6. Все девы издали

прелестны, и поэтичны, и милы – вблизи скучны, неинтересны, и меркантильны, и пошлы (*И. Северянин*). 7. Поле любимо, но небо возлюблено (*А. Вознесенский*). 8. Встречал беду и радость на дороге я, смеялся, плакал я, но время мчалось. И горем оборачивалось многое, то, что сначала радостью казалось (*Р. Гамзатов*). 9. Чую с гибельным восторгом – пропадаю, пропадаю! (*В. Высоцкий*) 10. Кого позвать мне? С кем мне поделиться той грустной радостью, что я остался жив? (*С.А. Есенин*) 11. Установи связь сначала с теми, на кого, считаешь, можно положиться, да не со всеми вместе, а с каждым порознь (*А. Фадеев*). 12. Он войну начинал в сорок первом комбатом. Он комдивом закончил ее в сорок пятом (*Ю. Друнина*). 13. И теперь реши, кому из нас с ним хуже. И кому трудней – попробуй разбери: у него твой профиль выколот снаружи, а у меня душа исколота снутри (*В. Высоцкий*). 14. Орлам случается и ниже кур спускаться, но курам никогда до облак не подняться (*И.А. Крылов*). 15. Воспоминанье слишком давит плечи, я о земном заплачу и в раю, я старых слов при нашей новой встрече не утаю. 16. Ни здесь, ни там – нигде не надо встречи, и не для встреч проснемся мы в раю! 17. Бессрочно кораблю не плыть и соловью не петь. Я сколько раз хотела жить и сколько умереть. 18. Пусть не помнят юные о согбенной старости. Пусть не помнят старые о блаженной юности (15-18 *М. Цветаева*).

Упражнение 9. Определите стилистические приемы, построенные на использовании антонимов (антитеза, оксюморон, каламбур).

1. Кто не успел, тот опоздал (*К.Прутков*). 2. Время собирать камни и время разбрасывать камни (*Екклесиаст*). 3. Жизнь достаточно продолжительна, чтобы успеть исправить старые заблуждения, но недостаточно коротка, чтобы не успеть впасть в новые (*Дм.Лихачев*). 4. В ту ночь мы сошли друг от друга с ума, светила нам только зловещая тьма (*А.Ахматова*). Почему чаще всего неограниченные возможности у ограниченных людей? («*Литературная газета*»). 6. Пусть равномерны промежутки, что разделяют наши сутки, но, положив их на весы, находим долгие минутки и очень краткие часы (*С. Маршак*). 7. Сам толст, его артисты тощи (*А.Грибоедов*). 8. Наступил матриархат: сильный слабый пол стал командовать слабым сильным полом («*Литературная газета*»). 9. Мать-земля родная наша, в дни беды и в дни побед нет тебя светлей и краше и желанней сердцу нет (*А.Твардовский*). 10. Поэт бывал и нищим, и царем. Морским бродягой погибал на море. Унылым клерком он скрипел пером, уныло горбясь за полночь в конторе (*Евг.Винокур*). 11. Самые темные дни в году светлыми стать должны (*Б.Ахмадулина*). 12. Дантес или Пушкин? Кто там первый? Кто выиграл и встал с земли? Кого дорогой этой белой на черных санках повезли? (*Б.Ахмадулина*). 13. Хорошо, когда хулят и хвалят, превозносят или наземь валят, хорошо стыдиться и гордиться и на что-нибудь годиться (*Б.Слуцкий*). 14. Люблю тебя и в сложных временах, и в будущем, и в прошлом настоящем (*В.Высоцкий*). 15. Прошлого не вернуть. Верните хотя бы веру в будущее! (*Б. Крутиер*). 16. Оптимист задает

вопросы, пессимисту приходится на них отвечать (*Б. Крутиер*). 17. Мудрость – это когда уже не считаешь себя умнее всех, а стараешься быть не глупее других (*Б. Крутиер*). 18. Наши писанные законы тем и хороши, что позволяют жить по неписаным (*Б. Крутиер*).

Упражнение 10. Распределите акцентные пары по трем группам, различающимся а) семантически, б) грамматически, в) стилистически.

А́тлас – атла́с; ба́ловаться – балова́ться; бро́ня – броня́; ви́дение – виде́ние; вы́читать – вычита́ть; го́ловы – головы́; де́вица – деви́ца; до́ма – дома́; ду́хи – духи́; и́наче – ина́че; ква́ртал – кварта́л; кило́метр – киломе́тр; ко́злы – козлы́; ко́мпас – компа́с; лю́бите – люби́те; ми́зерный – мизе́рный; му́зыка –музы́ка; му́ка – мука́; остро́та – острота́; промо́кнуть – промокну́ть; ро́га – рога́; ру́ки – руки́; сло́ва – слова́; стру́ны – струны́; у́гольный – уго́льный; фено́мен – феноме́н; фо́льга – фольга́; хво́я – хвоя́.

Упражнение 11. Подберите синонимы к выделенным словам- омонимам.

1. Хотел объехать целый *свет*, но не объехал сотой доли (*А. Грибоедов*). Чуть *свет* уж на ногах – и я у ваших ног (*А.Грибоедов*). Но юга родного на ней сохранилась примета среди ледяного, среди беспощадного *света* (*М.Лермонтов*). 2. Народу сбежалась *бездна*. Мне стало страшно: на краю грозящей *бездны* я лежал (*М.Лермонтов*). 3. Да вот еще, для всякой осторожности, надобно тебе сказать: *шайка* разбойников объявилась (*А.Островский*). Он стоял внизу у кранов и наливал себе в *шайку* воды (*А.Чехов*). 4. Кроме повара, гневались и на лакеев, прислуживающих за столом. *Мотивы* были самые разнообразные: не так ступил, не так взглянул (*М.Салтыков-Щедрин*). Музыканты подхватили все тот же *мотив* мазурки (*Л.Толстой*). 5. В лесу была *гибель* комаров. Все, все, что *гибелью* грозит, для сердца смертного таит неизъяснимы наслажденья (*А.Пушкин*). 6. Император Александр объявил, что он предоставит самим французам выбрать *образ* правления (*Л.Толстой*). В углу перед тяжелым *образом* в серебряном окладе теплилась лампадка (*И.Тургенев*). В этом-то хуторе показывался часто человек, или лучше, дьявол в человеческом *образе* (*Н.Гоголь*). 7. *Уж* сколько раз твердили миру, что лесть гнусна, вредна (*И. Крылов*). Вдруг в то ущелье, где *Уж* свернулся, пал с неба Сокол с разбитой грудью, в крови на перьях (*М.Горький*).

Упражнение 12. Определите значение выделенных слов, дав дефиниции или подобрав синонимы.

1. Секретарь звонким голосом стал читать *определение* суда (*А. Пушкин*). Преподаватель дал точное *определение* слова. *Определение* бывает

согласованным и несогласованным. 2. Димитрий я иль нет – что им за дело? Но я *предлог* раздоров и войны (А.Пушкин). *Предлог* с управляет двумя падежами. 3. На *предложение* вырвать больной зуб генерал ответил отказом (А.Чехов). Простое *предложение* по строению грамматической основы может быть односоставным и двусоставным. 4. Друзья мои, прекрасен наш *союз*! (А.Пушкин). *Союзы* делятся на сочинительные и подчинительные. 5. Люблю тебя, Петра творенье, люблю твой строгий, стройный *вид* (А.Пушкин). *Вид* глагола в школьной практике обычно определяют по вопросам «что делать?» и «что сделать?» 6. Она была уверена, что я ей привезу из Парижа под *зalog* ее бриллиантов две тысячи гульденов (Ф.Достоевский). *Залог* – грамматическая категория глагола, отражающая соотношение между субъектом, действием и объектом. 7. Смотреть до полночи готов на пляску с топаньем и свистом под *говор* пьяных мужичков (М.Лермонтов). На диалектологической практике мы изучали *говор* Макеевского района. 8. Он же всякий день, рано поутру, ходит с ружьем на *охоту* (А.Пушкин). *Охота* странствовать напала на него (А.Грибоедов). 9. Слух обо мне пройдет по всей Руси великой, и назовет меня всяк сущий в ней *язык*... (А.Пушкин). Берегите наш *язык*, наш прекрасный русский *язык*, этот клад, это достояние, переданное нам нашими предшественниками (И.Тургенев).

Упражнение 13. Определите, какие из разновидностей омонимов употреблены в приведенных каламбурах.

1. С нею я дошёл до сада И прошла моя досада, И теперь я весь алею, Вспомнив тёмную аллею (Д.Минаев).
2. И не заботилась о том,
Какой у дочки тайный том
Дремал до утра под подушкой (А.Пушкин).
3. Заявил попугай попугаю: – Я тебя, попугай, попугаю! – И ответил ему попугай: – Попугай, попугай, попугай! (В.Бахревский).
4. Сопротивляясь чувству долга, Не отдавал он долга долго (М.Меламед).
5. Над пирогом взовьется струйка пара – Не скажешь ты, что я тебе не пара! Пирог блестит, покрытый будто лаком, В горячем виде он особо лаком! (Л.Кац).
6. Но на происки и бредни сети есть у нас и бредни, И не испортят нам обедни злые происки врагов (В.Высоцкий).

Упражнение 14. Образуйте словосочетания, используя паронимы.

Абонент – абонемент; артистичный – артистический; барский – барственный; будний – будничный; великий – величественный; вечный – вековой; водный – водянистый; военный – воинский; гарантийный – гарантированный; глиняный – глинистый; гуманный – гуманитарный; действенный – действительный; деловой – деловитый; дельный – деловитый;

демократичный – демократический; дипломат – дипломант; добрый – добротный; единый – единичный; житейский – жизненный; звериный – зверский; земляной – землистый; злой – злостный; информационный – информативный; искусный – искусственный; каменный – каменистый; командированный – командировочный; комфортный – комфортабельный; красочный – красящий; ледяной – ледовый; могучий – могущественный; нетерпимый – нестерпимый; одеть – надеть; практичный – практический; представить – предоставить; поступок – проступок; сытый – сытный; эффектный – эффектнейший.

Упражнение 15. Подберите синонимы-заимствования к выделенным словам.

1. В Интернете мы живем в *вымышленном* мире. 2. Наш профессор – очень *знающий* специалист. 3. Занятия по физкультуре у нас *необязательные*. 4. Как работает этот *прибор*? 5. Какое интересное *представление* мы видели на стадионе! 6. *Настоящий* мир намного интереснее романов. 7. Начальник *проверяет* работу подчиненных. 8. Ты *совершенно* уверен в том, что говоришь? 9. Все картины в нашем музее – *подлинники*. 10. Мы должны прийти к *соглашению*. 11. Мы можем поручиться, что компьютер *работает* исправно. 12. Её *очарование* всегда привлекало меня. 13. Он произнес речь *без подготовки*. 14. Мальчик нечаянно разбил *градусник*. 15. Он привел веские *доводы* в пользу своего мнения. 16. За *бранные* выражения игрока удалили с поля. 17. Вечером будет *срочный* выпуск газеты.

Упражнение 16. Замените выделенные слова/ словосочетания фразеологизмами. Обратите внимание, что грамматически предложения могут измениться.

1. Денег у моего соседа *очень мало*. 2. От нашего дома до этого магазина *совсем близко*. 3. Университет от центра находится *далеко*. 4. Мальчик *быстро* бежал по улице. 5. Александр сегодня проснулся *рано*. 6. Я знаю его *хорошо*. 7. Ученик весь урок *усердно* работал. 8. Студент целый семестр *бездельничал*. 9. Тебе надо *запомнить* эти правила поведения. 10. Не надо никого *обманывать*. 11. Моя жена очень любит все *преувеличивать*. 12. Мой приятель *исчез* много лет назад. 13. С моей девушкой мы поговорили *наедине*. 14. Сергей – *очень опытный человек*. 15. Нужно всегда *быть внимательным*. 16. Он *беспокоится* за сына. 17. Противники часто *мешают* друг другу. 18. Этого человека многие считают *глупым*. 19. Все говорят, что он *очень умный*. 20. Ребенок *испугался* шума.

Упражнение 17. Проанализируйте использование преобразованных фразеологизмов поэтами и писателями. Восстановите первоначальную форму фразеологизмов.

1. – По этой части он съел собаку. – Ох! Ах! Не говорите так: наша мама очень брезглива (*А.Чехов*). 2. Природа постановила, чтобы человек в известный период своей жизни любил. Настал период, ну и люби во все лопатки (*А.Чехов*). 3. Кошки, не обыкновенные, а с длинными, желтыми когтями, скребли её за сердце. (*А.Чехов*). 4. Что это за страна. Сопки. Леса. Тундра. Населения морж наплакал (*Ю.Семёнов*). 5. Двадцать градусов лишних он выдержит – не пропадёт. До костей он промокнет, но все же не до самых костей, а сгоревши дотла, он восстанет, и снова пойдет (*Б.Слуцкий*). 6. Каждый день кино, а не весело. Танцы каждый день, а тоска, и сознание снова взвесило все до тонкого волоска (*Б.Слуцкий*). 7. Я подорву дороги за собою, мосты разрушу, корабли сожгу и, как седой десантник после боя, умру на незнакомом берегу (*А.Межиров*). 8. Солдатам головы кружа, трехрядка под накатом бревен была нужней для блиндажа, чем для Германии Бетховен (*А.Межиров*). 9. Сочтемся славою – ведь мы свои же люди (*В.Маяковский*). 10. С величайшим нетерпением буду ждать..., только не откладывайте в слишком долгий ящик (*М. Горький*). 11. Скверное время для совместных выступлений – можно сесть в грязную лужу, а этого не хочется (*М. Горький*). 12. Доложить про все по форме, сдать трофеи, не спеша, а потом тебя покормят, будет мерою душа (*А.Твардовский*). 13. Миру по нитке – голая станешь, ивой поникнешь, горкой растаешь (*А.Вознесенский*). 14. На лучший мир не уповая, цветет культура смеховая (*Ю.Мориц*). 15. Мы пили чай, не зная, как назвать ту чашу горечи, которая испита (*Ю.Мориц*). 16. «Вино и женщины» – так говорите вы, но мы не говорим: «Конфеты и мужчины». Мы отличаем вас от булки, от халвы, мы как-то чувствуем, что люди – не ветчины, хотя, послушать вас, лишь тем и отличимы, что сроду на плечах не носим головы (*Н.Матвеева*). 17. Неужто мы о плате помнили, бросаясь в битву с головой?! (*Н.Матвеева*). 18. Поднявший меч на наш союз достоин будет худшей кары, и я за жизнь его тогда не дам и ломаной гитары (*Б.Окуджава*).

Упражнение 18. Познакомьтесь с теоретическим материалом и разработайте задания в тестовой форме.

Функциональные стили современного русского литературного языка **Схема функционально-стилевого анализа речи**

1. Объективные stileобразующие факторы применительно к данному тексту.
2. Языковая функция, доминирующая в данном тексте.
3. Доминантные stileобразующие признаки речи:
 - а) лексические;
 - б) морфологические;
 - в) синтаксические
4. Вывод о принадлежности текста к определенному функциональному стилю.

Научный стиль

1. Объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту.

Сфера функционирования – наука. **Основная форма реализации** – письменная. **Типичный вид речи** – монолог.

Специфичные стилевые черты:

- научная тематика;
- точность (точное определение понятий);
- стремление к абстрактности, обобщению;
- логичность изложения;
- объективность.

2. Ведущая функция – информативная.

3. Доминантные стилеобразующие признаки речи:

а) на лексическом уровне:

- использование специальной научной и терминологической лексики (*термин* – это слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности (иммуногенетика, микропроцессор, эргономика);

- специальных лексических единиц, подчеркивающих отвлеченно-обобщенный характер речи (*обычно, обыкновенно, регулярно, всегда, каждый*);

- отсутствие разговорных, просторечных и эмоционально-экспрессивных слов.

б) на морфологическом уровне:

- преобладание существительных и прилагательных над глаголами;

- преобладание глаголов несовершенного вида 3-го лица настоящего времени (*исследуют, рассматривают*);

- частое употребление причастий и деепричастий (*происходящие события, анализируя факты*);

- местоимений 3 лица;

- производных предлогов (*в течение, в результате, в связи, за счет*);

- использование единственного числа существительных, обозначающих считаемые предметы, для выражения обобщенного понятия (*Лось встречается Дуб преобладает ...*);

- множественного числа от абстрактных и вещественных существительных (*теплоты, климаты, глины, стали*);

- частотность родительного падежа (*установление длины линии волны*);

в) на синтаксическом уровне:

- характерно использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания (*так, таким образом, следовательно*);

- употребление наречий в связывающей функции (*поэтому, тогда, отсюда*);

- оборотов связи (*Приведу еще пример ..., Далее отметим Теперь перейдем к вопросу ...*);

- преобладание сложных предложений над простыми;
- широкое употребление причастных и деепричастных оборотов;
- использование исключительно повествовательных предложений;
- часто предложения связываются при помощи повторяющихся существительных в сочетании с указательными местоимениями (*В каждом ощущении мы различаем силу, высоту, тембр ... Мерой силы является ... квадрат амплитуды ... Эта амплитуда может быть крайне мала*).

Официально-деловой стиль

1. Объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту.

Сфера функционирования – административно-правовая. **Основная форма реализации** – письменная. **Типичный вид речи** – монолог.

Специфичные стилевые черты:

- точность изложения, не допускающая возможности инотолкований;
- детальность изложения;
- стереотипность, стандартизованность изложения;
- долженствующе-предписывающий характер изложения;
- объективность;
- логичность.

2. Ведущая функция – **информативная** (предписывающая, констатирующая).

3. Доминантные стилеобразующие признаки речи:

а) на лексическом уровне:

- использование профессиональной (дипломатической, военной, бухгалтерской и др.) терминологии (*закон, паспорт, прокурор, протокол, контракт* и т.п.);
- узкоспециальной юридической терминологии (*санкция, расследование, ответчик, истец*);
- канцеляризмов (*нижеподписавшийся, вышеозначенный, запротokolировать*);

б) на морфологическом уровне:

- широкое употребление отглагольных существительных (*усыновление, освидетельствование* и др.);
- существительных, обозначающих профессии, должности, звания (*бухгалтер, почтальон, майор* и др.);
- названия людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (*работодатель, свидетель, заказчик* и др.) (примечание: во избежание неточностей, существительное не заменяется местоимением и повторяется даже в рядом стоящих предложениях);
- использование имен существительных в родительном падеже;
- местоимений 3 лица;
- активное употребление инфинитивов;

- кратких прилагательных со значением долженствования (*должен, обязан, подотчетен, необходим*);
- отыменных предлогов (*в целях, в ходе, во избежание, по линии, на предмет* и др.);

в) на синтаксическом уровне:

- употребление инфинитивных и безличных конструкций со значением долженствования (*создать условия для..., содействовать улучшению условий жизни..., обеспечит установление методов...*);
- пассивных конструкций (*Оплата гарантируется; Запрос получен*);
- осложнение простых предложений многочисленными обособленными оборотами, однородными членами, часто выстраивающимися в длинную цепь пунктов, что влечет за собой увеличение размеров предложения до нескольких сотен словоупотреблений (до 2000 слов и более);
- преобладание союзных связей над бессоюзными;
- преобладание сложных предложений над простыми (среди сложных предложений лидируют СПП с придаточными условия);
- преимущественное использование косвенной речи.

Публицистический стиль

1. Объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту.

Сфера функционирования – общественно-политические, общественно-экономические, социально-культурные и др. общественные отношения

Основная форма реализации – письменная и устная.

Типичный вид речи – монолог.

Специфичные стилевые черты:

- социальная оценочность;
- сочетание экспрессии и стандарта при передаче информации о текущих событиях.

2. Ведущая функция – информативная и воздействующая.

3. Доминантные стилеобразующие признаки речи:

а) на лексическом уровне:

- преимущественное использование общественно-политической терминологии (*общество, свобода, демократия* и т.д.);
- научной терминологии (*бренд, мониторинг, маркетинг* и т.д.);
- специальной газетной профессиональной лексики (*интервью, корреспонденция, информация, репортаж*);
- большого круга иноязычных заимствований (*авеню, чайхана, фазенда* и т.д.);
- использование фразеологизмов, которые нередко переходят в штампы (*шагать в ногу с веком, пустить утку, погреть руки*);
- газетные клише книжного происхождения (*внести огромный вклад, свято чтить, с чувством гордости*);

- использование разговорной, а изредка просторечной лексики, со специальными стилистическими целями (*забегаловка, небось, круто* и др.);

б) на морфологическом уровне:

- активное использование существительных с суффиксами **–ость, -ств, -ние, -ие** (*прагматичность, сотрудничество, доверие, свершение*), с интернациональными суффиксами и префиксами **–изм, -ист, -ация, анти-, контр-, де-** (*историзм, оптимист, социализация, контрмеры*), прилагательных с префиксами **меж-, сверх-, все-, обще-** (*межведомственный, всеобщий, общепризнанный, сверхточный*);

- частое употребление страдательных причастий прошедшего времени (*осуществленный*);

- прилагательные в форме превосходной степени (*ярчайший, самый выразительный, наиредчайший*);

- форм множественного числа существительных со значением обобщенной совокупности (*наши отцы, деды, ветераны*);

- глаголов в настоящем времени (напр., *приезжают, на месте знакомятся с документами и обнаруживают*);

- глаголов 1-го лица;

- повелительного наклонения глаголов (*голосуйте, продолжайте читать* и др.);

- отрицательных частиц **НЕ** и **НИ**, усилительной частицы **ЖЕ**, разговорных частиц **ВЕДЬ, ВОТ, ДАЖЕ, ЛИШЬ** и др.;

- производных предлогов (*на основе, в области, в свете, в духе, с учетом* и др.);

в) на синтаксическом уровне:

- простота синтаксических конструкций;

- вводные конструкции (напр., *по сообщению информационного агентства*);

- номинативные (назывные) предложения (особенно в заголовках) (*Большая нефтегазовая стирка; Баланс нарастающему*);

- вопросительные и восклицательные предложения;

- использование элементов поэтического синтаксиса (риторический вопрос, анафора, эпифора, градация и др.) и разговорного синтаксиса (эллипсис, присоединение, вопросно-ответная форма и др.).

Особенности публицистического стиля в электронных СМИ

В телевизионном дискурсе присутствует взаимодействие 3-х компонентов: словесный ряд, звуковой ряд (музыка, шумы), изобразительный ряд (картинка). Это обуславливает своеобразие в организации речевых средств (композиционную структуру вербального текста).

1. Если в печатных СМИ журналист описывает все, что видит, то на телевидении существует правило: не повторять словами то, что понятно зрителю из увиденной ситуации (*Здесь вы видите корову*). Изображение дублируют $\approx 15\%$ текста. Изображение – отправная точка для комментария.

Информативный аспект дается через изображение, экспрессивность как отношение к событию – через словесный ряд. Видеоряд выполняет функцию описания и частично – повествования, поэтому в вербальном тексте мало определений.

2. Динамическое изображение событий требует лаконичности и точности отбора языковых средств. Это проявляется прежде всего в специфичности синтаксиса: небольшая глубина предложений, простые синтаксические конструкции, большое количество назывных предложений, представляющих комментарии видеоряда.

3. Диалогичность современной телекоммуникации проявляется в личностно ориентированном характере телевизионного текста: это обращения к зрителю (приветствие – прощание); вопросы, вопросно-ответные единства и т.д.

Разговорный стиль

1. Объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту.

Сфера функционирования – неофициальное персональное общение.

Основная форма реализации – устная. **Типичный вид речи** – диалог.

Специфичные стилевые черты:

- фонетическая нечеткость;
- лексическая неточность;
- тесная связь с невербальными средствами общения;
- неполнота выражения (эллиптичность);
- стремление к экономии языковых средств;
- экспрессивность, оценочность;
- неподготовленность.

2. Ведущая функция – коммуникативная, фатическая.

3. Доминантные стилеобразующие признаки речи:

а) на лексическом уровне:

- использование разговорной лексики (*дрыхнуть, валяться*);
- преобладание конкретной лексики над абстрактной (*стол, парта, кукуруза, дерево, человек*);
- распространены так называемые слова-«губки», значение которых определяется ситуацией (*штука, вещичка, стекляшка*);
- использование эмоционально-окрашенной и экспрессивной лексики (*малыш, балда, прелестный, мерзопакостный*);
- высокочастотны авторские неологизмы (*многолапый, быкомордая, сливеют*), окказионализмы (*бренчалка, резалка, мазалка*);
- контекстные синонимы (*легкий – диетический, хлеб ржаной – черный*),
- некоторые слова с обобщенным значением (ср. *простой, нормальный, пустой, обычный*) в определенных условиях могут выступать в качестве немаркированных членов семантических противопоставлений, при этом в

каждой конкретной ситуации актуализируется определенный компонент значения (*простой – синтетический, простой – парадный, простой – газированный* и т.д.);

- метонимическое употребление лексических единиц (перенос по смежности) (*дай Пушкина, съешь еще тарелку*);

- развита многозначность;

б) на морфологическом уровне:

- преобладание глаголов, редко используются краткие прилагательные, причастия, а также деепричастия (*Я совсем замучилась, отстирывала это пятно* (вм. книжно-письм.: *Я совсем замучилась, отстирывая это пятно*);

- наличие специализированных звательных форм типа *Тань! Пап!*;

- характерна тенденция к несклонению первой части составных имен (к Иван Иванычу) и составных числительных (из двести пятьдесят трех) и, напротив, склонение некоторых аббревиатур;

- высокая частотность незнаменательной и полужнаменательной лексики: союзов, частиц, местоимений (*Да я-то* знаю; *Купи торт / ну такой, воздушный*);

- активное функционирование неизменяемых знаменательных слов (*ля-ля, бах, шу-шу-шу; не ах, так себе, не того; авиа, авто, теле, евро*);

- частое употребление местоимений 1-го и 2-го лица ед. и мн. числа (*я, ты, мы, вы*);

- притяжательных прилагательных (*мамино платье, папин костюм*);

- употребление настоящего времени в значении прошедшего (*случилось вот что: иду, смотрю, а он стоит и прячется*);

в) на синтаксическом уровне:

- использование неполных предложений (*Ну, полно!*; *Я в магазин*), безличных (*Жарко сегодня*) вопросительных (*Когда вернешься?*) и побудительных предложений (*Давай скорее!*), употребление слов-предложений (*Да; Нет; Конечно*);

- использование конструкций с двойными неоднородными глаголами (*В парикмахерской три с половиной часа сидела красилась; второй день лежу болею*);

- повторы (*я понял, понял... Да знаю я знаю.*);

- порядок слов: на первое место выносится коммуникативно наиболее важный компонент (*Хлеба сходи купи в магазин; Утром завтра приеду*);

- характерна активность присоединительных конструкций разных видов (с вводными словами и частицами, союзами: *да и, а тут, разве что, мало того ...*);

- свободный порядок слов;

- БСП и ССП преобладают над СПП;

- повышенная частотность простых предложений, число слов в которых колеблется от 5 до 10.

Художественный стиль

1. Объективные стилеобразующие факторы применительно к данному тексту.

Сфера функционирования – эстетическая сфера общения.

Основная форма реализации – письменная.

Типичный вид речи – монолог.

Специфичные стилевые черты:

- образность;

- эстетическая значимость каждого элемента стиля.

2. Ведущая функция – эстетическая.

3. Доминантные стилеобразующие признаки речи:

а) на лексическом уровне:

- использование конкретной лексики, которая способствует более легкому созданию образа;

- пласт лексики поэтической, отмечаемой в словарях пометами «поэтическое», «народно-поэтическое», «торжественное», «архаическое» и т.д.;

б) на морфологическом уровне:

- нагнетание глаголов, которое способствует созданию поэтапного представления движения и образа в целом;

в) на синтаксическом уровне:

- использование всех возможных типов предложений, чужой речи, синтаксических фигур.

Упражнение 19. Распределите словосочетания на группы по соотнесенности со стилями речи.

Расторжение договора, кумир толпы, поставить в известность, в обстановке острых разногласий, совладелец фирмы, как в воду кануть, беспрерывная беготня, милый малыш, высшая нервная деятельность, оголтелый шовинизм, категориальное значение, единовременное пособие, немного всплакнуть, заявка на участие, лексическое и грамматическое значение слова, местный заводиче, осуществлять контроль, чудесный теремок, звонкие согласные, расчудесный парень, подлежит изъятию, выразить глубокую тревогу, принять к сведению, часто халтурить, короткая память, от нечего делать, модальные модификации предложения, политическая и расовая дискриминация, один-одинешенек, довести до сведения, коммуникативный регистр речи, согласно приказу, в плановом порядке, возложить ответственность, сойти с рук, в окрестностях города, миролюбивые силы, временная нетрудоспособность, девичья память, иметь место, иметь в виду.

Упражнение 20. Прочитайте тексты. Назовите специфичные стилевые черты каждого текста, особые стилевые признаки на лексическом,

морфологическом и синтаксическом уровнях языка. Определите функциональный стиль.

1. Критики не вызвавшего восторга и у меня телесериала «Школа» в основном обращали внимание на нравы и стиль поведения героев этой саги о «потерянном поколении». Меня же поразило другое: ущербно-примитивный язык школьников и то, как в сериале показаны уроки, то есть собственно процесс учебы – вялое или буйное переругивание учеников и учителей, хамское по форме и в основном «половое» по содержанию. Если это правда, то пора отнести букет скромных цветов на могилу нашего среднего образования. «Пипец», как выражаются сегодня школьники и говорящие примерно на таком же языке многие взрослые – в первую очередь так называемые звезды.

Есть такой психологический феномен, который я называю воронкой пошлости и невежества. Если в компании ведущих умную беседу интеллектуалов случайно окажется пошляк и невежда, он просто не сможет поддержать разговор и будет молчать. Но если в среду пошляков и невежд, рассказывающих скабрёзные анекдоты, попадет интеллигент или интеллектуал, минут через десять-пятнадцать он, будто потеряв свою идентичность, присоединится к рассказчикам и словом, и реакцией. Движения вверх не происходит. Падение вниз – почти всегда.

Образование – да и воспитание – это медленное и постоянное движение вверх по спирали знаний и моральных ценностей и запретов. Падение вниз, соскальзывание в воронку пошлости и невежества, происходит стремительно и с любой высоты. Вот почему деградация средней школы есть необходимое и достаточное условие всех прочих деградаций – национальной деградации в целом.

В том, что мы прочно и верно стоим на этом пути, сомнения, увы, нет. И сериал «Школа» – лишь одно из многих тому подтверждений (Виталий Третьяков, декан Высшей школы телевидения МГУ).

2. В некоторых случаях на чертеже вместо полного вида можно применить его часть. Это упрощает построение изображения предмета.

Изображение отдельного, ограниченного места поверхности предмета называется местным видом. Его применяют в том, случае, когда требуется показать форму и размеры отдельных элементов детали (фланца, шпоночной канавки и пр.).

Местный вид может быть ограничен линией обрыва, осью симметрии и пр. Он может быть отмечен на чертеже и надписью. Располагают местный вид на свободном поле чертежа или в проекционной связи с другими изображениями.

Применение местного вида помогает уменьшить объем графической работы, сэкономить место на поле чертежа.

3. Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе:

- потребовать замены на товар этой же марки (этой же модели и (или) артикула);
- потребовать замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- потребовать соразмерного уменьшения покупной цены; потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
- отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы. По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.

При этом потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. Убытки возмещаются в сроки, установленные настоящим Законом для удовлетворения соответствующих требований потребителя.

4. Мики следовал за своим другом, пока вода не дошла ему до шеи. Тогда он остановился. Огонь был уже совсем близко и мчался к озеру со стремительностью скаковой лошади. Из-за вершин еще целых деревьев на озеро обрушилось черное облако дыма и пепла. Через несколько минут все было поглощено непроницаемым жарким мраком, в глубинах которого начали раздаваться дикие, пронзительные звуки: лосенок отчаянно звал мать, а она отвечала ему испуганным мычанием, тоскливо выл волк, в ужасе твкала лисица, и, заглушая все остальные голоса, исступленно кричали две гагары, чье гнездо исчезло в огне.

К этому времени озеро уже было опоясано огнем со всех сторон. Языки пламени взвивались высоко в воздух над смолистыми вершинами. От рева огня можно было оглохнуть, и все остальные звуки тонули в нем. Огонь унесся дальше так же быстро, как налетел, и его оглушительный рев вновь превратился в отдаленный рокочущий гул, но от зеленых деревьев по берегам озера остались только черные, обугленные скелеты. Уцелевшие звери медленно подплывали к черным, дымящимся берегам. Из тех, кто искал спасения в озере, выжило не больше половины. Многие погибли, и в том числе все дикобразы, никуда не годные пловцы. Возле берега жар по-прежнему был нестерпимым, и тлеющие угли не угасали еще очень долго.

5. А. Дай Бабеля почитать, дай?

Б. Возьми, вот. А ты знаешь, где он?

А. Не знаю.

Б. Ну и не найдешь значит, я сама найду.

А. Ладно.

Б. Там бесподобно просто, ты знаешь, таким язычком написано, я ни разу ни у одного писателя не встречала такого языка: «У приказчиков сапоги скрипели, как

ново... как рождественские поросята в мешке», можно такое сравнить! Да, "лицо стало зеленым, как зеленая трава". Представляешь! Знаешь, такие сочные вроде бы.

А. Вот-вот, у меня тоже, зеленым стало, когда она мне копьём в глаз. Веселая такая женщина. Да, знаешь, кайф такой, сижу в этой несчастной штуке, которая кабинетом называется, да, там лежит большая-большая банка, да еще вторая, да.

Б. С глазами.

А. Нет, не с глазами, если бы. В одной налита какая-то жидкость, написано «Яд» и написано «Копья чистые», вторая банка – «Копья использованные», хорошо. В яде их что ли значит содержат? Я не знаю. Наверное, спирт метиловый, может быть. Все одно и то же. Зависит только от степени очищения. Ой, господи боже мой, завтра туда же. Ба!

Б. Сделают тебе операцию на глазик – будешь ты косым.

А. Прямо по анекдоту «Здрасьте, девочки»?

Б. Да.

6. Из переписки:

А. Превед-)

Б. Прет

А. Как дела.

Б. норм.

А. Чво делаешь?

Б. ниче.

А. пшли гулять?

Б. Ок.-)

А. А ты чво?

Б. в комп рубуюсь, весело

А. Ой, ща предки придут

Б. Ха-))), лан бай

А. Пока.

Упражнение 21. Сделайте стилистический анализ текстов.

1. Археологи обнаруживают остатки древних поселений, раскапывают старые захоронения, находят там различные вещи, которые служили когда-то людям. Эти вещи реальны, конкретны, их можно пощупать, осмотреть, изучить. А где «копать» лингвисту? Правда, у лингвиста есть древние рукописи. Но письменность возникла сравнительно недавно, а как проникнуть сквозь тьму веков, заглянуть в те времена, когда люди не имели письменности (во всяком случае нам о ней ничего не известно)?

Если нет прямых свидетельств, то, возможно, есть косвенные... Взрослый человек может представить, как он говорил в детстве, наблюдая других детей. А что если сравнивать разные языки? Ведь известно, что во многих из них есть общие черты, они могут быть близкими родственниками (как, например, русский и украинский) или дальними (санскрит – язык Древней Индии и

английский). Ученые открыли даже родственные связи между отдельными семьями - семьей славянских языков (русский, польский, болгарский и др.), семьей романских (французский, итальянский, испанский и др.). Как распределяются породам слова других языков? Как употребляются эти слова?

Естественно, что ответы на эти вопросы скорее всего могли дать языки, менее других подвергшиеся позднейшим изменениям. Поэтому ученые и заинтересовались самыми древними из известных нам языков.

2. Статья 29.

1. Каждому гарантируется свобода мысли и слова. 2. Не допускаются пропаганда и агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства. 3. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них. 5. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить или распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом. 5. Гарантируется свобода массовой информации. Цензура запрещается.

Статья 30.

1. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных объединений гарантируется. 2. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем.

3. А что будет с нами? Ведущие ученые, исследуя перспективы и противоречия социального прогресса на пороге третьего тысячелетия, считают, что демографическая ситуация в России катастрофическая. К середине 80-х годов Россия по численности населения занимала 4-е место в мире. С начала 90-х на 6-м месте. Подобная убыль населения сопоставима с периодом Великой Отечественной войны и хуже демографических показателей России в период Первой мировой войны и гражданской междоусобицы. Даже в годы сталинских репрессий среднегодовой прирост населения составлял 1,5 млн. человек. В послевоенные годы прирост населения колебался в пределах 1-1,5 млн. человек. Затем замедлился и в начале 80-х остановился. Начался процесс старения населения России. В пенсионный возраст вступали поколения, не вовлеченные в боевое военное лихолетье.

Это своего рода исторический феномен. Процесс старения усилился в начале 90-х годов. Сейчас у нас насчитывается более 30 млн. пенсионеров – 21% населения России. В 90-х годах еще больше ухудшилось традиционное для России неблагоприятное соотношение полов: население России состоит из 47% мужчин и 53% женщин.

В Российской Федерации статистические сведения о рождаемости, национальном составе населения из года в год становятся все более усеченными и выборочными, со ссылкой на данные переписи населения в 1989г. и

микрпереписи в 1994г. Государство боится сказать нам грустную и страшную правду?...

По прогнозам, численность населения в России в ближайшее десятилетие уменьшится на 8% и составит 136 млн. человек, число лиц пенсионного возраста превысит количество детей и подростков, а по уровню продолжительности жизни Россия отстанет от многих стран мира. Угроза демографической экспансии в начале третьего тысячелетия станет ведущей среди факторов риска для национальной безопасности России. Геополитические интересы страны особенно уязвимы в Сибири и на Дальнем Востоке, а также в регионе Северного Кавказа и прилегающих к нему территорий. Не исключено, что под влиянием демографических факторов Российская Федерация будет сжиматься, как шагреновая кожа....

4. А. Проголодался?

Б. А?

А. Проголодался?

Б. А?

А. Проголодался?

Б. Не-ет //

А. Какой-то ты голодоустойчивый человек!//

Б. (смеется).

А. Ну/ сейчас будем (обедать).

А. (приносит обед).

А. Обедаем?

Б. Угу/

5. М.Ю. Лермонтов

Тучи Тучки небесные, вечные странники!

Степью лазурною, цепью жемчужною

Мчитесь вы, будто, как я же, изгнанники,

С милого севера в сторону южную.

Кто же вас гонит: судьбы ли решение?

Зависть ли тайная? злоба ль открытая?

Или на вас тяготит преступление?

Или друзей клевета ядовитая?

Нет, вам наскучили нивы бесплодные...

Чужды вам страсти и чужды страдания;

Вечно холодные, вечно свободные.

Нет у вас родины, нет вам изгнания.

Упражнение 22. Проанализируйте структуру текста Е.Д. Терлецкого «Металлы, которые всегда с тобой». Разделите текст на фрагменты. Выпишите зачины. Напишите тезисы текста.

О том, что в организме человека содержатся металлы, науке было известно давно. Но их исключительное значение для человека открылось не сразу. Для этого понадобились долгие годы исканий. Содержание многих металлов в организме ничтожно. Но отсутствие хотя бы малой части любого из этих микроэлементов приводит к недугам. Металлы, необходимые для жизнедеятельности человека, заинтересовали учёных. Изучение их поведения в организме позволило найти принципиально новые подходы к изучению болезней, считавшихся ранее неизлечимыми. Наш рассказ мы начнём с железа. Его в организме человека содержится от 2 до 5 граммов, в зависимости от веса, пола, возраста. Особенно много железа в крови, вернее, не во всей крови, а в её составной части – гемоглобине. О гемоглобине многие из нас имеют лишь самое общее представление – лишь бы он был в норме. Между тем именно гемоглобину природа доверила один из самых своих тончайших процессов – доставку кислорода живой клетке. Так вот, железо, заключённое в гемоглобине, осуществляет перенос крови в организме, ускоряет этот процесс.

С самых древних времён кровь отождествляли со здоровьем, с жизненной силой. Бледный, хилый человек считался малокровным, часто так оно и было. Бледность, действительно, первый симптом малокровия. Издавна уже догадывались, что малокровие надо лечить препаратами железа. Ещё древние китайцы, египтяне и греки считали, что железо укрепляет организм. Но и в обширном арсенале средств современной медицины железо остаётся неизменным компонентом при лечении малокровия как средство, которое улучшает состав крови. Наиболее богаты железом продукты животного происхождения: говядина, баранина, свинина, печень. Из мясной пищи усваивается до 20% железа, тогда как из растительной только до 6%. Всё это, кстати сказать, стоит иметь в виду тем, кто хочет стать вегетарианцем.

Весьма сходную с железом роль в нашем организме играет медь.

В организме человека содержание меди ничтожно – около 70 миллиграммов. И тем не менее эти миллиграммы меди жизненно необходимы. Когда в организме возникает избыток меди, начинается болезнь. В этом случае медь накапливается в мозге. Высокие концентрации меди могут привести к нарушению функции центральной нервной системы. Сегодня медики вполне уверенно говорят о связи уровня меди с такими болезнями, как шизофрения и эпилепсия, которые возникают при нарушениях функции мозга. Для их лечения с успехом применяют препараты меди. Под влиянием этих препаратов возбудимость больного снижается. Медь входит в состав ферментов, под воздействием которых ускоряется образование чёрного пигмента меланина. Именно меланин вызывает пигментацию кожи у животных и человека, проявляющуюся в виде различных родимых пятен. В потемнении битых картофелин, зрелых бананов и других фруктов также повинен меланин. Насекомые обязаны своим твёрдым покровом, защищающим от повреждений и потерь влаги, всё той же меди, под воздействием которой в организме усиливается образование необходимого количества меланина, идущего на постройку панциря. Совершенно необходима медь и растениям. Она ускоряет

образование хлорофилла, этого зелёного пигмента растений. Исследованию хлорофилла посвятил всю свою жизнь замечательный русский учёный Климент Аркадьевич Тимирязев. Недаром одну из своих работ он назвал «Солнце, жизнь и хлорофилл», чётко определив, таким образом, роль хлорофилла в живой жизни. Не меньшую роль, чем медь, в образовании хлорофилла играет и другой металл – магний. Но магний необходим не только зелёным растениям. 20 граммов этого металла, содержащихся в нашем организме, тоже для чего-то нужны. Медики установили, что особое значение магний имеет для состояния сердечно-сосудистой системы. Магний укрепляет сердечную мышцу. Недостаток его способствует заболеванию инфарктом миокарда – очень распространённым недугом нашего времени. Переутомление и раздражение – тоже весьма частые наши спутники – также зависят от содержания магния в организме: в крови уставших людей его концентрация падает ниже нормы.

Любопытный факт установлен статистикой: жители районов с тёплым климатом меньше подвержены спазмам сосудов, чем северяне. Это объясняется вот чем. В условиях юга люди больше питаются овощами и фруктами, а ведь именно они содержат соли магния. Особенно богаты ими абрикосы, персики, цветная капуста, а также помидоры и картофель.

Магний совершенно необходим и для построения нашего скелета. Под влиянием этого элемента укрепляются кости. В этом его роль сходна с ролью другого металла – кальция.

Кальция в нашем организме содержится больше, чем остальных металлов, вместе взятых, – целый килограмм! Основная масса его входит в состав скелета, составляющего около 20% общего веса человека. Недаром кальций называют «металлом живых конструкций». Но было бы заблуждением считать, что кальций идёт лишь на построение скелета. Нет! По своим свойствам в живых системах он настолько универсален, что не имеет себе равных среди других химических элементов. Кальций оказывает влияние практически на все процессы, протекающие в клетке. Благодаря этому металлу усиливается действие многих ферментов. Кальций повышает свёртываемость крови, ускоряет передачу нервных импульсов. Под его влиянием усиливается действие механизма мышечных сокращений.

Определённое количество кальция в организме регулируется биологическими процессами. Но со временем, особенно в старости, в организме развиваются патологические изменения, связанные с нарушением в регулировке кальциевого обмена. Соли кальция оседают на стенках сосудов. Тогда начинается атеросклероз. Интересно высказывание одного старого врача, утверждавшего, что атеросклероз – это старческая болезнь, которую можно пожелать каждому. Почему? Да потому, что увядающий организм не может больше восстанавливать свои утончающиеся артерии путём образования новой ткани и вместо этого посылает для их «ремонта» известь, которая укрепляет, цементирует повреждённые участки. Что же, может быть...

Мы рассказали только о некоторых металлах, содержащихся в организме. Но их там гораздо больше. С процессом жизнедеятельности тесно связаны

калий, натрий, цинк, кобальт, марганец, молибден. В живых существах обнаружено также присутствие хрома, никеля, ванадия, стронция, урана, олова, свинца, ртути, мышьяка, алюминия и даже таких экзотических металлов, как бериллий, цезий, рубидий, не говоря уж о серебре и золоте. Специалисты не исключают, что в нашем организме имеются все металлы таблицы Менделеева. Однако биологическая роль далеко не каждого из них ясна. Так или иначе, но содержание химических элементов в живых организмах отражает состав окружающего нас мира.

Упражнение 23. Прочитайте аннотации. Проанализируйте их структуру, содержание, используемые речевые клише. Напишите аннотацию к тексту «Металлы, которые всегда с тобой» из предыдущего упражнения.

1. СМИ и общество: Массовая коммуникация как отражение корпоративной культуры: материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции, Магнитогорск, 3–5 апреля 2014 года / науч. ред. О. Е. Чернова ; технич. ред. Д. С. Бужинская. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2014. – 314 с.

В сборник материалов VIII Всероссийской научно-практической конференции, организованной кафедрой журналистики и речевой коммуникации филологического факультета Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова, вошли статьи ученых, представителей общественных организаций и сообществ, руководителей городских СМИ и журналистов, специалистов по рекламе и связям с общественностью, студентов, аспирантов и выпускников школ России, ближнего и дальнего зарубежья.

Материалы сборника освещают различные аспекты, касающиеся корпоративной культуры организации и роли средств массовой коммуникации в ее формировании.

Сборник рекомендуется студентам и преподавателям высших образовательных учреждений, журналистам и работникам СМИ, а также всем тем, кто интересуется различными аспектами взаимосвязи понятий «корпоративная культура» и «средства массовой коммуникации».

2. СМИ и общество : коллективная монография / под ред. О. Е. Черновой. – Магнитогорск : МаГУ, 2013. – 208 с.

В монографии, подготовленной преподавателями кафедры журналистики и речевой коммуникации Магнитогорского государственного университета, представлены разные грани филологического осмысления взаимодействия СМИ и общества.

Авторы излагают результаты исследования теории и практики массовой коммуникации, функционирования СМИ, лингвистики текста, риторики и речевой коммуникации, проблем теоретической и прикладной риторики, методики обучения творчеству.

Книга адресована всем, кто интересуется российскими СМИ и журналистикой.

3. Чернова, О.Е. Концепт «труд» как зеркало идеологических изменений в России [Текст] / О.Е. Чернова. – Saarbrücken (Germany) : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013. – 220 с.

В книге впервые с лингвокультурологических позиций в динамике описано идеологическое содержание концепта «труд» в русской культуре. Для анализа использованы материалы за длительный период (с 1933 г. по 2012 г.), что позволило зафиксировать изменения в концепте в разные исторические эпохи и тем самым раскрыть разные аспекты идеологизации концепта: квалификативный, количественный, этический, эстетический и др.

4. Чернова, О. Е. Идеологема «враг» в советских и современных политически ориентированных текстах [Текст] / О.Е. Чернова // Научный диалог. – 2013. – № 5 (17) : Филология. – С. 155 – 171.

Проводится сравнительный анализ особенностей функционирования идеологемы «враг» в советских и современных политически ориентированных текстах. Автор ставит перед собой задачу выяснить, как и в какой степени правящая партия страны заимствует традиции «тоталитарного языка» для проведения новой идеологии и для ее формирования при помощи СМИ. В качестве материала используются высказывания с лексической единицей враги ее производными.

5. Чернова, О. Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.Е. Чернова. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 120 с. – Доп. Мин. обр. и науки Челяб. обл. к использованию в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика»

Цель пособия – сориентировать студентов в многообразии современных подходов к тексту и дискурсу, сформировать представление о сущности текстовой и дискурсивной деятельности. Пособие содержит подборку публицистических и художественных текстов, помогающих быстро усвоить алгоритм проведения различных частных методик текстового и дискурсивного анализа. Проконтролировать знания по курсу помогут тесты и перечень вопросов к зачету по всему курсу. В разделе «Тезаурус» представлены важнейшие термины курса, понимание которых сделает подготовку к практическим занятиям несложной.

Для студентов, аспирантов и преподавателей гуманитарных вузов.

Упражнение 24. Используя языковые и речевые стандарты-клише и образцы аннотаций, составьте аннотации:

- а) книги (монографии) по вашей специальности;
- б) журнальной статьи по вашей специальности.

Упражнение 25. Напишите реферат текста Е.Д. Терлецкого «Металлы, которые всегда с тобой», используя модель реферата научной статьи (вводная часть реферата, тема статьи, ее общая характеристика, проблема статьи, композиция статьи, описание основного содержания статьи, иллюстрация автором своих положений, заключение, выводы автора, выводы и оценки).

Упражнение 26. Прочитайте пример реферата дипломной работы. Выделите композиционные части. Напишите реферат научной работы по теме вашей специальности или по теме, требуемой в учебном процессе.

Реферат дипломной работы, выполненной студенткой группы 504 Швед Дарьей Валерьевной на тему «Особенности создания имиджа М. Прохорова в СМИ»

Сведения об объеме: 91 страница, кол-во использованных источников: 57.

Ключевые слова: журналистика, СМИ, имидж, предвыборная агитация, имидж политика, Михаил Прохоров.

Объектом является политический имидж.

Цель – проанализировать имидж М. Прохорова в период предвыборной агитации 2012 г.

Методы исследования. Исследование базируется на творческом применении основных универсальных абстрактно-логических и эмпирических методов познания (анализ, синтез, индукция, дедукция, классификация, типологизация, наблюдение), специфических методов исторического научного поиска (историко-сравнительный, ретроспективный), а также методов конкретно-социологического анализа.

Результаты и новизна исследования заключаются в том, что, во-первых, создана модель подробного и разностороннего анализа имиджа политического лидера; во-вторых, проанализирован имидж политика от момента его создания до периода кульминации (участие персоны в выборах на пост президента); в-третьих, выявлены сильные и слабые стороны имиджа анализируемой персоны.

Внедрение и рекомендации. В работе осуществлен комплексный подход к исследованию формирования образа политического деятеля на базе СМИ, потому результаты данного исследования могут быть применены в процессе обучения созданию политического имиджа, отвечающего всем запросам электората. Также результаты выпускной квалификационной работы могут быть использованы при создании идеального имиджа с учетом выявленных достоинств и недостатков на примере имиджа М. Прохорова.

Область применения – печатные, телевизионные и интернет-СМИ.

Эффективность или значимость работы состоит в возможности дальнейшего использования модели анализа, созданной в исследовании, для уточнения реестра эффективных приемов создания политического имиджа; практические рекомендации по корректировке политического имиджа

применимы в непосредственной деятельности журналиста, представляющего имидж в СМИ.

Перспективы. Учет типологических данных имиджа, описанных в работе, позволит удерживать конструируемый имидж в рамках имиджевой концепции, осуществлять адекватный выбор приемов формирования имиджа политического лидера.

Упражнение 27. Познакомьтесь с примером отзыва научного руководителя на дипломную работу. Выделите основные композиционные части. Напишите от имени научного руководителя отзыв на научную работу по теме по вашей специальности или по теме, требуемой в учебном процессе.

Отзыв на дипломную работу, выполненную студенткой группы 504 Швед Дарьей Валерьевной на тему «Особенности создания имиджа М. Прохорова в СМИ»

В современном обществе проблема создания и внедрения в общественное сознание такого образа политика, или имиджа, который бы отвечал потребностям электората и оказывал влияние на социальные установки, является актуальной. Современный политический лидер, получивший легитимность посредством создания и продвижения его имиджа средствами массовой коммуникации, существенным образом влияет на жизнь и благосостояние современного человека, определяя, иногда его будущее. Феномен «современного политического лидера» ещё недостаточно осмыслен, как и тот факт, что под воздействием различных технологических приёмов создания и продвижения политического имиджа электоральные предпочтения становятся, в большинстве случаев, управляемы. Изучение политического имиджа и процесса его создания возможно на основе глубоко продуманной, научно и методически обоснованной системе. Данному аспекту посвящена выпускная квалификационная работа Д.В. Швед.

Цель – проанализировать политический имидж М. Прохорова, выявить сильные и слабые аспекты его реализации в СМИ.

Работа выполнена в соответствии с заданием, грамотно и логично изложена, теоретический материал тщательно проработан и переработан для дальнейшего практического анализа. Практическая часть работы выполнена с глубоким погружением в материал.

В первой главе Д.В. Швед характеризует современное состояние имиджологии, особенности политического имиджа и способы его построения; особое внимание акцентирует на специфических функциях и аспектах построения имиджа. Вторая глава посвящена анализу имиджа М. Прохорова с точки зрения профессионального и социального положения, с точки зрения соответствия созданного образа имеющимся мифологемам власти, с точки зрения дополнительных элементов имиджа, не относящихся напрямую к политической сфере. В третьей главе имидж М. Прохорова анализируется с точки зрения работы над уже имеющимися навыками и их развитием и с точки

зрения соответствия единиц имиджа выделенным специалистами обобщенным элементам. Данная глава имеет практическую направленность. В ней автор, опираясь на результаты исследования, выявляет слабые стороны имиджа политика и дает рекомендации по возможному их изменению.

Результаты, полученные Д.В. Швед, обладают практической значимостью. Объемная аналитическая база для анализа, представленная в работе, позволяет максимально широко и разнопланово изучить составляющие политического имиджа. Выводы могут быть применены либо при анализе уже созданного политического имиджа персоны с целью определения его эффективности, либо при создании нового политического имиджа.

Выводы, сделанные Д.В. Швед, являются четкими и обоснованными, результаты достоверными.

Все вышеуказанное позволяет заключить, что дипломная работа Д.В. Швед носит ярко выраженный практический характер, представляет законченную выпускную квалификационную работу, в которой изложены научно-обоснованные результаты.

Дипломная работа, выполненная Д.В. Швед, заслуживает оценки «отлично» и присвоения квалификации «журналист», по специальности 030601.65 «Журналистика».

Руководитель дипломной работы доц., к.филол.н. Чернова О.Е.

Упражнение 28. Познакомьтесь с примером рецензии научной статьи. Какие элементы типового плана написания рецензии (1. Предмет анализа. 2. Актуальность темы. 3. Формулировка основного тезиса. 4. Краткое содержание работы. 5. Общая оценка. 6. Недостатки, недочеты. 7. Выводы, которые присутствуют в тексте?

Рецензия на статью кандидата филологических наук, доцента кафедры теории и истории журналистики Астраханского государственного университета Байбатыровой Наили Мунировны «Издательства русского зарубежья второй половины XX века»

Третья волна российской эмиграции была самой многочисленной после 1917 года. Ее представители отличались высокой плодотворностью в области художественной литературы и публицистики. Деятели третьей волны много сил и времени уделяли тому, чтобы через издательства, альманахи, журналы, которыми они руководили, выразить различные, не имевшие права на выражение в СССР, точки зрения на прошлое, настоящее и будущее России. Благодаря этим журналам и издательствам русскоязычные читатели всего мира могли познакомиться с ценнейшим литературным и философским опытом XX века. Анализ научной литературы, посвященной культурному наследию Русского Зарубежья, убеждает в том, что еще до недавнего времени все содеянное русской эмиграцией фактически рассматривалось в контексте

стихийного, спонтанного процесса. Миссия русской (советской) эмиграции «третьей волны» в Европе и США в контексте формирования русскоязычного медиапространства до сих пор малоизученная сфера, а потому обращение к данной теме является актуальным.

В своей статье Байбатырова Н.М. обращается к эмигрантским издательствам, появление которых связано с необходимостью самореализации представителей русского зарубежья, желанием печатать в бесцензурных условиях тексты, обреченные в СССР на запрет, а также необходимостью самоопределения внутри русской диаспоры, сложившейся на протяжении XX века.

Автор подробно описывает деятельность таких издательств, как «Эрмитаж», «Ардис», «YMCA-PRESS», «Посев», «Синтаксис», «Рифма», «Третья волна» и др. Исследование их работы значимо как с теоретической, так и с практической точек зрения, поскольку может быть использовано в научной и учебно-преподавательской деятельности. Достоинством анализа является обращение к историческому контексту, который позволяет увидеть ту позитивную роль, которую сыграла издательская деятельность представителей «третьей волны» в сохранении культурного наследия и в объединении художественной интеллигенции эмиграции.

Аналитический обзор основных периодических изданий («Посев», «Грани», «Наши дни» и др.), альманахов («Третья волна», «Метрополь»), художественных книг (А. Битов «Пушкинский дом», Ф. Искандер «Сандро из Чегема», С. Соколов «Школа для дураков» и др.), богослужебных книг («Требник», «Служебник», «Молитвослов» и др.), документальных альбомов («Сорок сороков») третьей русской эмиграции дает представление о той роли, которую они сыграли в истории русской литературы. Выводы, полученные в заключении статьи, отличаются научной новизной, поскольку систематизируют культурное наследие русской эмиграции. Они показывают, что «третья волна» сумела основать за рубежом значительное количество изданий, которые заняли определенную нишу русскоязычного медийного пространства.

В заключение хочется отметить, что статья, несомненно, вызывает интерес как выбором материала исследования, так и вниманием к деятельности изданий, сыгравших заметную роль в смене ментальности рассматриваемого исторического периода.

Считаю возможным публикацию статьи Байбатыровой Н.М. «Издательства русского зарубежья второй половины XX века».

Упражнение 29. Прочитайте статью Черновой О.Е. «Стратегическая цель российских политических корпораций как средство привлечения электората (по материалам сайтов «Единой России» и «КПРФ»)). Напишите рецензию.

Переход экономики к рыночным отношениям обусловил развитие рыночных тенденций в политике. Новые установки привели к тому, что «лишенные возможностей реального участия в принятии политических

решений, формировании правительства и региональных органов исполнительной власти, политические партии превратились в своеобразные знаки и символы, обозначающие существование нового политического пространства российского общества» [1]. Изменение роли партий привело к потере со стороны электората интереса к партийной идеологии. Все чаще стало звучать мнение, что партийные интересы не равны интересам народа, что народ необходим партиям лишь в качестве средства получения власти. Падение доверия населения потребовало от партий поиска эффективных стратегий партийного строительства, создания новых моделей «становления полноценных партийных организмов, учитывающих специфику социального агрегата современного российского общества» [4]. Для «продажи» политического продукта все чаще стали использоваться маркетинговые и менеджеральные подходы. Избиратель незаметно для себя превратился в потребителя, а партии – в корпорации национального поля политики.

При ближайшем рассмотрении структура партии, действительно, имеет много общего со структурой предприятия: есть управленческое «ядро», рядовые члены и «потребители продукта», а деятельность связана с определенной концепцией менеджмента и влиянием собственников или учредителей. Соответственно, в основе корпоративной культуры партии как политической корпорации лежит, прежде всего, ориентация на внешнюю среду: формирование «продаваемой» «идеальной» цели – философии и политического кредо организации; обязательств, которые она берет перед электоратом; норм поведения, которые существуют в общении с последователями партии. Именно исследованию «идеальной цели» таких политических корпораций, как партия «Единая Россия» и «КПРФ», мы посвятим данную статью, оставив за рамками работы другие составляющие корпоративной культуры: символику, систему ценностей, девизы, лозунги, мифы, легенды, истории и т.д. Обращение к деятельности этих партий обусловлено тем, что они являются лидерами по степени представленности парламентских партий в печатных СМИ. Так, по данным сектора политического мониторинга Отдела ЦК КПРФ по информационно-аналитической работе и проведению выборов кампаний, проводившего вычисление доли упоминаний о парламентских партиях, в информационном пространстве печатных СМИ доминируют сообщения о «Единой России» (44%), на второй позиции «КПРФ» (24,5%) [2].

Официальный сайт партии – это место в Интернете, где современный обыватель легко и быстро может познакомиться с интересующим его контентом и выбрать то, что отвечает его запросам. Поступим как обыватель и обратимся к сайтам «Единой России» [<http://er.ru/>] и «КПРФ» [<http://kprf.ru/>].

На сайте «КПРФ» цель, которой коммунисты привлекают единомышленников, лучше всего характеризует девиз: «Россия, труд, народовластие, социализм!» Этот переданный четырьмя словами смысл «политического продукта» получает детализацию на главной странице в пункте «За что борются коммунисты» меню первого уровня. Данный пункт состоит из 19-ти новостных рубрик [За что борются коммунисты], которые показывают

определенный сегмент партийной работы: «Образование для всех», «За народную армию» и т.д.

Сайт «Единой России» демонстрирует, что в центре партийных интересов находится человек с его интересами, проблемами, устремлениями и надеждами. Вниманию пользователя сайта в меню первого уровня в пункте «Партия. Партийные проекты» предлагаются политические проекты, «социальные и инфраструктурные. Социальные проекты направлены на гуманизацию общественной среды. Они затрагивают вопросы культуры, развития волонтерства, проблемы семьи и детства, вопросы образования и популяризации здорового образа жизни. Инфраструктурные проекты направлены на стимулирование инновационной деятельности, модернизацию экономики, укрепление социальной инфраструктуры страны» [Партийные проекты]. Детализация проектов представляет собой достаточно объемный перечень, состоящий из 48 пунктов.

При сравнении наименований партийных проектов «Единой России» и новостных рубрик «КПРФ» обнаруживается их несомненное сходство в следующих сферах: образование, молодежная политика, правовая грамотность населения, национальная политика, армия, развитие культуры, индустриализация, охрана труда, охрана детства, возрождение русской деревни, здоровье, охрана природы, спорт, социальная политика, борьба с коррупцией. Однако идентичность областей приложения партийной работы проявляется только при поверхностном знакомстве с ними. Вчитываясь в тексты, понимаешь, что разница существует. Прежде всего, она касается содержания текстов, располагающихся под названиями. Сайт «Единой России», давая информацию о проекте, указывает его руководителя, цель и задачи, часто нормативные документы, график выполнения обязательств и новости, показывающие состояние работы исполнителей проекта в регионах. Сайт «КПРФ» предлагает пользователю лишь новостную информацию по определенному сегменту работы членов партии. Причем, внимательный читатель может заметить, что в разных рубриках содержатся часто одинаковые новости. Также еще одним моментом, который может вызвать недоумение, является то, что часто содержание текста не соответствует названию рубрики. Например, в рубрике «Развитие нашей культуры» среди последних 10 новостных материалов (за период 16.01.2014 – 21.01.2014) 5 не имеют к культуре (в привычном для нас понимании: «исторически определённый уровень развития общества и человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также в создаваемых ими материальных и духовных ценностях») никакого отношения. В качестве доказательства приведем их заголовки: «Главные темы СМИ 21 января 2014 года. Из обзора Центра исследований политической культуры России (ЦИПКР)», «Главные темы СМИ 20 января 2014 года. Из обзора Центра исследований политической культуры России (ЦИПКР)», «Технология уничтожения» (о технологии изменения общественного мнения), «Главные темы СМИ 17 января 2014 года. Из обзора Центра исследований политической

культуры России (ЦИПКР)», «Главные темы СМИ 16 января 2014 года. Из обзора Центра исследований политической культуры России (ЦИПКР)». Остальные 5 новостей касаются юбилея артиста В. Ланового, посещения коммунистами выставки народного творчества в Бийске, споров вокруг создания общего учебника по истории для школьников и скандала вокруг фотосессии подруги российского олигарха Абрамовича Дарьи Жуковой [Развитие нашей культуры]. Чтение данных новостных публикаций, к сожалению, не дает представления о том, как коммунисты развивают нашу культуру.

По мнению секретаря политсовета Челябинского городского отделения партии «Единая Россия», представителя исполнительной власти Челябинской области в Совете Федерации РФ Е. Сеньшина, «политическая партия ... призвана распространять и популяризировать такой непростой товар, как политические идеи государственной значимости» [3]. Оценивая «товар» «Единой России», можно говорить о вероятности его успешных «продаж». Данная политическая корпорация предлагает решение определенных проблем электората. Причем дает дифференцированные, подогнанные к его требованиям и конкретным потребностям 48 проектов. Подобной адаптации предложений к индивидуальным потребностям электората пункт «За что борются коммунисты», к сожалению, не предлагает. Фрагментарность высказываний, демонстрирующих «идеальную цель» «КПРФ», может создать определенные трудности для привлечения новых единомышленников.

Подводя итог, отметим, что корпоративная культура определяет успех функционирования и выживания политической партии в конкурентной борьбе. Важной составляющей корпоративной культуры является «идеальная» цель, или философия и кредо политической корпорации, которая формирует систему приверженности электората. Сравнительный анализ текстов, описывающих партийные проекты «Единой России» и партийную работу «КПРФ», показал, что единороссы представляют более содержательную и адаптированную к интересам избирателей информацию, чем коммунисты.

Литература

1. Елисеев С. М. Политические партии и проблемы развития национального поля российской политики / С. М. Елисеев // Журнал «Политэкс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.politex.info/content/view/199/30/>

2. Итоги 2013 : Информационно-политические индексы, характеризующие деятельность парламентских партий: печатные СМИ, интернет, ТВ // kprf.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://kprf.ru/politindx/127195.html>

3. Сеньшин Е. Чистка партийных рядов, стандартизация идеологических и оргподходов, налаживание сотрудничества с крупным капиталом – программа-минимум для «Единой России» / Е. Сеньшин // «Эксперт Урал» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://expert.ru/ural/2005/23/23ur-utema_64435/

4. Таскаев В. П. Политические институты, этнополитическая конфликтология, национальные и политические процессы и технологии : диссертация ... кандидата социологических наук / В. П. Таскаев. – Екатеринбург, 2008. – 186 с.

Источники

1. За что борются коммунисты // kprf.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://kprf.ru/activity/>

2. Официальный сайт партии «Единая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://er.ru/>

3. Официальный сайт партии «КПРФ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://kprf.ru/>

4. Партийные проекты // er.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://er.ru/party/projects/>

5. Развитие нашей культуры // kprf.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://kprf.ru/activity/culture/>

Упражнение 30. Прочитайте сочинения школьников, найдите отступления от научно-популярного стиля и другие ошибки. Поставьте оценку.

1. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть? (по роману «Война и Мир»)

«Добро и зло. Тема: "Почему тема добра и зла будет вечно волновать человечество?"»

Тема добра и зла – одна из главных тем как в мировой, так в русской литературе. Добро – это намеренное стремление к бескорыстной помощи к ближнему или же незнакомому человеку. Зло – это умышленное причинение вреда кому-либо.

Человечество всегда будет волновать тема добра и зла.

Давайте вспомним произведения художественной литературы, в которых раскрывается тема добра и зла.

Размышляя о доброте я не могу не обратиться к произведению М.А.Шолохова «Судьба человека», в котором описывается судьба Андрея Соколова. В первый послевоенный год Андрей возвращается к мирной жизни, работе и случайно встречает маленького мальчика Ваню. У нашего героя появляется цель, появляется человек, ради которого он готов на все. Ваня тянется к Соколову и обретает в нем образ отца. Андрей перенес свою нежность на маленького сироту Ванюшу. Таким образом, война не смогла уничтожить человеческое в человеке, не сломала его.

Можно вспомнить и другое произведение, в котором поднимается тема зла. Обратимся к рассказу М.Ю. Лермонтова «Герой нашего времени». Окружение сделало Григория эгоистичным и злым. Он так и не узнал теплоты семейного очага. Деньги уничтожили мотивацию к работе. Печорин имел все и даже больше, тогда зачем трудиться и чего-то добиваться? Фальшивая и лицемерная любовь разочаровала его в женщинах. Взрослый Григорий уже не жалел людей, так как знал им цену, и она была невелика. Поэтому он без

сожаления убил Грушницкого. Таким образом цинизм раньше времени выжигает все эмоции Печорина и он стал эгоистичным.

Заканчивая рассуждение на тему «добро и зло», нельзя не сказать, что люди должны стремиться совершать больше добрых поступков, быть милосерднее и добрее друг к другу и тогда в нашем современном жестком мире добра будет чуточку больше».

2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть? (по роману «Война и Мир»)

Взросление – один из самых важных процессов в жизни людей. На становление личности влияет ее окружение, открытие для себя чего-то нового и неизведанного, а также жизненные обстоятельства, кардинально меняющие мировоззрение человека и помогающие ему стать самим собой.

Для подтверждения данной мысли обратимся к роману Л.Н.Толстого «Война и мир». Взросление человека мы можем увидеть на примере Наташи Ростовой, одной из главных героинь произведения. В начале романа автор показывает нам молодую дворянку, которая видит жизнь в ярких красках, одаривает каждого теплом и вниманием, безмерно любит балы и празднества. Писатель показывает, как Наташа сначала влюбляется в князя Болконского, спустя некоторое время переживает военные действия на своей Родине, неприятную для нее ситуацию с Анатолом Курагиным и измену Андрею, которая окончательно повергает ее в душевный кризис. Спустя некоторое время ей же приходится справиться и со смертью любимого человека. Все это закаляет характер Ростовой, помогает ей научиться на своих ошибках, найти себя. В конце романа Толстой представляет нам уже совершенно другую героиню. Конечно, в ней осталась та же жизнерадостность, то же доброе простое отношение ко всему миру, но появилась и некая зрелость. Из эмоциональной девушки, пытающейся найти себя в пышном дворянском обществе, она превратилась в рассудительную, любящую жену, нашедшую счастье в спокойном Пьере Безухове, детях и семье. Так, любовь, переживания военных событий, окружение в виде близких друзей и членов семьи, общение с ними помогли Наташе повзрослеть, отыскать смысл жизни.

Другой пример становления личности мы можем увидеть в судьбе героя романа «Война и мир», Пьера Безухова. В начале произведения это умный молодой человек, недавно приехавший из-за границы и заметно отличающийся от остальных посетителей гостиной. Однако он легко поддается чужому влиянию, ведет разгульный образ жизни. Толстой показывает, как наивность и доверчивость заставляют юношу совершить серьезную ошибку в виде женитьбы на циничной красавице Элен Курагиной, с которой спустя время он ссорится и разъезжается. Не найдя себя в масонстве, Пьер идет на войну, где встречается Платона Каратаева, который заставляет поверить в добро. В конце произведения автор представляет читателю графа Безухова как приверженца декабризма и счастливого мужа Наташи Ростовой. Таким образом, пройдя сложный путь, познакомившись и расставшись с некоторыми людьми,

примкнув к идеологически разным обществам и покинув одно из них, Пьер смог найти себя в этой жизни, повзрослеть.

Подводя итог, можно сделать вывод, что причины взросления бывают совершенно разные: потеря любимого человека, переживание военных действий, преодоление трудностей, создание семьи, любовь. Хочется добавить, что человек взрослеет на протяжении всей жизни, постоянно изменяется и совершенствуется, а вышеперечисленные факторы и являются причинами этих процессов.

3. Согласны ли вы с фразой: «Мужчина прощает и забывает. Женщина прощает – и только»?

В своем высказывании автор говорит о разном отношении мужчин и женщин к ссорам, расставаниям. Он указывает на то, что представители сильного пола легко переживают, прощают и быстро забывают все плохое, что было в общении, в то время как девушки помнят каждую деталь, каждую мелочь, обидевшую их. Я не могу согласиться с данной фразой, поскольку ранимость человека зависит только от него самого, а не определяется его биологическим полом. Именно поэтому простить и забыть, простить и держать в своих мыслях могут как мужчины, так и женщины.

Для подтверждения данной мысли обратимся к произведению Александра Куприна «Гранатовый браслет». Княгиня Вера получает прекрасное украшение, присланное от анонимного поклонника по почте. Её муж и брат вычисляют воздыхателя. Им оказывается маленький чиновник Желтков, на протяжении долгого времени влюбленный в главную героиню. Ее родственники настаивают на том, чтобы мужчина перестал писать послания женщине. Куприн показывает, как несчастный поклонник, находящийся в безысходной ситуации, обижается на любовь, страдает от своих чувств, которые и провоцирует его на самоубийство. Именно факт, что Желтков простил себе влечение к Вере, но не смог его забыть, и погубил бедного мужчину.

Другой пример, подтверждающий мысль о том, что человек независимо от пола может по-разному переживать трудные моменты в отношениях, мы можем увидеть в романе Л.Н.Толстого «Война и мир». Соня, племянница графа Ильи Андреевича, является милой и доброй девушкой, влюбленной в своего троюродного брата Николая. Угаснувшая симпатия Ростова к ней, огорчает героиню. Она воспринимает желание мужчины жениться на Марьи Болконской болезненно, однако смирится с этим чувством и спокойно отпускает его. Таким образом, Соня не испытывает сильных потрясений, забывает о своей влюбленности, и продолжает жить, как прежде.

Подводя итог, хотелось бы отметить, что я не могу согласиться с вышеизложенной фразой, поскольку отношение человека к какой-либо ситуации, не зависит от его половой принадлежности. Оно определяется только мировосприятием самой личности и ее жизненным опытом.

Упражнение 31. Напишите сочинение, соблюдая требования научно-популярного стиля.

Памятка «Композиция сочинения».

- 1. Вступление*
- 2. Основная часть*
- 3. Заключение*

Варианты вступлений

1. Определения к ключевым словам (ключевые слова темы + общие рассуждения о предмете речи + определения к ключевым словам + вопрос (задаем главный вопрос темы, на который будем отвечать в основной части)

Природа и человек... Как тесно они взаимосвязаны! Природа всегда оказывала сильное влияние на жизнь человека, на его духовный мир и эмоциональное состояние. Природа – мать, которая заботится о том, чтобы у человека было все необходимое для жизни. Природа – друг, который поддерживает в трудную минуту, поднимает настроение. Природа – мудрый учитель, который преподает людям порой трудные, но важные уроки. Так чему же может научиться человек у природы?

2. Общие рассуждения о теме, выраженной в ключевом слове (Ключевые слова темы + общие рассуждения о предмете речи + вопрос (задаем главный вопрос темы, на который будем отвечать в основной части)

Война... За этим коротким словом скрыты трагедии миллионов людей. Неизгладимый след оставила война в сердцах тех, кому довелось своими глазами видеть ужасы военных дней. Те, кто знает о них лишь понаслышке, из книг и фильмов, рассказов ветеранов, тоже понимают, что ничего страшнее нет и быть не может. Зададимся вопросом: какие же тяжелые испытания несет война людям?

3. Вопросы по теме (вопросы, касающиеся сущности ключевого слова и актуальности темы + гипотетические ответы на них людей + собственный ответ + слова о многогранности сущности ключевого слова + тезис)

Что такое «любовь»? Почему испокон веков люди придают особую значимость этому слову? Почему миллионы авторов по всему миру возвышают любовь? Каждый человек ответит на эти вопросы по-разному. Я же считаю, что любовь - это прекрасное чувство, которое окрыляет человека и заставляет дышать полной грудью. Любовь многогранна: она может быть к человеку противоположного пола, к животным, к природе, к Отчизне, к прекрасному и к жизни. Э.Асадов писал: «Любить – это с радостью откликаться на все хорошее на земле!» Безусловно, преображает людей в лучшую сторону. В правильности такой точки зрения меня убеждает художественная литература.

4. Оригинальное вступление (Рассказ о случае, который навел на размышления по данной теме)

1) Вечером я возвращаюсь домой по темной улице. В окнах домов горит приветливо свет. Глядя на эти освещенные окна, я невольно задумываюсь о тех, кто живет там. Быть может, за этим окном собралась к ужину счастливая семья, а может быть, там живет одинокий пожилой человек. Когда-то он был он был молод, и у него была семья, но потом пришла война и отняла у него близких, нанесла тяжелые раны. Сегодня никто о нем не вспоминает, никому нет дела до его подвигов и горестей. Почему так случилось? Должны ли мы хранить память о прошлом и думать о тех, кто дал нам будущее?

2) Сегодня, перебирая вещи в шкафу, я наткнулся на шкатулку со старыми письмами, который писал мой дед с фронта. Он не вернулся домой, и эти письма да пожелтевшие фотографии – единственная память о нем. И вот я читаю письма человека, которого никогда не видел, но благодаря которому сейчас живу на свете. Перебирая ветхие листочки, я думаю о тех, кто отдал свою жизнь ради нас, о той страшной цене, которую они заплатили за наше сегодняшнее счастье.

Переход к основной части

1. В правильности такой точки зрения меня убеждает художественная литература.

2. Давайте вспомним произведения художественной литературы, в которых раскрывается тема...

3. Правильность своей точки зрения могу доказать, обратившись к ...

4. Обратимся к произведениям художественной литературы.

5. За примерами давайте обратимся к произведениям художественной литературы.

6. Размышляя о ..., я не могу не обратиться к произведению ФИО, в котором...

7. Размышляя над этими вопросами, нельзя не прийти к ответу: ...(ответ на вопрос, заданный во вступлении)

Обращение к произведению

1. Так, в лирическом стихотворении (название) поэт (имя) обращается к теме...

2. Тема (природы и т.п.) затрагивается в романе...(автор, название).

3. Тема (страдания народа во время войны и т.п.) раскрывается в произведении... (автор, название).

4. Проблема (варварского отношения к природе и т.п.) волновала многих писателей. Обращается к ней и ...(имя писателя) в...(название произведения).

5. Идея (единства природы человека и т.п.) выражена в стихотворении...(автор, название).

6. Мысль о необходимости (защитить природу и т.п.) выражена и в романе... (автор, название).

7. Вспомним героя повести... (автор, название).
8. Обратимся к роману... (автор, название).
9. Лирический герой стихотворения ... (автор, название) тоже размышляет об этом.

Аргумент

1. Тема: «Как понятие «талант» связано с «искусством» и «ремеслом»?» **Суждение:** Талант – это выдающиеся способности человека. Я считаю, что лишь наделенный особым даром человек может создавать шедевры. **Поддержка:** Безусловно, не каждая работа является шедевром. Ремесло – это рутинный процесс, продукты которого удовлетворяют бытовые нужды человека. В отличие от него истинное искусство направлено в вечность. Но создать то, что останется в веках, может только духовно зрелый человек, готовый посвятить свою жизнь служению людям. **Пример:** Об этом рассуждает в своем стихотворении «Пророк» А.С. Пушкин. Содержанием этого произведения является духовное преображение телесной природы человека. Лирический герой встречает «шестикрылого серафима», который полностью меняет его. Автор подчеркивает, что после этого герой начинает видеть и слышать то, что не чувствуют другие. Я верю, что дар серафима – дар познания, всеведения – и является талантом, вложенным в виде пылающего угля в грудь пророка. Последняя строчка стихотворения «Глаголом жгги сердца людей» символична. В ней отразилось мнение А.С. Пушкина о том, каким должен быть настоящий мастер слова. С одной стороны, он должен видеть все, что происходит вокруг, с другой стороны, он должен быть отрешённым от всего земного, чтобы писать без «празднословных и лукавых» слов. **Вывод:** Только божественный дар, недоступный ремесленникам, дает возможность влиять на сердца других людей, делая их сильными, благородными и духовно богатыми.

2. **Суждение:** О необходимости любви к Родине писали многие классики русской литературы. Л.Н. Толстой в романе «Война и мир», показывая отношение к патриотическому долгу, изображает патриотизм ложный, проявляющийся в безразличии к судьбе страны, и патриотизм истинный, выражающийся в исполнении долга перед Отечеством. **Иллюстрация:** Настоящими патриотами у него выступают А. Болконский, П. Безухов, Н. Ростова. Глубоко патриотичны крестьяне, которые сжигают имущество, чтобы оно не досталось французам. **Вывод:** Л.Н. Толстой убеждает нас, что истинными патриотами могут быть только те, для которых не может быть счастья вне покоя и благоденствия их страны.

3. **Суждение:** По моему мнению, сейчас патриотизму должно быть уделено исключительное внимание для того, чтобы наша страна никогда не знала поражений. **Иллюстрация:** Мне вспоминается один случай. Участников одного из международных семинаров спрашивали о том, какое качество самое главное для дипломата и разведчика. Все давали самые разные ответы: ум, рассудительность, выдержка, знание языка. Но русский дипломат и разведчик

Николай Сергеевич Леонов сказал: «Любовь к Родине. Если ее нет, то вы будете потенциальным предателем». **Вывод:** Эти слова подтверждают высокий статус патриотизма.

Клише для анализа произведения

«Это событие является...(завязкой, кульминацией, развязкой и т.д.) в произведении (романе, рассказе, повести, и т.д., в зависимости от жанра)....»;

«В данном фрагменте (произведении) в центре внимания (автора) - проблема (чего?) ...»;

«В приведённом фрагменте автор затрагивает (ставит, освещает) следующую проблему...»;

«В данном фрагменте автор раскрывает проблему...»;

«Автор считает (полагает, придерживается точки зрения, отстаивает точку зрения, разделяет точку зрения) ...»;

«Отношение автора отражается через....»;

«Автор хотел донести до читателя мысль о том...»;

«Образ... является символом...»;

«Автор подчёркивает такую деталь, как...»;

«Автор, через использование такой детали, как... , хотел донести до читателя мысль о том...»;

«Можно сказать, что в данном эпизоде (имя героя) ...»;

«Автор показывает (изображает) героя (персонажа) ...»;

«При описании автор использует художественно-выразительные средства...»; «Автор, характеризуя..., использует художественно-выразительные средства...»; «Для яркого отображения ... (внутренних переживаний, состояния) героев автор использует такие средства художественной выразительности, как...»;

«В основе содержания произведения – переживания героя ...»;

«Можно сказать, что герой...»;

«Не случайно писатель изображает (кого, что) ...»;

«Поступок героя свидетельствует о том, что ...»;

«Слова (мысли) героя показывают, что ...»;

«Автор осуждает (одобряет) поступок героя ...»;

«Автор восхищается (чем, кем) ...»;

«Автор сочувствует своему герою ...»;

«Симпатии автора на стороне ...»;

«Так автор пытается достучаться до наших сердец...»;

«Автор вложил глубокий смысл в слова ...»;

«Автор заставляет читателя задуматься над ...»;

«Автор текста обращает внимание на...»;

«Автор вспоминает случай, когда ...»;

«В размышлениях автора звучит мысль о том, что ...»;

«Автор убеждён в том, что ...»;

«Автор разделяет мнение (кого) ...»;

«Автор упоминает о том, что ...»;
«Автор предупреждает читателей о том, что ...»;
«Автор не на шутку встревожен (чем) ...»;
«Особое удивление автора вызвано тем, что ...»;
«Автор искренне восхищён (огорчён) (чем) ...»;
«Автор приводит нас к выводу о том, что ...»;
«Не случайно автор завершает текст ...»;

Заключение

1. Вывод

Итак, чем же живы люди? Я думаю, любовью. Люди живы любовью к своим близким и друзьям, любовью к родной земле и природе. Их ведет по жизни мечта, надежда на лучшее, вера в свои силы. А помогают идти по жизни добрые чувства: сочувствие, милосердие, чуткость, отзывчивость. Это и есть то, без чего немыслима наша жизнь.

2. Призыв

В заключение хочется призвать людей не забывать о том, что природа – наша мать, которая дает нам все необходимое для жизни. Без нее мы не смогли бы существовать. И поэтому наш долг – отвечать ей добром на добро. Давайте заботиться о ее сохранении, бережно относиться ко всему, что нас окружает.

3. Выражение надежды

Подводя итоги сказанному, хочется выразить надежду на то, что в каждой семье будут царить гармония и взаимопонимание. Хочется верить, что любовь, забота, чуткость станут главными в отношениях поколений.

4. Цитата по смыслу

Таким образом, дружба имеет огромное значение в жизни человека. Недаром Цицерон утверждал: «В мире нет ничего лучше и приятнее дружбы; исключить из жизни дружбу – все равно что лишить мир солнечного света».

Упражнение 32. Прочитайте эссе, найдите отступления от научно-популярного стиля и другие ошибки.

1. Что я мог и хотел бы улучшить на своем рабочем месте уже сейчас и чего мне не хватает для этого?

Когда в июле я праздновала свое пятидесятилетие работы в центральной лаборатории контроля, мой муж вспомнил, что я совершенно не любила и не хотела понимать химию, и мечтала быть кем угодно, но только не химиком. Я с удивлением осознала, что это было чистой правдой, поступать в технический университет было моим спонтанным решением. Я очень хотела бы вернуться на двадцать три года назад и посмотреть в лицо той семнадцатилетней девчонки, узнай бы она, что все свои дальнейшие профессиональные поиски будут связаны с центром науки нашего градообразующего предприятия.

Начав свою карьеру в должности лаборанта химического анализа, я постепенно доросла до инженера, а затем и до начальника лаборатории. Все мои годы работы сопровождались поиском и разработкой новых методов выполнения испытаний металлопродукции и материалов металлургического производства, освоением современного оборудования и поиском решений сложных технологических задач.

Лаборатория, которой я руковожу, обеспечивает аналитический контроль технологического процесса прокатных цехов, а так же контроль качества выпускаемой продукции прокатного производства. В современной металлургии не могут быть достигнуты высокие технические показатели без организации контроля на всех уровнях технологического процесса. Аналитический контроль служит для контролирования технологического процесса, предотвращения брака, обеспечения установленного стандартами качества выпускаемой продукции.

Во время проведения испытаний нужно обработать очень большой объем поступающей информации, но после, необходимо потратить немало времени на оформление результатов проведенной работы в журналы и отписывания протоколов испытаний в бумажном варианте. Эта так называемая «бумажная работа» занимает третью часть рабочего времени. Я уже давно вынашиваю идею, перевести всю бумажную волокиту, сопровождающую испытания в электронный вид. Хотелось бы убрать из работы большинство бумажных журналов и протоколов. Создать электронные журналы, внести в них все расчетные формулы необходимые для обработки окончательных результатов. В электронные версии журналов вносить первичные результаты испытаний, а затем с помощью программного обеспечения рассчитывать окончательные результаты анализов, далее формировать электронные протоколы и после проверки специалистом, отправлять, так же с помощью современных технологий потребителю.

Для реализации этой идеи, необходимо привлечь специалистов для детальной разработки программы, которая будет учитывать все нюансы данной работы. Составить смету работ, выделить бюджет, заключить договор с организацией, которая будет писать программное обеспечение. Но если говорить кратко, работа будет состоять из трех пунктов. Первым делом, необходимо обеспечить компьютеризацию рабочих мест в производственных цехах, точнее создать автоматизированные рабочие места всем потребителям, для которых важна оперативная информация о технологическом процессе. На данный момент мы живем как в «каменном веке», технологический персонал обслуживаемых цехов, бегают в лабораторию за бумажными протоколами. Вторым пунктом, нужно будет создать электронные версии журналов и написать программы по передаче результатов в общую систему. Ну и третьим пунктом, обучить персонал лаборатории и цехов работать с данными журналами и программным обеспечением.

Воплощение данной идеи в жизнь, позволит существенно сократить траты рабочего времени на оформление результатов испытаний, а персонал

производственных цехов обеспечить оперативной информацией о технологическом процессе. Я искренне надеюсь, что в 21 веке, веке информационных технологий, когда мы покоряем космос уже не в околоземном пространстве, а отправляем свои исследовательские станции на Марс, когда человек исследует дно океана с помощью сверхсложной аппаратуры, когда молодежь целиком и полностью живет в пространствах интернета, мне удастся воплотить в жизнь эту идею и коммуницировать посредством новых технологий производственные цеха и аналитическую лабораторию.

2. С какой самой сложной ситуацией я сталкивался на работе, и как и благодаря кому эта ситуация разрешилась?

Наша работа, это бесконечный поток вопросов и задач требующих оперативного решения. Коллектив должен работать как единый механизм, объединяющий все мероприятия в некую систему. Сбой на любой ступени данной системы может привести к затягиванию решения или невыполнению поставленной задачи, что категорически нельзя допустить.

Мне как руководителю в свое время пришлось столкнуться со сложной ситуацией, а именно не допустить сбоя в слаженном коллективе. Для решения этой задачи мне пришлось приложить не мало усилий умственных и моральных, в том числе и обратиться за помощью к моему наставнику и коллеге, к человеку, которого я очень уважаю. Но обо всем по порядку...

Волею судьбы меня поставили работать начальником в совершенно незнакомый мне коллектив. Новые люди. Новый коллектив. Новые взаимоотношения. Как меня примут, как все будет складываться? Много вопросов на тот момент возникало в моей голове. Я понимала, что не все будут рады такому назначению. Совершенно естественно, что коллектив отнесся ко мне с большой настороженностью. Силой своей коммуникабельности и профессиональных знаний, мне быстро удалось наладить позитивные взаимоотношения в коллективе, но сожалению не со всеми. Одина из подчиненных, категорически не хотела воспринимать меня как начальника, она игнорировала мои распоряжения и не выполняла поставленные задачи, плюс ко всему постоянно скандалила и пыталась меня вывести на конфликт.

Сложные взаимоотношения на работе требуют большого терпения, обдумывания слов, действий и максимальной тактичности. Как человек не склонный к конфликтам и уж тем более к стрессам от сложных ситуаций, я стала обдумывать решения как найти подход к человеку, наладить взаимоотношения и продуктивно работать. Так же я понимала, что если здесь и сейчас позволю игнорировать мои распоряжения, эта ситуация может усугубиться и распространиться на весь коллектив. Так как у меня не очень много опыта в управленческой деятельности, мне пришлось обратиться за помощью к человеку, который является для меня примером руководителя. Это кандидат психологических наук и в то же время управленец высшего звена с огромным опытом работы.

Он объяснил мне, что в данной ситуации все распоряжения, выданные устно, будут игнорироваться, потому что устное распоряжение нельзя доказать. Нужно работать только с фактами. Все задания должны выдаваться в письменной форме с четким указанием даты, времени исполнения, вплоть до минут. Если задания не будут выполнены, то применить систему наказания и показать человеку, что так и только так мы будем работать. Так же мой наставник заверил, что скорее всего до наказания дело не дойдет, так как увидев письменные распоряжения человек не сможет их саботировать. Именно так все и получилось. Применив в своей работе рекомендации опытного руководителя, мне удалось наладить продуктивную работу. Оставался один вопрос, убрать негативные эмоции из рабочих взаимоотношений. С эмоциями подчиненного мне удалось справиться самостоятельно. В конфликте никогда не побеждает кричащий, только спокойным и уверенным голосом, можно сбавить тон ситуации. В работе я никогда не повышаю голос и не выхожу из себя. Такой подход мне удалось выработать наблюдениями за конфликтными ситуациями и работой над собой. В сложившейся ситуации мне удалось применить данный опыт на практике. Со временем работник поняла, что все крики и эмоции бесполезны, я никогда не пойду у нее на поводу. И только спокойной беседой мы сможем решать сложные ситуации. В коллективе начались рабочие взаимоотношения.

Упражнение 33. Познакомьтесь с языковыми моделями жанров деловых писем (см. Таблицу 1) и жанровой структурой деловых писем (Таблица 2).

Таблица 1

Языковые модели жанров деловых писем

Имя жанра	Языковая модель
«извещение»	Доводим до Вашего сведения...; Извещаем Вас о том, что...
«сообщение»	Сообщаем, что...; Уведомляем Вас о том, что...; Ставим Вас в известность..., Нам приятно сообщить...; Доводим до Вашего сведения...; В ответ на Ваш факс сообщаем...; В дополнение к нашему письму сообщаем...; В дополнение к нашему телефонному разговору уточняем...
«сопровождение»	Направляем ...; Высылаем...; Препровождаем...; Отправляем Вам (проект, заявку, план, протоколы испытаний); Предоставляем на утверждение / рассмотрение / подпись...; Предоставляем для дальнейшей проработки...; Высылаем наложенным платежом / заказной бандеролью / отдельной почтовой посылкой...
«просьба»	Просим рассмотреть...; Просим сообщить...; Просим изучить возможность участия...; Будем признательны, если Вы найдете время и сообщите...; Просим выслать нам предложение на поставку...; Просим Вас сообщить нам, можете ли Вы...; Обращаемся к Вам с просьбой, выслать нам предложение...
«согласие»	В ответ на ваш факс №... / письмо № ... ООО «...» согласно на...; В ближайшее время мы сможем сообщить наше решение о возможности закупки предлагаемого Вами товара; Сообщаем вам,

	что с огромным удовольствием возьмемся выполнять заказ; В настоящее время мы рассматриваем вопрос о возможности предоставления Вам предложения на интересующий Вас товар.
«подтверждение»	Настоящим подтверждаем согласие...; Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме...; С благодарностью подтверждаем получение...; Благодарим за письмо от ... № ... (за факс, за присланные экземпляры рекламы); Образцы товаров Вашего производства нами получены; В подтверждение ранее принятых нами обязательств по договору от ... №...
«напоминание»	Напоминаем Вам, что...; Напоминая об этом, просим...
«гарантия»	Гарантируем трудоустройство / проживание / проведение исследований...; Оплату гарантируем.
«благодарность»	Благодарим Вас...; Мы признательны Вам...; Выражаем благодарность за...
«предложение»	Предлагаем Вам...; На основании вышеизложенного предлагаем Вам...; Для обсуждения условий работы направляем Вам наши предложения по организации совместной коммерческой деятельности.
«заказ»	В соответствии с нашей договоренностью / Вашей рекламой / нашим телефонным разговором просим поставить...»
«запрос»	Будем весьма признательны, если Вы сообщите нам о возможности поставить...; Мы будем рады, если Вы сообщите нам, можете ли Вы поставить...; Мы будем благодарны, если Вы информируете нас о возможности поставить нам...; Мы хотели бы знать, когда (в какой срок, по какой цене) Вы можете...; Просим / обращаемся с просьбой выслать нам предложение на поставку ...; Мы заинтересованы в срочной поставке...
«претензия»: а) «сообщение»	Вынуждены выразить несогласие с качеством поставляемого товара ...; Предъявляем претензию к ...; Мы (официально) заявляем Вам рекламацию на / в отношении...; Мы (официально) заявляем Вам о претензии на / в отношении...; (При этом) направляем Вам рекламацию, рекламационный акт на отгруженный / поставленный Вами товар по железнодорожной накладной № ... в адрес ... / на судне... / в вагоне № ... в счет контракта № ... / по контракту ... в количестве ...; К (нашему большому) сожалению, сообщаем (Вам), что ...; Мы вынуждены / должны сообщить Вам ...; Мы должны поставить Вас в известность, что ...
б) «доказательство»	Наш грузополучатель при полной сохранности упаковки обнаружил, что не хватает (недостает) ...; При вскрытии ящиков оказалось, что... / при приемке товара было обнаружено, что количество товара не соответствует заявленному в накладной / партия товара является недоукомплектованной; При приемке товара была установлена недостача / недогруз; Недостача была обнаружена (установлена) в исправном вагоне за неповрежденными пломбами станции отправления; Недогруз произошел по вине вашего экспедитора; Повреждение товара было вызвано некачественной (неудовлетворительной) упаковкой; Прибывшая партия ... в количестве ... в счет контракта № ... не соответствует присланным ранее образцам / по качеству условиям договора; Прибывшая партия ... ниже качества, указанного в контракте / оказалась дефектной / не отвечает сертификату качества; При приемке оборудования / при

	монтаже двигателей / при испытании / выявились / были обнаружены / следующие недостатки...; Оказались поврежденными (разбитыми, с дефектами), не соответствующими сертификату ...; Оборудование не пригодно к эксплуатации; Трансформаторы показали пониженную мощность; Брак составляет ... %; Сумма причиненного ущерба составляет...; Партия прибыла со значительным опозданием (с опозданием на 15 дней против установленного в контракте срока; Имеет место просрочка (неравномерность, задержка) в поставке товара (в предоставлении вагонов, в отгрузке товара); Прилагаем акт приемки № ... от ... (приемочный акт, акт экспертизы № ... от ..., протокол испытаний № ... от ...), удостоверяющий, что... / составленный нейтральной контрольной комиссией / подписанный Вашим представителем; В приложении препровождаем Вам акт приемки № ... от ... (акт экспертизы № ... от и т.п.); Из прилагаемого (при этом) акта приемки № ... от ... мы предъявляем Вам претензию как перевозчику груза; Согласно п.5 нашего контракта № ... от ... (контракту №... от ...) Вы должны поставить нам...
в) «требование»	Это дает нам право отказаться от приемки данной партии товара (возвратить товар обратно, требовать возмещения убытков, упущенной выгоды, обратиться в арбитражный суд). Однако, принимая во внимание (учитывая) наши нормальные деловые отношения (длительное деловое сотрудничество, то обстоятельство, что...), мы согласны (готовы) принять (в виде исключения) эту партию товара, если Вы снизите цены на товар на ... % (предоставите нам скидку...%, предоставите нам кредит для закупки следующей партии товара на сумму...); На основании вышеизложенного (убедительно, настоятельно) просим Вас дослать (допоставить, догрузить) недостающее количество товара / заменить некондиционный товар товаром, соответствующим сертификату качества / заменить дефектные моторы новыми / отгрузить нам товар, соответствующий условиям контракта / возместить стоимость поврежденного товара (расходы по ремонту поврежденного двигателя) в сумме... (прописью) / перевести стоимость ... на наш расчетный счет / перечислить нам руб. ... (прописью) в погашение рекламации / принять действенные меры по ликвидации Вашей задолженности. В противном случае мы будем вынуждены обратиться в соответствующие организации для решения нашего спора. Надеемся, что Вы с должным вниманием отнесетесь к нашей рекламации и в предусмотренный нашим контрактом срок уведомите нас о своем решении.
«извинение»	Приносим свои извинения за...
«признательность»	Будем признательны за продолжение нашего сотрудничества.
«приглашение»	Приглашаем...; Имеем честь пригласить Вас на ...; Приглашаем принять участие в ...; Приглашаем посетить...; Мы будем признательны / благодарны, если Вы сможете / принять участие в ...
«отказ»	Мы не заинтересованы в закупке вышеуказанного товара; Мы не можем ответить на Ваш запрос положительно и выслать Вам конкретное предложение на поставку...; Мы просим Вас отложить этот вопрос до...; Просим Вас вернуться к этому вопросу...; Ваше предложение отклонено по следующим причинам...; Считаем

	нужным сообщить Вам...; Предлагаемые Вами сроки проведения ...; Ваше предложение не получило поддержки; Ваша просьба не может быть удовлетворена; Ваша заявка о ... не может быть принята, так как...; На основании изложенного выше Ваша просьба отклоняется.
«сожаление»	К сожалению, мы не можем принять Ваше предложение...; К сожалению, удовлетворить Вашу просьбу в ближайшее время мы не можем.

Таблица 2

Жанровая структура деловых писем

1.	Письмо-извещение (передает, сообщает какую-либо информацию).
	Жанровое наполнение: «извещение» Пример: Доводим до Вашего сведения, что в связи с утерей доверенность №220 от 00.00.0000 г., выданную нашей организацией на имя Самойлова Игоря Валерьевича на получение возврата товара от ООО «Первомай» г. Челябинск, считать недействительной. Способ изложения: лаконичный и подчеркнуто официальный (адресант занимает позицию вышестоящего)
2.	Письмо-сообщение (передает, сообщает какую-либо информацию)
	Жанровое наполнение: «сообщение» + «сопровождение» + «просьба» Пример: Уважаемый Игорь Валерьевич, в последующем мы планируем работать с Вашей фирмой через предпринимателя (ИП) Петрова Д.Б. С этим факсом передаем Вам необходимые данные для работы. Счет для оплаты по нашему заказу, который мы передали факсом №796/1 от 00.00.0000 г., просим выставить с учетом вышеизложенного. Характеризуется определенной свободой и индивидуальностью языкового воплощения (выбирая речевые формулы, адресант старается подчеркнуть социальное равенство с адресатом)
3.	Информационное письмо (информирует о намечаемых или уже проведенных мероприятиях).
	Жанровое наполнение: «сообщение» + «просьба» Пример: Во исполнение приказа от 00.00.0000 №53 «О внесении изменений в приказ от ... №194 «О правах руководителей при назначении, переводе, перемещении и применении дисциплинарных взысканий»» с 00.00.0000 дисциплинарные взыскания на всех работников, задержанных на КПП в состоянии алкогольного опьянения (в рабочее и в нерабочее время), будут налагаться директором по персоналу и социальным программам. Прием нарушителей трудовой дисциплины ведется каждый понедельник с 14-30 до 16-00 и четверг с 14-00 до 16-00. На приеме должны быть: работник, нарушивший дисциплину труда, в сопровождении непосредственного руководителя и начальника БОТиЗ с соответствующими документами на нарушителя дисциплины труда. Способ изложения: лаконичный и подчеркнуто официальный.
4.	Сопроводительное письмо (информирует адресата о направлении к нему прилагаемых к письму документов).
	Жанровое наполнение: 1. «сопровождение»; 2. «сопровождение» + «просьба»

	Пример: Согласно Вашему письму №183-П от 00.00.0000г. направляю Вам копию решения Арбитражного суда Челябинской области от 00.00.0000 г. по делу №А60-162/97-С4. Способ изложения: подчеркнуто официальный.
5.	Письмо-согласие (представляет собой выражение готовности сделать что-либо). Жанровое наполнение: 1. «согласие» + «подтверждение»; 2. «согласие» + «сообщение» Пример: В ответ на ваш факс №128 общество «Зевс» согласно на возврат товара, поступившего в ваш адрес в контейнере №311. Способ изложения: подчеркнуто официальный.
6.	Письмо-подтверждение (содержит сообщение о получении какого-либо отправления (письма, телеграммы, перевода, бандероли, товаров, ценностей и т.п.), о том, что ранее составленный документ остаётся в силе (например, договор, инструкция и т.п.). Письмо может подтверждать какой-либо факт, действие, телефонный разговор.). Жанровое наполнение: 1. «подтверждение»; 2. «подтверждение» + «сообщение» Пример: Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 0524/141 от 00.00.0000. Решение технического Совета по этим вопросам будет принято 00.00.0000 и сообщено Вам. Способ изложения: подчеркнуто официальный.
7.	Письмо-напоминание (содержит указание на приближение или истечение срока исполнения какого-либо обязательства, проведение мероприятия). Жанровое наполнение: 1. «напоминание»; 2. «напоминание» + «просьба» Пример: Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 3/34 от 00.00.0000 Вы должны завершить разработку проекта до 00.00.0000. Просим Вас сообщить о состоянии работы. Способ изложения: подчеркнуто официальный.
8.	Гарантийное письмо (гарантирует оплату покупки, оказанной услуги и т.п.) Жанровое наполнение: 1. «гарантия»; 2. «гарантия» + «просьба» Пример: Для опечатывания контейнеров прошу предоставить ООО «Зевс» запорно-пломбировочное устройство контейнерного типа в количестве 20 штук на май 0000 г. Оплату гарантируем. Проявление авторской индивидуальности не допускается
9.	Письмо-просьба Жанровое наполнение: 1. «просьба»; 2. «благодарность» + «просьба» Пример: 1. Уважаемые господа, просим выслать по почте в наш адрес подписанный типовый проект Вашего договора. 2. Уважаемый Юрий Александрович, мы благодарим Вас за согласие работать на новых условиях оплаты за отгруженный товар. Просим Вас дополнительно предоставить нам скидку в размере 5-10% от базовой цены. Это позволит нам в условиях жесткой конкуренции на рынках Свердловской, Тюменской, Челябинской и Пермской областей завоевать стабильный сектор для реализации при значительном увеличении объемов продаж. Жанр «просьба» – объективно-нейтральная тональность; «благодарность» + «просьба» – адресант может занимать позицию нижестоящего
10.	Письмо-предложение (может представлять собой, например, заявление предприятия-продавца о желании заключить сделку с указанием конкретных условий, либо это может быть ответ той или иной организации на ее запрос.

	Коммерческое письмо-предложение называется оферта. Ее функция – воздействие, побуждение к определенным действиям, а именно к сотрудничеству.). Жанровое наполнение: 1. «предложение»; 2. «благодарность» + «предложение» Пример: <i>Администрация Октябрьского района г. Новосибирска рассмотрела учредительные документы..., ходатайство о согласии на регистрацию этого предприятия и считает необходимым рекомендовать переработку пунктов 1.5, 1.9. Кроме того, в протоколе общего собрания коллектива нет результатов голосования рассматриваемого вопроса. На основании вышеизложенного предлагаем Вам в срок до 15 мая с.г. переработать учредительные документы и проинформировать об этом...</i> Оферта: <i>Ссылаясь на переговоры с Вашим представителем в апреле 0000 г., высылаем Вам коммерческое предложение на оптовые партии чугунных ванн с указанием минимального количества поставки по всем предлагаемым типам.</i> (Графарет разделов письма) Качество _____ Цена _____ Упаковка _____ Срок поставки _____ Условия платежа _____ <i>Настоящее предложение действительно до _____</i> <i>С уважением коммерческий директор ЗАО «Юг»</i> Способ изложения: официальный (партнеры коммуникации равны)
11.	Письмо-заказ (Функция письма-заказа, с одной стороны, передать информацию, с другой, – побудить к определенным действиям. При этом вряд ли можно определить однозначно, какая из этих двух функций является ведущей.) Жанровое наполнение: 1. «заказ» + «просьба»; 2. «заказ» + «просьба» + «сообщение» + «благодарность»; 3. «сопровождение» + «заказ» + «просьба». Заказ может осложняться жанром «извинения» или «пожелания» Пример: <i>Уважаемые господа, с этим факсом передаем Вам очередной заказ на продукцию Вашего предприятия с планируемой датой отгрузки 00.00.00 г.</i> <i>Просим Вас рассмотреть наш заказ и откорректировать его до полной загрузки 5-тонного ж/д контейнера. Просим передать на наш факс счет на оплату по нашему заказу <...></i> Способ изложения: 1) официальный (партнеры коммуникации равны); 2) полуофициальный (есть указания на «теплые», дружеские отношения).
12.	Письмо-запрос Жанровое наполнение: «запрос» + «просьба» Пример: <i>Уважаемые Господа!</i> <i>Просим известить нас, сможете ли Вы поставить мебель для офиса нашей фирмы.</i> <i>Поставку необходимо осуществить в течение двух месяцев после размещения заказа. При условии низких цен и гарантии быстрой доставки мы хотели бы разместить заказ в Вашей компании.</i> <i>Ждем скорейшего ответа. Надеемся на положительный ответ и на то,</i>

	что наши будущие деловые связи окажутся взаимовыгодными. Заместитель директора по маркетингу (подпись) Способ изложения: официальный (партнеры коммуникации равны)
13.	Письмо-претензия Жанровое наполнение: «сообщение» + «доказательство» + «требование» Пример: В приложении к настоящему письму направляем Вам акт экспертизы № ... от ... на некачественность ... Основные дефекты, по которым забракован товар, подробно указаны в прилагаемом акте экспертизы. Просим Вас рассмотреть нашу рекламацию и дать согласие на возмещение убытков или замену дефектного товара качественным. Способ изложения: подчеркнуто официальный.
14.	Письмо-благодарность Жанровое наполнение: «благодарность» Пример: Мы признательны Вам за присланное приглашение принять участие в ярмарке. Наше представительство в г. N обязательно свяжется с Вами в ближайшее время относительно условий участия нашей фирмы в ярмарке. Способ изложения: допускается проявление авторской индивидуальности
15.	Письмо-извинение Жанровое наполнение: 1. «извинение» + «объяснение» + «признательность»; 2. «извинение» + «объяснение» Пример: Приносим свои извинения за вынужденную паузу в нашей совместной работе. Это вызвано ценовыми "перекосами" на санфаянс на российском рынке. Мы по-прежнему рассматриваем продукцию ОСМ и БТ как "стратегическую" в нашей работе и будем признательны за продолжение нашего сотрудничества. Способ изложения: официальный
16.	Письмо-приглашение Жанровое наполнение: 1. «приглашение»; 2. «приглашение» + «благодарность» + «поздравление» + «напоминание» Пример: Многоуважаемый Александр Васильевич! Будем искренне рады видеть Вас в качестве почетного гостя на банкете по случаю юбилея нашей компании. Помощь и поддержка, оказанные Вами на этапе становления, позволили нам не только успешно конкурировать с фирмами-производителями аналогичной продукции в регионе, но и войти в десятку крупнейших производителей России. Уверены, что Вы не откажетесь разделить с нами радость в столь знаменательный для нас день. Приглашаем Вас с супругой в ресторан «...» 12 мая 0000 г. в 19 ч. С уважением директор ЗАО «Юг» ... Способ изложения: официальный

Выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели приведенного ниже делового послания. Определите его тип. Охарактеризуйте текст письма с точки зрения аспектов содержания (одноаспектное / многоаспектное).

Уважаемые господа!

Благодарим за ваше письмо от (дата) и сообщаем, что мы принимаем ваше предложение.

Нас устраивают предлагаемые вами условия исполнения заказа, за исключением сроков исполнения. Мы хотели бы обсудить этот вопрос с вашим представителем.

В случае вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам вашего представителя.

С уважением,... (подпись)

Упражнение 34. Определите тип приведенных ниже деловых писем (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). Ответ обоснуйте.

1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту 130 9001.

2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45.

3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на Ваше предложение о работе у нас.

4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП) производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д. партиями по 10–15 т. автомобильным транспортом.

5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326 от 15.03.2004.

6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от (дата) Вы должны завершить разработку проекта до (дата). Просим Вас сообщить о состоянии работы.

7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

Упражнение 35. Определите коммуникативные функции данных языковых моделей. Закончите фразы деловых писем.

1. На основании договора о намерениях...
2. В ответ на Вашу просьбу...
3. Считаем необходимым еще раз напомнить Вам...
4. Ставим Вас в известность о...
5. Ваше предложение отклонено...
6. Мы можем предложить Вам...
7. Мы будем весьма признательны Вам за участие в...
8. Убедительно просим Вас...

Упражнение 36. Познакомьтесь с орфографическими правилами. Разработайте систему заданий в тестовой форме, проверяющих понимание теоретического материала.

Наиболее трудными для понимания и написания являются так называемые производные предлоги, то есть предлоги, образованные от других частей речи (*согласно, благодаря, спустя, исключая* и др.) и путем соединения двух частей речи (*ввиду, вроде, невзирая, наподобие* и др.). И если первые вызывают трудность только в определении падежной формы следующего за предлогом слова (*согласно (чему?) графику, благодаря (чему?) счастливой случайности*), то вторые заставляют задуматься о том, слитно или раздельно нужно писать эти предлоги и как их отличить от сочетаний предлогов и существительных.

Запомните!

Слитно	Раздельно	Через дефис
Несмотря на (погоду)	В течение (года)	Из-за (дождей)
Невзирая на (лица)	В заключение (доклада)	Из-под (земли)
Вместо (друга)	В продолжение (часа)	По-над (речкой)
Вроде (тебя)	В отличие (от других)	
Вследствие (аварии)	В виде (полукруга)	
Навстречу (гостям)	В связи с (трудностями)	
Наподобие (шара)	За счет (своего времени)	
Насчет (изложения)	В целях (получения прибыли)	
Сверх (ожидания)	В силу (сложностей)	
Ввиду (отъезда)	В отношении (отъезда)	
(но: иметь в виду)	Под видом (услуги)	
Вслед (за поездом)	В соответствии (с законом)	
	В завершение (строительства)	
	Во избежание (недоразумений)	
	В отношении (закона)	
	На протяжении (мероприятия)	
	В случае (нарушения)	

Правило, кажется, простое. Но на письме реализуется зачастую очень неграмотно. Особенно трудности возникают в написании предлогов типа *в течение, в продолжение, вследствие* и др. Вот несколько советов.

Отличие производных предлогов от сочетаний первичных предлогов с существительными

1. Если перед вами производный предлог, то вопрос задается ко всему сочетанию.

Например: (когда?) *в течение долгих лет*; (где?) *вблизи школы*; (куда?) *вслед за ним*.

2. Если же вы имеете дело с сочетанием первичного предлога с существительным, то:

1) от этого предлога к существительному можно задать вопрос: (в чем?) *в течении* (реки); (в чем?) *в следствии* (по делу о краже); *надеюсь* (на что?) *на встречу* (с другом);

2) существительное, входящее в состав сочетания, можно просклонять: *течение*, -ия, -ию, -ие, -ем, -ии;

3) между предлогом и существительным можно вставить слово: *в бурном течении реки, в затянувшемся следствии по делу о краже; на скорую встречу с другом.*

В заключение предлагаем вам таблицу слитно-раздельного написания наиболее часто употребляющихся предлогов.

Производные предлоги		Существительные с предлогами
в течениЕ Не было известий в течение года. в продолжениЕ Она говорила в продолжение часа.	Как долго? (значение времени)	в течениИ (чего?) реки Смотрите в продолжениИ (чего?) серии. В (быстром) течениИ реки Смотрите в (скором) продолжениИ серии
В заключениЕ статьи =под конец, в итоге		Сидел в заключениИ . Сидел в (долгом) заключениИ .
В отличиЕ от других (используется с от)		Разница в отличиИ жизни. Разница в (сильном) отличиИ жизни.
вследствиЕ = из-за Он не пришёл вследствие болезни. Запомни: впоследствииИ – наречие		в следствие Вмешался в следствие по делу о краже. Вмешался в (новое) следствие по делу о краже.
Вроде =наподобие сосуд вроде колбы		Ошибка в роде существительного.
Насчёт =об, о Договориться насчет экскурсии.		Положить на счет в банке. Положить на (свой) счет .
Навстречу =к Идти навстречу другу.		Пойти на встречу с друзьями. Пойти на (долгожданную) встречу .
Ввиду =из-за Ввиду ожидаемого похолодания мы не поехали в лес.		Я имел в виду завтра. (устойчивое выражение). В виде конуса в виду города (вид конуса, вид города)
Вслед Вслед убегающему зверю неслись крики		Пограничники долго всматривались в след на вспаханной полосе (всматривались во что? — в след).

Наподобие = вроде Фигура наподобие треугольника	На подобие Мы обратили внимание на (удивительное) подобие этих фигур
Вместо (меня)	Направиться в (нужное) место
В отсутствиИ (кого?) В присутствиИ	Устойчивое сочетание в отсутствие следует отличать от свободного сочетания предлога в и существительного отсутствие , которое в предложном падеже имеет окончание И , например: преподаватель не усмотрел криминала в отсутствиИ студента на лекции (=в том, что он отсутствовал).
В соответствиИ с (с чем?) = согласно	в соответствиИ (чему?) Привести в соответствие образцам все документы.
В сравнениИ с	не идет в сравнениИ
Наречия	Существительные с предлогами
подняться наверх (относятся к глаголу)	подняться на верх горы на (самый) верх горы
туфли мне впору	в пору цветения - в (весеннюю) пору цветения
Производные предлоги	Деепричастия
Несмотря на, невзирая на Несмотря на дождь, выехали за город (хотя был дождь). Невзирая на непогоду, мы пошли в поход. (вопреки чему?)	Не смотря, не взирая Не смотря на отца, он встал из-за стола. Не взирая на меня, он вышел из комнаты. (=не глядя)
Благодаря (чему? обстоятельствам)	Благодаря (кого?) хозяйку за радушный приём, мы стали с ней прощаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

Обстоятельственные обороты могут вводиться в предложение при помощи производных предлогов – простых (*благодаря, вопреки, вследствие, наперекор, согласно* и др.) и составных (*в зависимости от, во избежание, в связи с, за отсутствием* и др.). Такие конструкции могут выделяться запятыми, если требуется обозначить его границы (чтобы предложение не выглядело двусмысленным):

Во избежание неверного понимания фразы директором, были внесены изменения в документ. – Во избежание неверного понимания фразы, директором были внесены изменения в документ.

Обычно **выделяются запятыми** обороты с отглагольными предлогами *включая, исключая, исходя из, начиная с, невзирая на, несмотря на, смотря по, судя по*, а также ограничительно-выделительные обороты с предлогами *вопреки, за исключением, кроме, независимо от, помимо*.

Обычно **не выделяются запятыми** обороты с предлогами *вместо, в ответ на, в результате, вроде, за счет, наподобие, напротив, не доходя, по поводу, ради, спустя*.

Упражнение 37. Раскройте скобки и вставьте пропущенные буквы, правильно употребляя падежные формы и предлоги.

Выдаваемая гражданам справка действительна в течени... года; в течени... реки много поворотов; неожиданные изменения произошли в пристально изучаемом течени... болезни; ждать в течени... суток; в течени... десяти лет; в течени... получаса; в продолжени... месяца ремонтировали дом; ремонтировать в продолжени... месяца; содержатся в продолжени... инструкции; на основани... заявлени... лица; на основани... этого предписания; на основани... полученной документации сделали письменные выводы; на основани... дома было выделено много цемента; привести в соответстви... .. требовани...; в соответстви... .. письм... о предоставлени... информации о деятельность... по формировани..., подготовк... и использовани... резерва управленческих кадров; в соответстви... .. законодательств...; дела надлежало привести в соответстви... .. инструкции... по технике безопасности; действия спасателей координировались из центра в соответстви... с метеорологическими условиями; на протяжении... нескольких лет; договориться (на) счёт ремонта, перевести (на) счёт в банке, пошел (на) встречу делегации; поехал (на) встречу с партнерами; иметь (в) виду; отменить (в) виду плохой видимости; разрешили исправить (в) виде исключения; ворота сделаны (в) виде арки; следующий ярус был выстроен (в) виде правильного многоугольника; (в) виду плохого самочувствия; (в) виду будущего повышения он старался изо всех сил продемонстрировать руководству свои таланты; отменили мероприятие (в) виду плохих погодных условий трудно понять, что он имел (в) виду; (в) виду города виднелись разрушенные строения; (не) смотря по сторонам; спросить (на) счёт вечернего мероприятия; поинтересовался (на) счёт новой должности; деньги поступили (на) счёт организации; решали задачи (на) подобие треугольников; столкнуться с трудностями (в) следстви... невнимательности; (в) следстви... введения новых правил; (в) следстви... травмы он долго не мог бегать; ваши показания (в) следстви... ничего не изменят; конвейер остановлен (в) следстви... технического сбоя; (в) следстви... этого работа полностью остановилась; (в) следстви... очень не хватает улик; (в) следстви... чего мы наблюдаем химическую реакцию; (в) отличи... от коллег Павел поступил решительно; (в) отличи... Вашего мнения кроется основная проблема; (в) заключени... сегодняшнего праздника; (в) заключени... беседы он привёл несколько необычных примеров; (в) заключени... конференции нам выдали

брошюры; (в) заключени... выступления он был слишком эмоционален; около трёх лет он находился (в) заключени...; он был заинтересован (в) заключени... сделки; они нашли несколько ошибок (в) заключени... эксперта; (в) заключени... дипломной работы были сделаны основные выводы; (в) заключени... статьи был задан риторический вопрос; (в) завершении... рабочего дня; купила машину (на) подобии... предыдущей; обратите внимание (на) подобии... этих деталей; придумал танец (на) подобии... вальса; (на) подобии... этих представителей флоры тундры остановимся подробнее; (в) сравнении... с предыдущей версией; не идёт (в) сравнении... .

Упражнение 38. Раскройте скобки; вставьте, где необходимо, пропущенные буквы; определите, какими частями речи являются выделенные слова.

(В) следстви... непогоды, **(в)** следствии... по делу те...рористов, вмешаться **(в)** следстви...; **(в)** продолжении... пяти лет, **(в)** продолжении... повести; **(в)** течени... ручья, **(в)** течении... месяца; **(в)** виду недостатка времени, иметь **(в)** виду, узор **(в)** виде снежинки; узнать **(на)** счёт подписки, перевести **(на)** счёт другой организации, говорил **(на)** счёт творческого поиска; узор **(в)** роде снежинки, **(в)** роде Толстых; узор **(на)** подобии... снежинки, обратите внимание **(на)** подобии... этих явлений, что-то**(на)** подобии... сачка, **(на)** подобии... героев основан весь сюжет; **(из)** под бровей, спор **(из)** за поступков, зорька **(по)** над лесом; сесть **(в)** место шофёра, попасть **(в)** место соединения деталей; **(в)** силу непр...двиденных обстоятельств, верить **(в)** силу мысли; идти **(на)** встречу опас...ности, надейся **(на)** встречу с ней; **(в)** связи с отчётом, обвинили **(в)** связи с конкурентами; **(в)** заключении... книги, **(в)** заключени... предупредил всех; **(не)** взирая на ливень, **(не)** смотря на прив...легии, **(не)** смотря в мою сторону; **(по)** причине неурожая; **(по)** мере выращивания, **(по)** мере продвижения на восток, **(по)** мере сил стараться; **(в)** продолжении... утра, **(в)** продолжении... фильма; **(в)** след за докладчиком, ступать след **(в)** след; **(в)** отличи... от ко...лег, **(в)** отличи... от предыдущих докладчиков.

Упражнение 39. Прочитайте предложения. Укажите случаи стилистически неудачного использования предлогов *ввиду* и *вследствие*.

1. Ввиду возросшей антропогенной нагрузки на экосистему города во много раз ухудшились почти все показатели качества воды. 2. Инкассовые поручения были исполнены банком ввиду отсутствия денежных средств на счетах налогоплательщиков. 3. Вследствие большого объема работ по ликвидации последствий протечек в квартиры через кровлю обслуживающая организация ООО «Жилкомсервис №2» устранил следы протечек в указанной квартире до конца текущего года. 4. Трудовой договор прекращен ввиду нарушения его условий. 5. Вследствие предполагаемой модернизации

предприятия необходимо пересмотреть штатное расписание. 6. Ввиду наводнения эвакуированы местные жители.

Упражнение 40. Составьте информационное письмо о том, что (дата) в 15.00 в кабинете 202 управления кадров (ул. Кирова, 84-а, 2-й этаж) состоится очередной Совет полномочных представителей молодежи ОАО «ММК». Попросите обеспечить явку полномочного представителя молодежи от Вашего подразделения. Напишите повестку дня.

Упражнение 41. Составьте письмо-извещение Куранского ЗАО «Икар» Пермскому ЗАО «Зевс» о причинах задержки поставок тротуарной плитки (толщина 60 мм).

Упражнение 42. Напишите письма-подтверждения: 1) о получении факса; 2) о действительности итогов предварительных переговоров о поставке цемента.

Упражнение 43. Составьте письмо-напоминание о том, что в связи с увеличением производственной мощности арендного предприятия «Электрон» имеется возможность дополнительно изготовить и поставить кирпича на сумму до ... рублей сверх ранее утвержденной поставки продукции. Попросите в 10-дневный срок подтвердить согласие.

Упражнение 44. Проанализируйте образец заявления и его реквизиты. Напишите заявления: а) с просьбой разрешить вам свободное посещение; б) с просьбой разрешить вам академический отпуск; в) с просьбой продлить сессию.

Ректору ФГБОУ ВПО «МГТУ»
Колокольцеву В.М.
от студента группы _____

Ф.И.О.(полностью)

Заявление

Прошу Вашего разрешения произвести возврат суммы, уплаченной мною за проживание в общежитии №_____, за период с ____ по ____ 201_ г. (Основание: приказ по университету от 02.10.2020г. №346/о).

Приложение: 1) Квитанция об оплате;
2) Копия справки из органов социальной защиты.

Реквизиты для возврата суммы:

1. Полное наименование банка _____
2. КПП банка _____
3. ИНН банка _____
4. БИК банка _____
5. Расчетный счет _____
6. Лицевой счет _____
7. Ф.И.О.(полностью) _____

«__» _____ 201_ г.

Согласовано:

Зам.декана по восп.работе _____
Директор Студгородка _____
Комендант общежития _____
Бухгалтер по квартплате _____

Упражнение 45. Познакомьтесь с образцом автобиографии студента. Напишите автобиографию как служебный документ. Какие языковые средства вы будете использовать для ее написания?

Автобиография

Я, Ершов Андрей Юрьевич, родился 5 сентября 2001 года в г. Иваново.
С 2008 по 2019 г. обучался в общеобразовательной школе № 1 г. Иваново.
С 2019 г. – являюсь студентом 1 курса очной формы обучения Колледжа Международной академии бизнеса и управления.

Состав семьи:

отец – Ершов Юрий Владимирович (25.05.1975), военнослужащий;
мать – Ершова Наталья Владимировна (04.01.1976), бухгалтер;
сестра – Ершова Татьяна Юрьевна (15.10.1999), студентка.

Место проживания: г. Иваново, ул. Батурина 13, кв.13.

21 января 2020 г.

А. Ю. Ершов

Упражнение 46. Познакомьтесь с текстом доверенности. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов доверенность на получение денежного перевода.

Доверенность

г. Москва

Дата

ООО «Фрегат» (ОГРН – 1106101795336) в лице директора Якимова Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, настоящим доверяет Иорганскому Андрею Викторовичу, паспорт серии 2873 № 584123, выдан ОВД «Якиманка» г. Москвы, проживающему по адресу: г. Москва, ул.Б.Полянка, 25, кв. 12, получить выписку из ЕГРЮЛ на Общество с ограниченной ответственностью «Фрегат» в инспекции Федеральной налоговой службы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Доверенность действительна до (дата).

Подпись Иорганского Андрея Викторовича *Подпись* удостоверяю.

Директор

Подпись
М.П.

В.В. Якимов

Упражнение 47. Прочитайте документ. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов расписку в получении книг в кабинете информатики.

Расписка

Я, Лебедев Иван Витальевич, паспорт серии 4569 № 552179, выдан ОВД Солнцево г. Москвы 23.05.2002 г., зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Тверская, 345, кв. 87, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Школьная, 45, кв. 47, получил в долг от Родионова Игоря Васильевича, паспорт серии 4528 № 472963, выдан ОВД Косино-Ухтомский г. Москвы 15.08.2003 г., зарегистрирован по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, 22, кв. 123, проживающий по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, 22, кв. 123, 25000 (двадцать пять тысяч) рублей РФ в срок до 04.03.2020 г. (четвертого марта две тысячи четырнадцатого года).

Дата

Подпись

Свидетели:

1. Беляев Виктор Иванович, паспорт серии 4547 № 574128, выдан ОВД Солнцево г. Москвы 17.07.2001 г., зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Тверская, 47, кв.12.

Подпись

2. Куницын Василий Андреевич, паспорт серии 4612 № 482136, выдан ОВД Косино-Ухтомский г. Москвы 10.09.2003 г., зарегистрирован по адресу: г. Москва, Кутузовский проспект, 24, кв. 58.

Подпись

Упражнение 48. Ознакомьтесь с правилами составления резюме и образцом типового резюме, составьте свой вариант резюме.

Шахова Анна Сергеевна

Дата рождения: 25.10.1989

Адрес проживания: г. Москва, ул. Тверская, 53, кв. 41

Телефон: 8(495) 758-12-42

e-mail: shahova_a@gmail.com

Цель: получение должности продавца-консультанта.

Образование: 2007-2012, Российский государственный торгово-экономический университет, факультет коммерции и маркетинга, специальность: коммерция, магистратура.

Дополнительная информация:

- март-апрель 2012 г.: преддипломная практика в ООО «Фрегат», сфера деятельности: оптовая торговля продуктами питания, г. Москва. Применение на практике концепции мерчендайзинга;

- октябрь 2011 г.: участие в деловой игре в студенческой олимпиаде «Предпринимательство и менеджмент», 2 место в командном зачете;

- март 2011 г.: участие в студенческой научной конференции «Маркетинг и коммерция».

Профессиональные навыки: уверенный пользователь ПК: MsOffice, навыки оперативного поиска информации в сети Интернет. Средний уровень знания английского языка.

Личные качества: ответственность, настойчивость, стрессоустойчивость, коммуникабельность, целеустремленность, инициативность, быстрая обучаемость, умение работать в команде, нацеленность на результат.

Упражнение 49. Прочитайте характеристику студента. Напишите характеристику на одного из учащихся вашей группы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на Дарью Андреевну Горелову,
студентку III курса группы ИЖб-15-1

Института гуманитарного образования МГТУ им. Г.И. Носова

Горелова Дарья учится на III курсе дневного отделения по направлению 42.03.02 «Журналистика». За период обучения проявила себя как ответственный, добросовестный, дисциплинированный, трудолюбивый студент.

Успешно совмещала отличную учебу с активной научно-исследовательской работой. Участвовала в организации и проведении научно-технических конференций.

В общении со студентами группы и преподавателями Горелова Дарья вежлива и дружелюбна. Вне учебы профессионально занимается фотографией,

рисует, любит читать научно-популярную литературу. Активно участвует в жизни вуза. Является постоянным автором статей в пресс-центре МГТУ, автором материалов на «Зачётном радио» МГТУ, а также является помощником руководителя сайта «Campus74».

Характер выдержанный. Умеет добиваться поставленных целей, не упуская из виду работу в команде. Неконфликтна, доброжелательна. На критику реагирует конструктивно.

Характеристика дана по месту требования.

Куратор группы ИЖб-15-1, доцент кафедры
РЯОЯиМК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
О.Е. Чернова

Упражнение 50. Ознакомьтесь с правилами составления писем для электронной переписки.

I. Заполнение поля «Тема».

Алгоритм действий по грамотному заполнению поля «Тема».

1. Не оставляйте поле «Тема» пустым. Заполняйте рационально, делайте информацию предельно подробной. Например, «Договор. Счет. Акт» вместо «Документы».

2. Старайтесь не использовать восклицательные знаки и смайлы. Восклицательный знак и смайл – это отражение эмоций. Эмоции в формулировке темы письма чаще всего неуместны.

4. Строго по назначению используйте заглавные буквы. Слова, целиком написанные заглавными буквами, в электронном письме прочитываются как крик. Он неуместен в теме делового письма.

II. Приветствие.

1. Обязательно в деловых письмах обращайтесь к человеку по имени/имени и отчеству (смотрите, как он подписал свое письмо)! Этим вы подчеркнете персональный характер вашего письма и продемонстрируете внимательное отношение к адресату.

2. При отсутствии всякой информации об имени адресата используйте любую из фраз: «Добрый день!» или «Здравствуйте!».

3. Не стоит употреблять в приветствии фразу «Доброго времени суток!». Нередко в деловом сообществе это обращение расценивается как дурной тон, несоответствие современным нормам письменного этикета.

Ваше письмо: Здравствуйте! Я прошла предварительное тестирование при записи на курсы испанского языка в вашем институте. По результатам тестирования я записана в группу ИЖб-15. Оплата обучения будет осуществляться моим работодателем. Пожалуйста, пришлите мне счет на оплату обучения. Спасибо. С уважением, Маша Петрова	
Вариант ответа № 1 Здравствуйте! Для того чтобы выслать Вам счет, мы должны получить от Вас реквизиты компании Вашего работодателя. Пришлите их, пожалуйста, ответом на это письмо.	Вариант ответа № 2 Здравствуйте, Маша! Для того чтобы выслать Вам счет, мы должны получить от Вас реквизиты компании Вашего работодателя. Пришлите их, пожалуйста, ответом на это письмо.

III. Выражение слов признательности за обращение в компанию/к Вам

Письмо-ответ клиенту/партнеру, начинающееся с фразы «Спасибо за Ваше письмо», демонстрирует адресату, что его ценят и дорожат его выбором.

Клише

Спасибо за Ваш интерес к...

Спасибо за Ваше письмо.

Мы рады, что Вы обратились к нам.

Спасибо, что выбрали нас.

Спасибо, что выбрали нашу компанию.

Мы признательны Вам за Ваш интерес.

Благодарим Вас за обращение в нашу компанию.

Мы благодарны за Ваш интерес к нашему ...!

Мы признательны, что при многообразии предложений Вы остановили свой выбор на...

Нам очень приятно, что Вы откликнулись на наше предложение.

Я рада, что Вы откликнулись на наше предложение.

Ваше письмо: Здравствуйте! Я прошла предварительное тестирование при записи на курсы испанского языка в вашем институте. По результатам тестирования я записана в группу ИЖб-15. Оплата обучения будет осуществляться моим работодателем. Пожалуйста, пришлите мне счет на оплату обучения. Спасибо. С уважением, Маша Петрова	
Вариант ответа № 1 Здравствуйте! Для того чтобы выслать Вам счет, мы должны получить от Вас реквизиты компании Вашего работодателя. Пришлите их, пожалуйста, ответом на это письмо.	Вариант ответа № 2 Здравствуйте, Маша! Прежде всего, спасибо Вам за то, что Вы остановили свой выбор на нашем институте! Мы уверены, что Вы останетесь довольны сотрудничеством с нами. Для того чтобы выслать Вам счет, мы должны получить от Вас реквизиты компании Вашего работодателя. Пришлите их, пожалуйста, ответом на это письмо.

IV. Информационный блок.

Требования:

- 1. Четкая структура письма.**
- 2. Объем письма, комфортный для восприятия.**
- 3. Графические средства систематизации и выразительности текста: абзацы, заголовки, нумерация.**
- 4. Характер предложения (объем и структура).**

1. Четкая структура письма.

- 1). Старайтесь формулировать вступление четко и лаконично.

Клише

Пишу, чтобы уточнить/пояснить/проговорить/сообщить...

Пишу Вам в связи с...

Мое письмо – в связи с...

Повод для данного письма -...

Отвечу по порядку на Ваши вопросы...

В этом письме описываю продукты и виды сервисов, которые мы готовы предложить для решения Ваших задач.

Отвечаю на Ваш вопрос...

В продолжение телефонного разговора высылаю Вам...

Выполняю данное Вам обещание и высылаю в письме...

Согласно нашей договоренности...

Если я правильно Вас понял, для принятия решения Вам необходима более подробная информация. Высылаю ее...

Обобщу итоги нашего телефонного разговора и кратко суммирую варианты, на которых мы с Вами остановились.

2). Сообщайте в письме только ту информацию, которая действительно необходима вашему адресату. Не перегружайте письмо большим количеством сведений "на всякий случай".

Пример:

Тема: Заказ баннеров

Владимир, добрый день!

В продолжение нашего телефонного разговора высылаю Вам наш заказ:

Баннер 1 х 6 м (1 м – высота, 6 м – длина). Материал – ткань габардин.

Крепление – люверсы. Количество – 2 шт.

Баннер 2 х 1,5 м (2 – высота, 1,5 – длина). Материал – ткань или винил.

Крепление – люверсы. Количество – 2 шт.

Во вложении наш логотип.

Готовые баннеры нужны нам 9 февраля.

Ждем от Вас макеты обоих баннеров. Вышлите, пожалуйста, несколько вариантов нам на выбор.

Заранее благодарю.

С уважением,

Валентина Иванова

Помощник бренд-менеджера

XXXGroup

Тел.(777)666-66-66

Факс (777)666-6

3). Работайте над стилем письма, делая его более лаконичным.

Многословный вариант Основные критерии, по которым мы оцениваем перспективность наших партнеров, – это не только количественные, но и качественные критерии.	Лаконичный вариант Основные критерии оценки перспективности наших партнеров: качественные и количественные.
Теперь перейду к еще одному очень важному в нашем общении	Вопрос № 2 (очень важно!)...

вопросу.	
Сразу скажу о формате и сроках, дабы избежать часто возникающих вопросов, когда наши авторы не укладываются в сроки, отведенные редакцией на написание и подготовку статей. Ваша статья должна иметь объем 3-5 тысяч знаков с пробелами, прислать ее следует не позднее 12 декабря.	Обратите внимание на требование к формату. Формат статьи – 3-5 тысяч знаков с пробелами. Срок представления – до 12 декабря.

2. Объем письма, комфортный для восприятия адресата

- 1). Старайтесь «умещать» объем вашего письма в «один экран» монитора.
- 2). Если это невозможно, старайтесь не выйти за границы листа формата А4 (шрифт Times New Roman размером не меньше 11 с межстрочным интервалом 1,5). Оптимально допустимый объем знаков в письме не должен превышать 2 тысячи знаков с пробелами.
- 3). Не помещайте в тело письма то, что можно вынести в отдельный прикрепленный файл.

3. Графические средства систематизации и выразительности текста: абзацы, заголовки, нумерация.

Вариант № 1. Тема: Документация за июнь-июль Наташа, привет! Документы за июнь и июль по вчерашним договоренностям отправлены сегодня, и также высылаю еще в приложении закрывающие документы. То, что отправили с курьером сегодня, у вас уже должно быть. Отправили для Петровой Натальи. Как получишь, отпишись, пожалуйста. Если чего-то не хватает, дошлем обязательно. Также сообщите, все ли в порядке с документами в приложении. Еще я не высылаю тебе закрывающие документы по клиентам «Экспресс-1» и «Экспресс-2» за июнь-июль. Так	Вариант № 2. Тема: Документация за июнь-июль Наташа, привет! О документах. 1. Документы за июнь и июль (по вчерашней договоренности) отправлены сегодня на имя Петровой Натальи. Пожалуйста, подтвердите получение и сообщите, все ли в порядке. 2. Закрывающие документы клиентам «Экспресс-1» и «Экспресс-2» за июнь-июль пока не выслал. Вышлю сразу по получении от вас оплаты. Пожалуйста, сообщите, как только она будет произведена. 3. По доп.бюджету за июль. Закрывающие документы высылаю в приложении. Если все в порядке, сообщите, и будем подписывать. С уважением, Иван Иванов
--	--

как у нас нет от вас денег по ним. Когда ждать от вас денег? По доп.бюджету за июль высылаю закрывающие документы в электронном виде. Можем подписывать, если все нормально. С уважением, Иван Иванов	
--	--

4. Характер предложения (объем и структура).

1). Разбивайте длинные предложения на короткие.

Отрывок № 1	
Вариант № 1. Наша бухгалтерия сообщила, что электронные версии закрывающих документов при работе с поставщиками нас не устраивают, мы не можем их использовать в работе, нам нужны сканированные варианты с подписью и печатью, и, пожалуйста, пришлите их, по возможности, до конца текущей недели. 1 предложение.	Вариант № 2. Наша бухгалтерия сообщила, что электронные версии закрывающих документов при работе с поставщиками нас не устраивают. Мы не можем их использовать в работе. Нам нужны сканированные варианты с подписью и печатью. Пожалуйста, пришлите их, по возможности, до конца текущей недели. 4 предложения.
Отрывок № 2	
Вариант № 1. Наша аналитика показывает, что региональные клиенты более охотно обращаются к серьезным специалистам, работающим в их регионе, что на самом деле хорошо видно на примере того быстрого старта, который взяла Ваша компания. 1 предложение.	Вариант № 2. Наша аналитика показывает, что региональные клиенты более охотно обращаются к серьезным специалистам, работающим в их регионе. Это на самом деле хорошо видно на примере того быстрого старта, который взяла Ваша компания. 2 предложения.

2). Ставьте подлежащее и сказуемое в начало предложения, так оно становится ясным.

Вариант № 1. Организация должна по письменному запросу Поставщика предоставлять ему в течение	Вариант № 2. Организация должна предоставлять Поставщику копию извещения, подтверждающего факт оплаты услуг.
---	--

одного рабочего дня со дня получения запроса с сопроводительным письмом, подписанным ответственным сотрудником ЕИРЦ, копию извещения, подтверждающего факт оплаты Услуг.	Для этого Поставщик должен прислать письменный запрос. Запрос должен иметь сопроводительное письмо и должен быть подписан сотрудником ЕИРЦ. Копия извещения предоставляется в течение дня со времени получения запроса.
--	---

В варианте № 1 главными членами предложения являются всего три слова: *организация должна предоставлять*. Все остальные слова (члены предложения) являются второстепенными, то есть дополняющими основной смысл.

В варианте № 2 главных членов гораздо больше: *организация должна предоставлять, поставщик должен прислать, запрос должен иметь и должен быть подписан, копия предоставляется*.

Поэтому смысл второго варианта понимается быстрее, чем первого.

V. Завершение письма.

В финале делового письма сосредотачиваются две составляющие: имиджевая (эмоциональная) и действенная (активная):

From: Елена
To: Инна
Subject: Комплект документов

Добрый день, Инна!

В приложении высылаю запрашиваемый Вами комплект документов:
выписка из Устава;
карточка организации;
свидетельство о госрегистрации;
свидетельство о постановке на учет в ИФНС;
выписка ЕГРЮЛ.

Пожалуйста, подтвердите получение документов и их читаемость.

Надеемся на плодотворное сотрудничество!
С уважением,
Елена Коновалихина

Действенная часть
финала (фраза, указывающая на следующий конкретный шаг/ожидаемый результат)

Имиджевая/эмоциональная часть финала

Действенная часть финала обязательно должна содержать информацию, отвечающую на следующие вопросы: «Каков следующий шаг?» и «Когда его надо предпринять?»

Менее удачный вариант	Более удачный вариант
Пожалуйста, пришлите скорректированный вариант Договора как можно скорее	Пожалуйста, пришлите скорректированный вариант Договора сегодня (26 декабря) до 17:00 включительно.
Буду признателен за Ваш ответ.	Буду признателен, если получу Ваш ответ до 11 апреля включительно.
Прошу Вас подумать о возможности реализации нашей идеи.	Прошу Вас подумать о возможности реализации нашей идеи. Будет хорошо, если нам удастся прочесть Ваши предложения до конца этой недели (28 ноября включительно)

В зависимости от ситуации необходимо регулировать степень категоричности финала.

Корректно-категоричный действенный финал	Пожалуйста, сообщите о Вашем решении до 21.05.18.
Предельно корректный действенный финал	Буду признателен, если Вы сообщите о Вашем решении до 21.05.18.
Максимально корректный действенный финал	Буду признателен, если мне удастся получить информацию о Вашем решении до 21.05.18.

Клише

Буду рад сотрудничеству!

Будем рады сотрудничеству с Вами!

С готовностью отвечу на Ваши вопросы.

Если у Вас возникли трудности с оформлением или отправкой отчетов, пожалуйста, напишите об этом. Мы постараемся помочь. Благодарим за содействие!

Если у Вас возникнут вопросы по заполнению документов, позвоните или напишите нам. Мы обязательно поможем.

Если у Вас появятся вопросы – пожалуйста, обращайтесь.

Мы обязательно на них ответим!

Если у Вас появились вопросы – напишите или позвоните.

Мы непременно Вам ответим!

С надеждой на плодотворное сотрудничество...

Всегда готовы помочь и ответить на Ваши вопросы.

С искренним уважением...

С уважением...

С уважением к Вам...

С уважением и надеждой на плодотворное сотрудничество...

Искренне надеюсь, что наше сотрудничество будет позитивным и продуктивным!

Будем рады Вашему решению стать нашим клиентом!

Примечание. Специфические ситуации

1. Способ корректно настоять на быстром ответе.

Варианты фраз:

Напишите о Вашем решении – и мы сразу приступим к оформлению документов.

Как только мы получим от Вас ответ – мы будем готовы выслать скорректированный график производства оплат.

Напишите, какой из высланных вариантов Вам больше подходит – и я сразу вышлю конкретную детальную информацию по порядку оформления.

Жду от Вас сканы документов – и сразу отдаю заказ на оплату.

Сообщите о выбранном варианте – и мы будем готовы выслать Вам наше коммерческое предложение.

Напишите, какой вариант Вам больше подходит – и я сразу смогу подробно рассказать о процедуре оформления этой карты.

Такие фразы позволяют сохранить действенность и активность, в то же время письмо звучит достаточно корректно, так как, по сути, мы ничего не навязываем, но при этом предельно конкретно обозначаем перспективу предстоящих действий.

2. Финальная фраза должна быть созвучна смыслу письма.

Часто бывает, что финальная имиджевая фраза вводится нами в блок подписи – и, увы, не всегда соответствует смысловому контексту самого письма. Она превращается в мертвый шаблон, который не выполняет своего исходного назначения или (что хуже) начинает противоречить содержанию письма.

Пример:

Тема: Вакансия главного бухгалтера

Добрый вечер, Николай Петрович!

Пишу Вам в связи с ситуацией, сложившейся с подбором кандидатов на позицию главного бухгалтера в подведомственной Вам службе. Позиция открыта уже более двух месяцев. Позиция достаточно непростая.

В конце июля состоялась встреча с Екатериной Козловой – реальным и достойным кандидатом на закрытие вакансии. Она выполнила все практические задания, мы передали их к Вам в службу. Результаты выполнения заданий до сих пор не проанализированы. В начале прошлой недели мы передали Вам еще 2 анкеты кандидатов на позицию бухгалтера и ответы этих кандидатов на вопросы. Ситуация прежняя – ответа нет. Николай Петрович, я уверена, что продолжать работу в таком ключе нет никакого смысла.

Сообщаю Вам о том, что с сегодняшнего дня вакансии главного бухгалтера нами переводится в разряд несрочных. Это означает, что при наличии достаточно большого количества актуальных вакансий в отделе персонала работа по поиску кандидатов на позицию главного бухгалтера будет нами вестись по остаточному принципу.

Хорошего настроения и удачного дня!

Валентина Иванова

Руководитель службы персонала

Универсальным вариантом имиджевой фразы является фраза: «С уважением...». Только ее можно поместить в автоматический блок подписи. Все остальные имиджевые фразы нуждаются в дополнительном внимании и согласовании с содержанием письма.

3. Внимание! В финале письма избегайте ошибок в употреблении следующих фраз:

Благодарим Вас за понимание / Спасибо за понимание

Спасибо за внимание

Всего доброго!

Всего наилучшего!

Удачи!

Рассмотрим подробнее.

1). Фраза «Благодарим Вас за понимание!» / «Спасибо за понимание» имеет смысловой оттенок извинения, используется **только** в тех случаях, когда вам необходимо извиниться перед адресатом.

Финал с оттенком извинения	Финал с благодарностью за сотрудничество
<i>Тема: Проведение оценки стажера</i> Николай Петрович, 31 августа заканчивается стажировка Елены Петровой в Вашем отделе. Прошу Вас провести оценку ее деятельности. В приложении высылаю оценочный лист, который необходимо заполнить. Проведенная Вами оценка и ответы на эти вопросы позволят Службе персонала проанализировать, насколько наше предложение о привлечении студентов на практику / стажировку нужно и полезно для компании, оправдались ли ожидания от	<i>Тема: Проведение оценки стажера</i> Николай Петрович, 31 августа заканчивается стажировка Елены Петровой в Вашем отделе. Прошу Вас провести оценку ее деятельности. В приложении высылаю оценочный лист, который необходимо заполнить. Проведенная Вами оценка и ответы на эти вопросы позволят Службе персонала проанализировать, насколько наше предложение о привлечении студентов на практику / стажировку нужно и полезно для компании, оправдались ли ожидания от данной процедуры. Буду благодарна, если получу заполненный

данной процедуры. Буду благодарна, если получу заполненный Вами оценочный лист до 30 августа. Спасибо за сотрудничество и понимание! С уважением, Ольга	Вами оценочный лист до 30 августа. Спасибо за сотрудничество! С уважением, Ольга
---	--

Фразу «Благодарим Вас за понимание!» / «Спасибо за понимание» **нельзя** использовать в ситуациях

- выражения благодарности за общую работу (Лучше написать: *«Спасибо за сотрудничество!»*; *«Спасибо за плодотворное сотрудничество!»*);

- выражения благодарности адресату за внимание к вашей информации и для выражения надежды, что ему все понятно (Лучше написать: *«Я постаралась предельно точно изложить суть ситуации. Если при этом какие-то моменты остались для вас непонятными, пожалуйста, сообщите, и я поясню подробнее»*; *«Если в высланной информации есть непонятные моменты, пожалуйста, сообщите. Я дам необходимые комментарии»*; *«Я постаралась максимально подробно пояснить суть вопроса. Если у вас есть еще какие-то вопросы, напишите, и я с удовольствием на них отвечу»*).

2). Фразы «Спасибо за внимание» / «Спасибо за внимание, которое вы мне уделили» уместны **только**, когда вы выражаете благодарность за внимание, которое вам уделили в ответ на вашу просьбу/вопрос.

Фразы «Спасибо за внимание» / «Спасибо за внимание, которое вы мне уделили» **нельзя** использовать в ситуации, когда Вы являетесь инициатором делового письма, т.к. 1-я категорична, 2-я отражает неуверенность (Лучше написать: *«Искренне надеюсь, что наша информация поможет вам...»*; *«Уверены, что эта информация будет полезной при...»*; *«Искренне надеюсь, что информация, которую я Вам сообщила, пригодится вам/поможет вам...»*).

3). Фразы «Всего доброго!»/«Всего наилучшего!» уместны **только** в ситуациях, когда Вы заинтересованы в прекращении диалога.

4). Фраза «Удачи!» вообще неуместна, т.к. отдаляет автора письма от удач адресата.

VI. Подпись и блок контактной информации

1. Контактная информация должна поместиться в 5–7 строк. Важно указать:

- свои имя и фамилию,
- должность,

- контактные координаты (телефон, электронный адрес, название и адрес компании, ее сайт).

Неудачный вариант С уважением, Ирина Левкович, Эксперт по связям со СМИ Пресс-службы Отдела общественных связей Управления связей с общественностью ООО «Дельта» Тел.+77 (77)777 77 77 Моб.+7 (888)888 88 88 http://www.delta.su	Предпочтительный вариант С уважением, Ирина Левкович Эксперт по связям со СМИ ООО «Дельта» Тел.+77 (77)777 77 77 Моб.+7 (888)888 88 88 http://www.delta.su
---	--

2. Не используйте в подписи сокращений: вместо А. С. Сидорова лучше написать Анна Сергеевна Сидорова. Адресату будет понятно, как обратиться к вам в ответном письме.

Предпочтительный вариант С уважением, Тамара Вортынцева	Неудачный вариант С уважением, Т.Л. Вортынцева
--	---

3. Оформляя подпись, указывайте в ней свое имя в той форме, в какой вам бы хотелось видеть обращение к себе: "Анна Сидорова" или "Анна Сергеевна Сидорова".

Одинаково приемлемые варианты	
С уважением, Тамара Леонидовна Вортынцева	С уважением, Тамара Вортынцева

4. При указании имени и фамилии предпочтительна последовательность: имя + фамилия.

Предпочтительный вариант С уважением, Тамара Вортынцева	Менее удачный вариант С уважением, Вортынцева Тамара
--	---

Функции контактной информации:

- указание имени и фамилии показывает адресату, что с ним общается конкретный, «живой» человек;
- указание должности дает адресату понимание границ ваших полномочий и профессиональной компетентности в решении вопросов.

- указание координат обеспечивает возможность дополнительной оперативной связи в случае необходимости.

Время ответа на письмо:

1. 2-3 часа

2. В течение дня.

3. По истечении этого срока необходимо написать: *«Я получил Ваше письмо. Постараюсь на него ответить до... включительно».*

Упражнение 51. Прочитайте данное ниже письмо, выделите смысловые части, оцените их соответствие изученным требованиям.

Тема: Реклама на Яндексе

Ольга, добрый вечер!

Ваша рекламная компания остановлена, так как закончились средства на ее балансе.

Сформировать для Вас новый счет на ее оплату? Если да, напишите, пожалуйста, сумму.

Спасибо.

С уважением,

Менеджер ООО «Яндекс»

Елена Петрова

Тел. +7 (343) 385-01-00, доб. 2480

<https://direct.yandex.ru>

Упражнение 52. Используя графические средства систематизации и выразительности текста (объединение в смысловые блоки, деление на абзацы, использование заголовков и нумерации), сделайте текст письма понятным и коротким.

Иван, Андрей, добрый день!

Спасибо, что выделили время и приехали к нам. Очень приятно было вчера с вами пообщаться. Мы с вами договорились, что я вышлю вам файлы с информацией по работе клиентами и по некоторым аспектам нашей работы с вами. Сразу скажу, что до 4 апреля я постараюсь дать вам дополнительную информацию по последней теме, и мы еще вернемся к этому разговору. Прошу вас не выкладывать в публичный доступ материалы презентации по планированию, высылаемые мною во вложении (это что касается вопросов работы с клиентами). Материалы вспомогательные, и без речи лектора некоторые аспекты доклада могут оказаться непонятыми или понятыми неверно. Кроме того, статистика, представленная в докладе, быстро устаревает. Высылаю Вам также буклет «Как сделать рекламное объявление эффективным» (во вложении). В этом буклете вы найдете информацию, которая поможет вам составлять успешные объявления для ваших клиентов. Мы договаривались также, что я уточню информацию по дополнительному

соглашению по программе «Новые варианты», высылаю вам шаблон этого доп.соглашения (во вложении). Если у вас возникнут вопросы, буду рада на них ответить. Еще мы коснулись вопросов о перспективах развития. До 4 июня я сделаю подробный анализ динамики роста ваших показателей за год. Этот анализ я вышлю вам, и мы с вами обсудим существующую ситуацию и перспективы развития на ближайшее время. Надеюсь, что наша встреча была взаимопользна. Если у вас возникнут вопросы, обращайтесь, буду рада на них ответить.

С уважением,
Катя Савинова
Менеджер по работе с партнерами
ООО «Дельта»
Тел.+77 (77)777 77 77
Моб.+7 (888)888 88 88
<http://www.delta.su>

Упражнение 53. Представьте данную ниже ситуацию в формате электронного письма.

Муж собирается в магазин и говорит жене:

– Пойду куплю себе журнал. Тебе что-нибудь надо в магазине?

– Ужасно хочу винограда, – отвечает жена, пока муж направляется к шкафу за одеждой. – Да, и купи еще молока.

Муж достает из шкафа пальто, а жена идет на кухню.

– Подожди, я еще посмотрю, достаточно ли у нас картошки. Ой, и картошки тоже нет!

Муж надевает пальто и направляется к двери.

– Купи еще морковки, – кричит она вслед, – и пару апельсинов!

Он открывает дверь и слышит:

– И масла!

Он спускается по лестнице, и до него доносится:

– Яблок!

Он садится в машину:

– Сметаны!

– Это все?

– Спасибо, дорогой!

Упражнение 54. Соблюдены ли в данном ниже тексте требования к структуре электронного письма. Исправьте ошибки.

Тема: Тамаре Воротынцевой от издания «Новости вузов»

Здравствуйте, Тамара!

Это Виктор Иванов – корреспондент газеты «Новости вузов», который звонил Вам с предложением выступить в качестве эксперта по темам,

планирующимся нашим изданием к выпуску в ближайшие два-три месяца. Итак, как обещал, высылаю вопросы по темам статей (обе публикации готовятся по материалам экспертных опросов с обязательными ссылками на экспертов).

Вопросы по теме «вписания» в корпоративную культуру.

1. Почти все эксперты утверждают, что проблема несоответствия вчерашнего выпускника вуза корпоративной культуре компании сегодня актуальна и распространена. Но в чем суть проблемы? Говорят, в расхождении между ценностями молодого специалиста и ценностями компании. Но какие конкретно ситуации расхождения между ценностями молодого специалиста и корпоративными ценностями чаще всего встречаются в России? Информация к размышлению. Отвечая на этот вопрос, обычно говорят о следующих противоречиях: в компании ценится инициатива, а человек неинициативен, привык, что все делает по инструкции; обратная ситуация: молодой человек жаждет получить простор для творческой активности, а в компании все жестко регламентировано; выпускник по натуре индивидуалист-одиночка, а в компании ценится работа в команде; человеку хочется, чтобы вокруг него была доброжелательная атмосфера, где все друг друга уважают и поддерживают, а в компании – сплошные интриги; человеку важна стабильность, спокойный размеренный ритм работы, а в компании получает бурное развитие противоположная ситуация; хочется участвовать в рискованных, интересных проектах, на работе – скука и рутина; в компании требуется поначалу много работать за небольшие деньги, а молодой сотрудник хочет работать поменьше, но при этом побольше зарабатывать; в вузе молодой человек привык к уважительному и гуманному отношению к себе, а в компании к нему относятся как «к винтику в механизме» (почему-то о последнем противоречии вспоминают реже).

2. С целью избежать проблемы несоответствия корпоративной культуры или хотя бы минимизировать последствия некоторые эксперты предлагают молодым специалистам следующую стратегию: определить основные критерии «идеальной», наиболее подходящей для себя компании, затем – постараться понять, по каким признакам можно распознать основные особенности ее культуры, и сформулировать ряд вопросов к работодателю, которые позволят идентифицировать наличие той или иной КК. Но помимо привлекательной корпоративной культуры существуют и другие стимулы, например, высокая зарплата, интересная специфика работы... Трудно найти компанию, где все было бы «в одном флаконе». А значит, скорее всего, придется идти на компромисс: делать выбор в пользу более значимых вещей и мириться с какими-то недостатками, в том числе в корпоративной культуре. Вопрос: к чему и какой ценой конкретный человек может адаптироваться? Как определить тот максимально допустимый предел расхождения в собственных ценностях и ценностях компании, который лучше не переступать?

3. Можно ли описать пример возникновения у выпускника серьезных проблем из-за несоответствия корпоративной культуре (без указания

конкретной компании, фамилии)? В общем виде пример может касаться следующей ситуации. Обычно при трудоустройстве выпускники смотрят прежде всего на размер зарплаты, бренд, а корпоративная культура отходит на второй план. А потом человек устраивается на работу – и оказывается, что вопросы корпоративной культуры гораздо более серьезная вещь – и несовпадение в ценностях приносит большие неприятности. И вот хотелось бы описать какой-либо пример такого рода, без указания конкретной компании. В общем виде сюжет может быть примерно таким: выпускник Н. устроился в компанию, где у него была хорошая зарплата и перспективы. Но вскоре оказалось, что... в компании ценится то-то и то-то, с чему Н. проблемы... и в итоге Н... Если, конечно, подобный пример есть, если нет – значит, нет.

А вот три вопроса по теме карьерного старта выпускника.

Как вчерашнему выпускнику вуза быстро и без вопиющих ошибок понять правильные нормы и модели поведения в компании?

Как научиться воспроизводить эти модели лучше «старожилов» и тем самым начать свой карьерный рост?

Что еще можно порекомендовать молодому «начинающему» сотруднику, стремящемуся сделать успешную карьеру?

Просьба ответить по возможности в течение полутора недель. По второй теме (карьерный старт) можно в течение двух недель.

Спасибо!

С уважением,

Виктор Иванов

Тел.: 8-999-999-99-99

Упражнение 55. Напишите письмо от имени Николая Аверина, начальника тех. отдела ООО «XXX», Александру. Поинтересуйтесь о возможности принять 15.05.18 в 12 ч. в рамках служебной командировки в г. Пермь по обследованию объекта и сбору информации по проекту АСТУЭ делегацию, состав которой входит Родиончиков Дмитрий – руководитель отдела АСУ ТП; Субботин Артем – ведущий инженер группы проектирования АСУ ТП; Воложенин Григорий – менеджер проекта. В письме укажите время приезда (11 утра) и отъезда (вечером) на поезде. Спросите о контактных лицах, которых планируется задействовать в рамках приезда.

Упражнение 56. Прочитайте переписку, данную ниже (сохранена пунктуация и орфография автора). Чем вызвано повторное обращение клиента в компанию? Как называется данная речевая ошибка. Устраните ее, написав 1 письмо-ответ на вопрос клиента.

Кому: ТТК

Добрый день!

Спасибо, что представили все закрывающие документы! Просмотрели акт сверки и все свои чеки и нашли небольшие недочеты. Две оплаты в октябре и

ноябре не дошли. Хотя Ваши сотрудники нас уверяли, что оплаты через терминал возможны.

Чеки прикрепляем. Ждём Ваших рекомендаций по поводу наших дальнейших действий.

Спасибо!

Кому: Клиенту
Добрый день!

Документы получила. К сожалению оплата через терминал юридическим лицам не доступна. такие платежи на ЗАО Магинфо не поступают. Убедительная просьба оплачивать услуги интернет с расчетного счета формируя платежное поручение. Платежное поручение можно сформировать с карты физ. лица. Связи с тем что Ваша оплата не поступила на лиц счет я вам делаю перерасчет документы в феврале и марте выставляться не будут.

Кому: ТТК
Здравствуйте!

Хотели бы уточнить. Получается, что те две тысячи рублей, которые мы внесли через терминал, всё-таки поступят нам на счет и сумма нашей задолженности будет равна 3000 рублей (оплата за ноябрь, декабрь и январь), верно?

Кому: Клиенту
Добрый день!

деньги которые вы перечислили на лиц счет поступили на организацию ТТК , а договор у вас заключен на ЗАО МАГИНФО, к сожалению эти деньги перевести мы не можем, поэтому я вам сделала перерасчет с учетом этих 2х платежей.

Упражнение 57. Напишите ответ на следующее письмо.

Тема: Да вы охренели совсем!

Как вернуть деньги со счета usLuga.servisclient.net или потратить их на что-нибудь более полезное, чем ваша порнографическая система? Пользуйтесь сами своим долбаным servisClient.net!

Андрей Сидоров

Упражнение 58. Прочитайте текст заметки. Выделите стилевые и жанровые особенности публицистического стиля, присутствующие в тексте. Напишите заметку на выбранную вами тему.

Полетят на Марс

Южноуральцы Антон Болотин и Анастасия Бархатова прошли второй отбор для полёта на Марс.

Из двухсот тысяч желающих навечно переселиться на Красную планету осталось всего 705 человек, из них 36 – жители России.

О переходе на следующий этап проекта участников уведомили официальным письмом. Оставшиеся кандидаты теперь готовятся к собеседованию с организаторами: им придётся продемонстрировать свои знания, интеллект, способность адаптироваться и другие личностные качества.

Среди тех, кто преодолел второй этап, больше всего жителей США – 204 человека, Канады – 54, Индии – 44, России – 36, Австралии – 27 и Великобритании – 23.

Первый экипаж марсианских переселенцев в составе двух мужчин и двух женщин отправится в 2024 году, а высадка на Красную планету запланирована на 2025 год.

Упражнение 59. Прочитайте письмо в редакцию. Найдите стилевые и жанровые особенности, присущие публицистическому стилю. Напишите собственное письмо в редакцию.

Главному редактору «Новой газеты» Дмитрию Андреевичу Муратову от ветерана ВОВ, участника боев за Берлин Калущкого Устина Павловича, проживающего в городе Новый Оскол Белгородской области

Искренние слова признательности

Дорогой Дмитрий Андреевич, в прошлом году я обратился в Вашу газету за помощью в получении положенного мне по закону жилья. До этого я влачил существование на хуторе без социальной инфраструктуры, в халупе без канализации и воды и обивал бюрократические пороги разных уровней, доказывая свое право на квартиру с паровым отоплением.

Проходил через суды. Повсюду получал лишь отписки, а то и прямые отказы. Наконец совсем отчаялся и от чувства отчаяния написал в «Новую газету» письмо, где описал свою ситуацию, в общем-то почти не рассчитывая на успех. И газета откликнулась!

Несколько раз посылая я в Вашу редакцию свой сигнал SOS, и редакция неизменно отвечала мне конкретной помощью. Это и публикации статей обо мне, и моих писем, и моего открытого письма председателю правительства РФ Дмитрию Анатольевичу Медведеву.

Наконец Вы прислали ко мне своего корреспондента Ивана Жилина, который окончательно разобрался в ситуации и распутал все концы, что в конечном итоге и послужило последней гирькой, которая склонила чашу весов в мою пользу.

О визите ко мне на хутор журналиста Жилина я хотел бы сказать особо. Ваня был у меня около двух суток и ни минуты не провел праздно: скрупулезнейшим образом изучал мои документы, встречался с различными представителями сельской и районной администраций, моими односельчанами. Итогом стала статья, которая привлекла внимание общественности к моей проблеме, властных структур и других СМИ, в

частности ОРТ, НТВ, телевидения Белгородской области, которым тоже великая моя благодарность! Напряженно работая, Ваня вел себя предельно скромно и уважительно ко мне, тактично отказывался от угощения, ссылаясь на то, что сыт, но я-то понимал, что это он от опасений, что «объест» меня – старика. Этот паренек до конца моей жизни оставил в моей душе самые светлые воспоминания и как человек, и как профессионал.

Дмитрий Андреевич, в канун Дня Победы низкий поклон от меня – фронтовика Вашей редакции за то, что делаете такую человеческую газету, за то, что собрали команду настоящих профессионалов.

Низкий поклон Вам лично. Даже в наших далеких краях знают Вас как человека с отзывчивым сердцем, который не проходит мимо чужой беды. Поклон Ване Жилину. С его легкой руки совсем недавно я переехал с забытого богом хутора в город, в цивилизацию, и живу теперь в квартире с ванной и горячей водой, о чем так долго мечтал.

И вот теперь пишу Вам письмо из новой квартиры.

Приезжайте ко мне в гости – в Новый Оскол! Встречу, как родных. Очень хочется мне, чтобы «Новая газета» была со мной не только в горе, но и в радости!

Особая благодарность председателю правительства РФ Дмитрию Анатольевичу Медведеву за то, что прочел в «Новой газете» о моей проблеме и откликнулся конкретным делом: дал поручение профильному министерству, и оно выделило субсидию.

Хочу особо попросить не забыть и о тех ветеранах, которые все еще нуждаются в жилье. Я читал, что таких в России остается 8 тысяч. Это тоже своего рода «забытый полк». Я-то сумел докричаться, а каково им. От лица всех фронтовиков, получивших жилье, прошу, пожалуйста, подумайте о них прямо сейчас – в песочных часах нашей жизни утекают последние песчинки месяцев, дней, а у кого-то и минут.

С уважением,
гвардии рядовой, артиллерист-наводчик
1-го Белорусского фронта Устин Калущий
(Новая газета. – 11.09.2016. – Режим доступа:
<https://novayagazeta.ru/articles/2016/05/11/68548-pismo-v-redaktsiyu>)

Упражнение 60. Прочитайте в виде образца разговорного стиля речи два письма В. Я. Лакшину, писателю, публицисту, Ивана Сергеевича Соколова-Микитова (1892–1975), писателя, рассказчика, очеркиста, отличающегося пристальным вниманием к человеку, природе, животным.

I. 23 июня 1969. Карачарово. Дорогой Владимир Яковлевич! Посылаю последнюю страничку «Вертушинки» с очень немногими добавлениями. Благодарю за доброту, дружеское письмо. По-прежнему сижу в моей карачаровской норе, обрастаю барсучьей шерстью. На свет почти не выползаю. Ночами почти не сплю. Живу воспоминаниями. Но как тяжки подчас эти

воспоминания! От Трифоныча получил недавно бодрое письмецо. Рад, что все кончилось благополучно. Радуюсь и тому, что Ваш славный корабль продолжает свой путь, минуя подводные и надводные рифы. Прошу передать наш привет друзьям-новомировцам. Дружески обнимаю. И. Соколов-Микитов

P.S. Если возможно, пошлите, пожалуйста, в Карачарово седьмую книжку «Нового мира», когда она появится на Божий свет.

II. 8 августа 1968. Карачарово. Дорогой Владимир Яковлевич! Посылаю Вам привет, поклон и несколько маленьких рассказов под общим названием «Звуки земли». Боюсь, что эти скромные рассказы не подойдут для серьезного толстого журнала. Но кто знает? Писал же Аксаков записки об ужении рыбы, о птицах. Ежели рассказы не подойдут, в обиду не буду. Верните их Мише, которому я поручил побывать у Вас. Он расскажет Вам о моем житье-бытье. Что делается у Вас в «Новом мире»? Где Александр Трифонович? Очень хотелось бы повидать вас обоих в карачаровской барсучьей норе. Удастся ли? Крепко жму руку. И. Соколов-Микитов.

Обратите внимание на основные компоненты письма

- а) начало (дата, место, форма обращения к адресату);
- б) основная часть (деловая или сугубо личная информация; просьбы, предложения, пожелания; приветы родным и знакомым);
- в) конец (пожелания адресату, подпись; дата и местонахождение отправителя письма – если они не были указаны в самом начале).

Выделите признаки разговорного стиля: в лексике, словосочетаниях, устойчивых оборотах речи, структуре предложений.

Какое из двух писем вы отнесли бы к сугубо личным, интимным, а какое к деловым и в то же время дружеским? Почему?

Попытайтесь передать отношения И. Соколова-Микитова и В. Лакшина на основе первого письма и второго. Какие стороны их отношений в большей мере раскрываются в первом письме, какие – во втором? Подтвердите это фактами из писем.

Упражнение 61. Напишите письмо близкому для вас человеку. Подумайте над формой и содержанием письма, какое оно будет. Нужно ли жаловаться или хвалиться? Выберите тон письма. Как закончить письмо?

Упражнение 62. Выделите художественно-изобразительные средства, использованные авторами в описании портрета. Определите тип портретной характеристики героя. Сопоставьте использованные средства описания портретов разных типов.

1. Мы поехали шагом; за деревней догнал нас человек лет сорока, высокого роста, худой, с небольшой загнутой назад головкой. Это был

Калиныч. Его добродушное смуглое лицо, кое-где отмеченное рябинами, мне понравилось с первого взгляда. Калиныч (как узнал я после) каждый день ходил с барином на охоту, носил его сумку, иногда и ружье, замечал, где садится птица, доставал воды, набирал земляники, устраивал шалаши, бегал за дрожками; без него г-н Полутыкин шагу ступить не мог. Калиныч был человек самого веселого, самого кроткого нрава, беспрестанно попевал вполголоса, беззаботно поглядывал во все стороны, говорил немного в нос, улыбаясь, прищуривал свои светло-голубые глаза и часто брался рукою за свою жидкую, клиновидную бороду. Ходил он нескоро, но большими шагами, слегка подпираясь длинной и тонкой палкой. <...>

Я долго любовался его лицом, кротким и ясным, как вечернее небо. (И. Тургенев. Хорь и Калиныч).

2. ...В это мгновение вошел в гостиную человек среднего роста, одетый в темный английский сюрт, модный низенький галстук и лаковые полусапожки, Павел Петрович Кирсанов. На вид ему было лет сорок пять: его коротко стриженные седые волосы отливали темным блеском, как новое серебро; лицо его, желчное, но без морщин, необыкновенно правильное и чистое, словно выведенное тонким и легким резцом, являло следы красоты замечательной: особенно хороши были светлые, черные, продолговатые глаза. Весь облик Аркадиева дяди, изящный и породистый, сохранил юношескую стройность и то стремление вверх, прочь от земли, которое большею частью исчезает после двадцатых годов.

Павел Петрович вынул из кармана панталон свою красивую руку с длинными розовыми ногтями, руку, казавшуюся еще красивей от снежной белизны рукавчика, застегнутого одиноким крупным опалом, и подал ее племяннику. Совершив предварительно европейское «shake hands», он три раза, по-русски, поцеловался с ним, то есть три раза прикоснулся своими душистыми усами до его щек ... (И. Тургенев. Отцы и дети).

Упражнение 63. Прочитайте характеристики героев романа А.И. Гончарова «Обломов». Какие чувства вызывают у вас образы этих героев? Каким образом писатель добивается такого эффекта?

Илья Ильич Обломов

«Это был человек лет тридцати двух-трех от роду, среднего роста, приятной наружности, с темно-серыми глазами, но с отсутствием всякой определенной идеи, всякой сосредоточенности в чертах лица. Иногда взгляд его помрачался выражением будто усталости или скуки; но ни усталость, ни скука не могли, ни на минуту согнать с лица мягкость, которая была господствующим и основным выражением не лица только, а всей души; а душа так открыто и ясно светилась в глазах, в улыбке, в каждом движении головы, рук. Цвет лица у Ильи Ильича не был ни румяный, ни смуглый, ни положительно бледный, а безразличный. Тело его, судя по матовому, чересчур белому цвету шеи,

маленьких пухлых рук, мягких плеч, казалось слишком изнеженным для мужчины. Движения его, когда он был даже встревожен, сдерживались также мягкостью и не лишенною своего рода грации ленью».

Андрей Иванович Штольц

«Штольц ровесник Обломову: и ему уже за тридцать лет. Он весь составлен из костей, мускулов и нервов, как кровная английская лошадь. Он худощав; щек у него почти вовсе нет, то есть кость да мускул, но ни признака жирной округлости; цвет лица ровный, смугловатый и никакого румянца; глаза, хотя немного зеленоватые, но выразительные. Движений лишних у него не было. Если он сидел, то сидел покойно, если же действовал, то употреблял столько мимики, сколько было нужно».

Ольга Сергеевна Ильинская

«Ольга в строгом смысле не была красавица, но если б ее обратить в статую, она была бы статуя грации и гармонии. Несколько высокому росту строго отвечала величина головы, величине головы – овал и размеры лица; все это, в свою очередь, гармонировало с плечами, плечи – со станом. Нос образовал чуть заметно выпуклую, грациозную линию; губы тонкие и большею частию сжатые: признак непрерывно устремленной на что-нибудь мысли. То же присутствие говорящей мысли светилось в зорком, всегда бодром, ничего не пропускающем взгляде темных, серо-голубых глаз. Брови придавали особенную красоту глазам: они не были дугообразны, не округляли глаз двумя тоненькими, нащипанными пальцем ниточками – нет, это были две русые, пушистые, почти прямые полосы, которые редко лежали симметрично: одна на линию была выше другой, от этого над бровью лежала маленькая складка, в которой как будто что-то говорило, будто там покоилась мысль. Ходила Ольга с наклоненной немного вперед головой, так стройно, благородно покоившейся на тонкой, гордой, шее; двигалась всем телом ровно, шагая легко, почти неуловимо».

Захар Трофимович Трофимов

«...пожилой человек, в сером сюртуке, с прорехою под мышкой, откуда торчал клочок рубашки, в сером же жилете, с медными пуговицами, с голым, как колено, черепом и с необъятно широкими и густыми русыми с проседью бакенбардами, из которых каждой стало бы на три бороды. Серый сюртук и жилет нравились ему. ... захрипел Захар, за неимением другого голоса, который, по словам его, он потерял на охоте с собаками, когда ездил со старым барином и когда ему дунуло будто сильным ветром в горло».

Агафья Матвеевна Пшеницына

«...с голой шеей и локтями. Ей было лет тридцать. Она была очень бела и полна в лице, так что румянец, кажется, не мог пробиться сквозь щеки. Бровей у нее почти совсем не было, а были на их местах две немного будто припухлые,

лоснящиеся полосы, с редкими светлыми волосами. Глаза серовато-простодушные, как и все выражение лица; руки белые, но жесткие, с выступившими наружу крупными узлами синих жил. Платье сидело на ней в обтяжку: видно, что она не прибегала ни к какому искусству, даже к лишней юбке, чтоб увеличить объем бедер и уменьшить талию. От этого даже и закрытый бюст ее, когда она была без платка, мог бы послужить живописцу или скульптору моделью крепкой, здоровой груди, не нарушая ее скромности. Платье ее, в отношении к нарядной шали и парадному чепцу, казалось старо и поношено».

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания для итогового контроля

1. Отметьте специфичную стилевую черту научного стиля

- а) стереотипность, стандартизованность изложения
- б) долженствующе-предписывающий характер изложения
- в) стремление к абстрактности, обобщению
- г) социальная оценочность

2. Отметьте специфичную стилевую черту делового стиля

- а) объективность
- б) стремление к абстрактности, обобщению
- в) лексическая неточность
- г) стремление к экономии языковых средств

3. Отметьте специфичную стилевую черту публицистического стиля

- а) точность изложения, не допускающая возможности инотолкований
- б) детальность изложения
- в) сочетание экспрессии и стандарта при передаче информации
- г) образность

4. Отметьте специфичную стилевую черту разговорного стиля

- а) лексическая неточность
- б) логичность
- в) стремление к обобщению
- г) научная тематика

5. Отметьте специфичную стилевую черту художественного стиля

- а) тесная связь с невербальными средствами общения
- б) неполнота выражения
- в) эстетическая значимость каждого элемента
- г) неподготовленность

6. Определите стиль текста:

«Салат «Витаминный». Стручковую фасоль разморозить, воду слить. Обжарить на растительном масле до готовности. Выложить в миску и остудить. Грибы порезать ломтиками и тоже обжарить на растительном масле. В миске смешать фасоль, грибы, заранее приготовленную морковь по-корейски и оливки, порезанные половинками. Посолить. Хорошо перемешать и дать настояться 20-30 минут. Выложить на блюдо и посыпать кунжутными семечками»

- а) художественный
- б) официально-деловой
- в) научный
- г) публицистический
- д) разговорный

7. Определите стиль текста:

«Что я ожидаю от программы? Я – тот самый молодой человек, желающий преуспеть в стремительно изменяющемся мире. Я хочу быть компетентным работником и управленцем. Я четко понимаю, что мне нужно – навыки управления персоналом. Это нужно мне для выполнения моей работы, для дальнейшего продвижения по карьерной лестнице, поэтому ожидания от программы управления персоналом велики. Система модулей, предлагаемая в качестве основы процесса обучения, заинтересовала меня. Организация работы коллектива, управление человеческими ресурсами и лидерство – это то, что я хочу изучить. Также мне не хватает подкованности в принятии решений, ведении переговоров и подготовке публичных выступлений. Программа обещает представить лучшие современные методы управления людьми, основанные на результатах последних исследований мышления и поведения человека в психологии, социологии, экономике и теории организации; развить мои знания и навыки в ходе семинаров, лекций и дискуссий»

- а) художественный
- б) официально-деловой
- в) научный
- г) публицистический
- д) разговорный

8. Определите стиль текста:

«Все в её фигуре и лице кричало о том, что она любима, оберегаема, обеспечена всяческими косметическими процедурами для поддержания яркой естественной красоты. Наверное, она была упряма, подвижна, любопытна и чуточку озорна. И, конечно, без сомнения, ясно, как день, еще очень далеко от надменности несметно богатой хозяйки поместья, усадеб и произведений античного искусства, которые её муж скупал, точно безумный. Я понял это по её осанке, открытому, сияющему взгляду и уголку брови...»

- а) художественный
- б) официально-деловой
- в) научный
- г) публицистический
- д) разговорный

9. Определите стиль текста:

«На днях в прокат ворвался самый ожидаемый мультфильм уходящего года «Семейка Аддамс», который создан по комиксам художника Чарльза Аддамса. Если вы обожаете игру Кристины Ричи и Кристофера Ллойда, то мультфильм придется вам по душе, даже если мрачные нотки пугают и смущают вас, даже если черный юмор не для вас. В мультипликационной обработке гротескные персонажи выглядят не так устрашающе, как в одноименном фильме»

- а) художественный
- б) официально-деловой
- в) научный
- г) публицистический

д) разговорный

10. Определите стиль текста:

«А вы ездили на 2 этаже в поезде? Нет, не на 2 полке! А на 2 этаже. Все ТАКОЕ чистое и новое и оочень компактное))) Ощущаю себя в самолете – Победа. Вроде все круто, но ощущение, как будто чего то не хватает) Но это самое бюджетное и красивое купе, которое я видела»

а) художественный

б) официально-деловой

в) научный

г) публицистический

д) разговорный

11. Тезисы – это

а) кратко сформулированные основные положения доклада, статьи

б) композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации

в) пересылаемый по почте или факсу текст, содержащий информацию, относящуюся к профессиональной, служебной деятельности

г) форма целого высказывания, типологически устойчивая с точки зрения содержания, языкового стиля и композиции

12. Выберите неверное утверждение

а) тезисы не содержат системы доказательств и фактический материал

б) тезис позволяет представить суть материала в кратких формулировках

в) при написании тезисов надо составить назывной план, опираясь на текст доклада, кратко раскрыть суть каждого пункта, убрать повторы и проверить логичность изложения

г) тезисы допускают эмоционально-экспрессивные определения, метафоры

13. Аннотация – это

а) систематическая, логическая связная запись, объединяющая план, тезисы, выписки

б) текст, который создается из цитат автора книги

в) краткое библиографическое описание книги или статьи

г) последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения

14. Аннотация обычно состоит из

а) формулировки основной темы книги (статьи) и перечислений ее основных положений

б) введения, цели работы, обзора как существующих точек зрения на проблему, так и собственной позиции, описания предполагаемых исследований, выводов.

в) введения, цели, базовых положений исследования, описания применяемых методов, параметров выборки, результатов и их интерпретации, выводов

г) последовательной фиксации информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения

15. Выберите неверное утверждение

а) реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста

б) реферат должен быть сжатым

в) реферат можно написать в виде пересказа текста

г) реферат может содержать оценочные элементы

16. Выберите верное утверждение

а) для связи частей реферата можно использовать конструкции типа «в первом абзаце», «во втором абзаце» и др.

б) реферат не должен включать большое количество цитат из исходного текста

в) реферат обычно состоит из следующих частей: общая характеристика текста, описание основного содержания, выводы

г) цель реферирования – создать текст о тексте

17. В учебно-научной литературе различительными признаками рецензии и отзыва не являются

а) объем и композиция

б) степень официальности статуса автора

в) глубина изложения исследуемых проблем

г) стиль изложения

18. Какой пункт отсутствует в типовом плане для написания отзыва?

а) предмет анализа, актуальность темы, формулировка основного тезиса

б) обзор существующих точек зрения на проблему

в) краткое содержание работы

г) общая оценка работы, включая недостатки и недочеты

19. Жанровая структура деловых писем не включает:

а) письмо-согласие

б) письмо-напоминание

в) сопроводительное письмо

г) письмо-выговор

20. Определите тип делового письма:

«Руководителям структурных подразделений

Сообщаю, что на октябрь 2020 года установлены лимиты на потребление дизельного топлива (приложение).

Всем структурным подразделениям необходимо привести в соответствие заявки по дизельному топливу на октябрь 2020 года в соответствии с установленными лимитами.

Приложение на 1 л., в 1 экз.

Директор по экономике»

а) информационное письмо.

б) письмо-напоминание

в) письмо-просьба

г) сопроводительное письмо

21. Выделите языковые модели, выражающие коммуникативные цели приведенного ниже делового послания. Определите жанровое наполнение письма:

«Уважаемый (-ая) [имя получателя]!

С удовольствием сообщаем, что в Ваш адрес (дата) отправлен очередной контейнер на общую сумму ..., в том числе железнодорожные расходы.

Позвольте обратить Ваше внимание, что по условиям договора данная сумма должна быть оплачена Вами в течение 10 дней с момента получения товара.

Будем признательны, если Вы найдете время и сообщите конкретную дату прихода контейнера».

а) «сообщение» + «требование» + «доказательство»

б) «сообщение» + «напоминание» + «просьба»

в) «извещение» + «сообщение» + «благодарность»

г) «извещение» + «требование» + «просьба»

22. Выберите верное определение жанра заявления

а) документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения

б) композиционно-организованное изложение содержания источника информации

в) это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц (контрагентов) или физического лица с юридическим лицом

г) официальный документ, использующийся для передачи экстренной информации

23. Какие реквизиты не относятся к жанру заявления?

а) наименование адресата и адресанта

б) наименование документа

в) формулировка просьбы (жалобы, предложения) с краткой, но исчерпывающей аргументацией

г) сведения о трудовой деятельности

24. Автобиография - это

а) составленный по определенным правилам набор сведений о претенденте на работу

б) документ, содержащий разрешение действий какого-либо лица

в) документ, содержащий изложенные автором в определенной последовательности сведения о своей жизни и трудовой деятельности

г) композиционно-организованное изложение содержания информации

25. Какие реквизиты не относятся к жанру автобиографии?

а) персональные данные

б) сведения о ближайших родственниках

в) рекомендации

г) сведения о трудовой деятельности

26. Доверенность пишется:

- а) от 1-го лица («я – кто – доверяю – кому – что сделать»)
- б) от 3-го лица («кто – доверяет кому – что сделать»)
- в) от 1-го или 3-го лица по усмотрению доверитель
- г) по строго установленной форме: от 3-го лица («кто – доверяет кому – проблема + сущ. в род.п.»).

27. Срок действия доверенности, если он не указан:

- 1) не более полугода
- 2) не более года
- 3) не более 2 лет
- 4) не более 3 лет

28. Расписка – это

- а) документ, который содержит отзыв, заключение коллектива или руководителя о чьей-либо трудовой, учебной и общественной деятельности
- б) документ, с помощью которого одно лицо предоставляет другому лицу полномочия предпринять за него какое-либо действие
- в) это документ, подтверждающий получение каких-либо материальных ценностей
- г) документ, закрепляющий правовые отношения физического лица с юридическим лицом

29. Языковые конструкции «Я, ФИО, паспорт: серия ____ N ____, выдан ____, проживающ__ по адресу: ____, получил от ____» принадлежат жанру

- а) доверенности
- б) расписки
- в) заявления
- г) делового письма

30. Что НЕ входит в раздел «дополнительная информация» в композиции резюме:

- а) личные качества
- б) работа в общественных организациях
- в) практика в учебном заведении
- г) иностранные языки

31. Языковые конструкции «Окончил..., прошел профессиональную подготовку по курсу..., получил диплом / сертификат..., работал в ..., занимался ..., Я хотел бы предложить свои услуги в качестве...» принадлежат жанру

- а) автобиографии
- б) характеристики
- в) заявления
- г) резюме

32. В композиции характеристики студента отсутствует пункт

- а) оценка учебной деятельности
- б) оценка научной деятельности
- в) оценка профессиональной деятельности

г) оценка черт характера

33. Разновидностью документов по личному составу является:

а) заявление

б) факс

в) докладная записка

г) характеристика

34. Какие требования по объему и структуре предъявляются к предложениям в электронном письме?

1) Минимальный объем; подлежащее и сказуемое стоят в начале предложения

2) Минимальный объем; использование инверсии для выразительности

3) Объем, комфортный для автора письма; использование причастных и деепричастных оборотов как неотъемлемого элемента делового стиля

4) Объем, комфортный для автора письма; использование многочисленных безличных конструкций, объединенных в структуре сложного предложения.

35. Выберите правильное утверждение

а) не следует помещать в тело электронного письма то, что можно вынести в отдельный прикрепленный файл

б) в электронном письме не допускается использование восклицательных знаков

в) в поле «Тема» можно использовать смайлы для привлечения внимания

г) оформляя блок контактной информации в электронном письме, следует указывать собственную фамилию, имя и отчество строго по паспорту

36. В каком из приведенных ниже источников можно встретить текст публицистического стиля?

а) программа телепередач

б) сайт политической партии

в) сборник «100 лучших сочинений по литературе»

г) хрестоматия поэтических произведений

37. Публицистический стиль не используется при написании

а) фотозарисовки

б) некролога

в) комментария в социальной сети

г) заметки

38. Какой вид портрета характеризует следующее определение:

«Минимальные портретные характеристики, которые раскрываются в определённых ситуациях»?

а) портрет-штрих

б) оценочный портрет

в) ситуативный портрет

г) дескриптивный портрет

39. Продолжите определение: портрет в рамках художественного стиля – это..

1) изображение какого-либо человека либо группы людей, существующих или существовавших в действительности

2) картина, рисунок или фотография с изображением лица, фигуры какого-н. человека.

3) это вид художественного описания, в котором изображается внешний облик персонажа с тех сторон, которые наиболее ярко представляют его в авторском видении.

4) комплексная психологическая характеристика человека, содержащая описание его внутреннего склада и возможных поступков в определенных значимых обстоятельствах.

40. В каком ряду все слова относятся к разговорному стилю?

а) глупить, ротозей, магазин

б) гоготать, смеяться, мировой

в) предки, железно, родители

г) заржать, рохля, аховый

ГЛОССАРИЙ

Диахроническая (историческая) стилистика – направление функциональной стилистики, которое изучает историю формирования функциональных стилей.

Идиостиль – индивидуальная манера, способ, которым исполнены данный, конкретный речевой акт, данный текст, в том числе литературно-художественное произведение.

Иностилевой элемент – стилистически маркированная речевая единица любого уровня, используемая (намеренно или ошибочно) за пределами текстов своего стиля.

Канцеляризмы – слова и выражения официально-делового стиля, неуместно использованные в других функциональных стилях: художественном, публицистическом, разговорном.

Клише – речевые стереотипы, готовые обороты, часто воспроизводимые в типичных ситуациях речи. Они закреплены за определенным стилем, жанром или типом текста. Использование клише ускоряет процесс информационного обмена. Клише являются конструктивными единицами речи и, несмотря на частое употребление, сохраняют свою семантику. Клише используют в официально-деловых документах (встреча на высшем уровне); в научной литературе (требуется доказать); в публицистике (наш собственный корреспондент сообщает из...); в разных ситуациях разговорно-бытовой речи (Здравствуйте! До свидания! Кто последний?).

Коннотация стилистическая (стилистическая окраска, стилистическое значение) – дополнительные (по отношению к предметно-логическому и грамматическому значениям) эмоциональные, оценочные, экспрессивные или функциональные компоненты значений, которые ограничивают возможности употребления этой единицы определенными сферами и условиями общения и тем самым несут стилистическую информацию.

Нейтральный стиль – общестилевая основа языка, которая выступает как общий стилистический фон любой разновидности речевой деятельности (т. е. всякой речи, не связанной с типовой речевой ситуацией).

Оценочный компонент – положительная или отрицательная оценка, заключенная в значении языковой единицы.

Подстиль – вариант (разновидность) функционального стиля, выделяемый в соответствии с частными задачами коммуникации в той или иной социально значимой сфере общения.

Практическая стилистика – учебная дисциплина, которая изучает стилистические нормы употребления средств языка во всех функциональных стилях.

Речевая системность функционального стиля – взаимосвязь разноуровневых языковых единиц, обусловленная общим коммуникативным заданием.

Социально значимая сфера общения – область коммуникации, соотносимая с видом общественной деятельности и формой общественного сознания, в которую так или иначе вовлекаются все носители данного языка.

Стилевая доминанта (конструктивный принцип) – ведущий принцип отбора и организации языковых средств, обусловленный базовыми экстралингвистическими факторами. С.д. научного стиля – единство отвлеченно-обобщенности и подчеркнутой логичности; официально-делового – императивность и точность, не допускающая инотолкований, публицистического стиля – информативность и оценочность, художественного – художественно-образная речевая конкретизация, разговорного – приоритетность содержания высказывания над его формой.

Стилевая черта – языковая характеристика, инвариантная для всех текстов данного функционального стиля, предопределяющая его речевую системность. Стилиевые черты определяют отбор языковых средств, правила их сочетаемости между собой, соотношения и пропорции межстилевых и собственно стилиевых явлений.

Стилеобразующие факторы – совокупность экстралингвистических условий для формирования и выделения в составе литературного языка того или иного функционального стиля. Стилеобразующие факторы влияют на принципы отбора и организации языковых средств в той или иной функциональной разновидности языка, на способы и приемы их использования в текстах конкретного стиля. Базовый комплекс стилеобразующих факторов, обуславливающих специфику функционального стиля, составляют: социально значимая сфера общения; основная функция (цель) коммуникации; тип (форма) мышления (логико-понятийное, образное, деонтическое); типовые особенности содержания.

Стилистика – функционально-коммуникативная лингвистическая дисциплина, которая исследует язык в действии и призвана ответить на вопрос: как используются единицы и категории данного языка для решения различных коммуникативных задач в различных сферах и ситуациях общения (выражение эмоций, передача информации и т.д.).

Стилистика ресурсов – направление стилистики, изучающее стилистически окрашенные средства языка (экспрессивно-эмоциональная окраска и функционально-стилевая окраска), выразительные возможности и семантико-функциональные оттенки слов, форм, конструкций, изобразительно-выразительные средства.

Стилистика текста – это круг (аспект) лингвостилистических исследований, изучающих структурно-смысловую организацию текста стилистические типы и формы, 2) конструктивные приемы; 3) функционирование в нем системы текстовых единиц, 4) их роль в «построении» и выражении содержания конкретного произведения, его стилового своеобразия. Цель такого изучения – интерпретация содержания анализируемого текста.

Стилистическая норма (стилевая, функционально-стилевая) – исторически сложившиеся правила отбора и сочетания языковых средств, наиболее целесообразных для определенной сферы общения, а также общепринятые реализации стилистических возможностей языковых единиц, обусловленные целями, задачами и содержанием речи определенной сферы общения.

Стилистические ресурсы – потенциал языка с точки зрения его функций. Стилистические ресурсы языка представлены на всех уровнях языковой структуры и реализуются, во-первых, как средства словесной образности, во-вторых, как способность языка по-разному передавать одно и то же содержание, т.е. синонимия.

Стилистический прием – способ организации высказывания/текста, усиливающий его выразительность.

Стиль – 1 Разновидность языка, закрепленная за предельно широкой социально-коммуникативной сферой (стиль языка). Традиционно в современных развитых национальных языках выделяют три стиля – нейтральный, высокий (книжный) и низкий (сниженный или фамильярно-разговорный, разговорно-просторечный). 2 Разновидность литературного языка, обусловленная различием функций, выполняемых языком в типовой сфере общения (См. далее Функциональный стиль). 3 Индивидуальная манера, способ, которым исполнены данный, конкретный речевой акт, данный текст, в том числе литературно-художественное произведение (см. идиостиль). 4 Языковая парадигма эпохи, т. е. состояние языка в стилевом отношении в данную эпоху, например, стиль русского литературного языка второй половины XVIII в. – т.е. сам русский литературный язык данного периода. 5 Использование языка в соответствии с нормативно-стилистическими правилами или без их соблюдения (хороший стиль, плохой стиль и т.д.).

Узус (от лат. *usus* – пользование, употребление, обычай) – общепринятое употребление языковой единицы.

Формы речи – см. Функционально-смысловые типы речи

Функциональная стилистика – направление стилистики, которое исследует закономерности функционирования языка в различных сферах общения, принципы отбора и сочетания языковых средств внутри функционального стиля и речевую системность функциональных стилей.

Функционально-смысловые типы речи (формы речи, типы изложения) – способы изложения, которые различаются речевой организацией в зависимости от прагматической установки текста и содержательной информации. Традиционно выделяют три способа изложения: повествование, описание и рассуждение.

Функциональный стиль – общественно осознанная разновидность литературного языка, обусловленная различием функций, выполняемых языком в определенной сфере общения.

Штампы – стилистически окрашенное речевое средство за счет высокой употребительности превратившееся в избитое выражение со стертой

экспрессивностью. Штампами становятся слова, словосочетания и даже целые предложения, которые возникают как новые, стилистически выразительные речевые средства, но в результате слишком частого употребления утрачивают первоначальную образность. (При голосовании поднялся лес рук). Штампы – это средства речевой выразительности, переставшие выполнять функцию воздействия на адресата. Поэтому штампы как нежелательное стилистическое явление могут встречаться в публицистическом, художественном и разговорном стилях.

Экспрессивные стили – стили, которые выделяются по характеру экспрессии, заключенной в языковых элементах на фоне нейтрального стиля (торжественный, официальный, фамильярный, шутливый, сатирический и т.д.).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Болотнова, Н.С. Филологический анализ текста: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.С. Болотнова. – Томск, 2006. – 520 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. – Изд. 29-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 539 с. – (Высшее образование).
3. Воронцова Т.А. Элементарная стилистика: учеб.-метод. пособие/ Т.А. Воронцова. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2008. – 130 с.
4. Вортынцева Т. Деловая e-mail переписка. Пять правил успеха / Т. Вортынцева. – СПб.: Питер, 2012. – 176 с.
5. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – 18-е изд. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. – 320 с.
6. Мартирян Н.И. Сборник заданий по стилистике и культуре речи современного русского языка / Н.И. Мартирян. – Ереван: Изд-во ЕГУ, 2015. – 92 с.
7. Федосюк М.Ю. Русский язык для студентов-нефилологов: учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – Изд. 16-е. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2014. – 256 с.

Учебное текстовое электронное издание

Чернова Оксана Евгеньевна

СТИЛИСТИКА

Практикум

0,85 Мб

1 электрон. опт. диск

г. Магнитогорск, 2020 год

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Адрес: 455000, Россия, Челябинская область, г. Магнитогорск,
пр. Ленина 38

ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный
технический университет им. Г.И. Носова»

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Центр электронных образовательных ресурсов и
дистанционных образовательных технологий

e-mail: ceor_dot@mail.ru